

関係各大学長
関係各大学大学院研究科長
関係各大学学部長 殿
関係各機関の長

国立大学法人お茶の水女子大学長
佐々木 泰子（公印省略）

特任アソシエイトフェローの公募について(依頼)

お茶の水女子大学では、ミッションであるグローバル女性リーダー育成機能を更に強化するため、グローバルリーダーシップ研究所を 2015 年に設置いたしました。同研究所はグローバルリーダー育成事業の一環として「お茶の水女子大学女性リーダー育成塾：微音塾」を開設しておりますが、微音塾運営を担い、合わせて他の研究所業務を担当する特任アソシエイトフェローを下記のように公募いたします。周知方よろしく願います。

記

1. 職名及び人員 特任アソシエイトフェロー 1 名（任期付）
2. 所属 国立大学法人お茶の水女子大学グローバルリーダーシップ研究所
3. 勤務場所 （契約締結時）
国立大学法人お茶の水女子大学
東京都文京区大塚 2 丁目 1 番 1 号
最寄り駅：東京メトロ丸ノ内線茗荷谷駅又は有楽町線護国寺駅から徒歩 7 分
（変更の範囲）
本学が定める場所
4. 専門分野 下記職務内容に十分従事でき、専門分野が活かせるのであれば特定の分野は問わない。
5. 職務内容 （契約締結時）
（1）「お茶の水女子大学女性リーダー育成塾：微音塾」の運営に伴う業務
（2）その他グローバルリーダーシップ研究所の業務
（変更の範囲）
本学が定める業務
6. 応募資格 下記要件をすべて満たす者とする。
（1）修士の学位を有する方（又は学部卒の場合は 2 年以上の職務経験を有する方）
（2）女性リーダーの育成やリカレント教育に関心のある方
（3）基本的なパソコン操作（Word、Excel、PowerPoint など）ができ、業務に必要な学内システム操作の習得に積極的に取り組める方
（4）協調性があり、自主的かつ意欲的に職務を遂行できる方
7. 雇用期間 2026 年 1 月 1 日以降手続き完了日から 2026 年 3 月 31 日
年度毎に労使双方の合意により更新することが有り得る。
また、原則として更新は 2028 年 3 月 31 日までとする。
更新の判断基準：予算の状況、従事している業務の進捗状況、勤務成績・態度、能力等。
試用期間：採用日から 6 カ月間（職務内容、労働条件は同じ）
なお、採用日の前に本学と雇用契約があった者については、国立大学法人お茶の水女子大学任期付職員規程第 3～4 条の規定により、直近の有期雇用契約終了日から、契約のない期間が一定以上経過していない場合は雇用を制限することがある。
8. 就業時間 専門業務型裁量労働制により、1 日 7 時間 45 分・週 5 日勤務したものとみなされる。
9. 休日・休暇 国立大学法人お茶の水女子大学職員勤務時間、休暇等に関する規程による。
休日：原則として、土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
ただし、業務の都合上、上記休日を勤務日として勤務することがある。
休暇：年次有給休暇、病気休暇、特別休暇
10. 給与 国立大学法人お茶の水女子大学年俸制適用職員給与規程に基づき支給する。

基本年俸 270 万円（基本年俸を 12 月で割った額を毎月支給）

11. 手当 国立大学法人お茶の水女子大学年俸制適用職員給与規程に基づき通勤手当を支給する。
（ただし、通勤距離が 2 km未満の場合は、通勤手当を支給しない。また、採用日が月の中途の場合、通勤手当は翌月から支給する。）
12. 退職手当 なし。
13. 加入保険 労災保険、雇用保険、文部科学省共済組合に加入する。
14. 雇用主 国立大学法人お茶の水女子大学長
15. 通常の職員への転換（パート有期法第 13 条関連）
通常の職員（正規職員、任期なし）への転換制度はありません。通常の職員を募集する場合は、募集要項を大学ホームページの「公募・求人情報」に掲載します。希望する場合は、募集要項を確認し、応募してください。
16. 受動喫煙を防止するための措置に関する事項
キャンパス内全面禁煙
17. 提出書類 (1) 履歴書（本学指定の様式を使用すること）
(2) 職務経歴書（特記上記の 5. 職務内容と 6. 応募資格の記載内容に関連する経歴・経験について詳しく記載すること）
(3) 志望動機を含む自薦書（A4 1 枚）
(4) 学位記の写し又は修了証明書もしくは学位授与証明書
(5) 2 名の方からの推薦状又は応募者について所見を求め得る方 2 名の氏名及び連絡先
なお、(4) 以外は、書式を原則 A 4 判に統一すること。
18. 選考方法 (1) 第 1 次選考 書類審査
(2) 第 2 次選考 第 1 次選考合格者に対してのみ面接審査（2025 年 11 月 4 日（火）午後を予定）
詳細は、第 1 次選考合格者に、第 1 次選考結果と併せて通知します。
なお、面接等に係る旅費、宿泊費等は応募者の負担とします。
最終的な選考結果は、本人宛に通知します。
19. 提出期限 2025 年 10 月 27 日（月）12 時必着
20. 提出方法 電子メール 提出先：danjo@cc.ocha.ac.jp
・ 件名を「グローバルリーダーシップ研究所特任アソシエイトフェロー応募」とし、応募書類の電子ファイルを添付すること。
・ 全ての書類を 1 つの PDF にまとめパスワードを設定すること。ファイル容量は 25MB まで。
・ パスワードは別メールで通知すること。
・ 推薦状を提出する場合は、推薦者が署名したもの（押印不可）を、推薦者自身が直接 PDF でメール送信するよう依頼すること（電子メール件名「グローバルリーダーシップ研究所特任アソシエイトフェロー推薦状」）。
21. 提出先 〒112-8610 東京都文京区大塚 2 丁目 1 番 1 号
国立大学法人お茶の水女子大学 広報・ダイバーシティ推進課
22. 問合せ先 お茶の水女子大学 広報・ダイバーシティ推進課
Tel/Fax : 03-5978-5336 / 03-5978-5545 E-mail : danjo@cc.ocha.ac.jp
※お問い合わせは、原則電子メールでお願いします。
※応募書類を受領後に確認メールを送付するので、メール送信後 3 日以上（土日祝日を除く）受領確認のメールが届かない場合には、お問合せください。

【備考】

1. 応募書類は、本公募の用途に限り使用し、提出いただいた個人情報には正当な理由なしに第三者へ提供することはありません。
2. 応募書類は返却いたしません。選考終了後、大学が責任を持って廃棄しますので御了承下さい。
3. 特任アソシエイトフェローは日本学生支援機構の奨学金返還特別免除の免除職ではありません。
4. 本学は、次世代育成支援対策推進法（第 13 条）に基づく基準適合一般事業主（子育てサポート企業）として、厚生労働大臣の認定を受けています。「くるみんマーク」は、認定の証です。

