

2026年 2月18日

関係各大学長  
関係各大学大学院研究科長  
関係各大学学部長 殿  
関係各機関の長

国立大学法人お茶の水女子大学長  
佐々木 泰子 (公印省略)

### 教員の公募について(依頼)

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび本学では、下記のとおり教員を公募いたします。

つきましては、貴学・機関関係者及び関係諸方面にご周知いただくとともに、適任者の推薦についてよろしくお取り計らいくださいますようお願いいたします。 敬具

### 記

1. 職名及び人員 講師1名 (常勤、年俸制、任期3年)
2. 所属 国立大学法人お茶の水女子大学 外国語教育センター
3. 勤務場所 国立大学法人お茶の水女子大学  
東京都文京区大塚2丁目1番1号  
最寄り駅：東京メトロ丸ノ内線茗荷谷駅又は有楽町線護国寺駅から徒歩7分  
(変更の範囲)  
本学の定める場所
4. 専門分野 中国語教育
5. 主な担当科目 (コア科目) 基礎中国語、発展中国語、基礎中国語会話、中国語初歩、中国語リーディング、中国語リスニング、中国語ライティング、中国語コミュニケーション、中国語プレゼンテーション  
(全学共通科目) 中国語力強化ゼミ  
(学部専門科目) 中国語ヒアリング基礎、中国語ヒアリング演習、中国語会話演習、中国語コミュニケーション・スキル、中国語作文基礎演習、中国語作文応用演習  
(変更の範囲)  
本学の定める科目
6. 職務内容 (1) 上記科目の授業担当 (年間13科目程度)  
(2) 個別ニーズに合わせた中国語力強化  
(3) 語学研修等の企画運営  
(4) 本学独自の中国語教科書の編纂  
(変更の範囲)  
本学が定める業務
7. 応募資格 (1) 修士以上の学位を有する方  
(2) 大学における中国語教育の経験がある方  
(3) 中国を中心とする海外大学との連携に積極的な方  
(4) 中国語で授業ができる方  
(5) 日本語を母語としない方は、会議等校務に支障のない日本語能力を有する方
8. 雇用期間 2026年10月1日以降手続き完了日 (可能な限り早い時期) から3年

ただし、希望する場合は、審査に基づき1回限り更新することが有り得る。その場合の任期は2年とし、最長で5年を限度とする。

なお、採用日の前に本学と雇用契約があった者については、国立大学法人お茶の水女子大学任期付職員規程第3～4条の規定により、直近の有期雇用契約終了日から、契約のない期間が一定以上経過していない場合は雇用を制限することがある。

9. 就業時間 専門業務型裁量労働制により、1日7時間45分・週5日勤務したものとみなされる。
10. 休日・休暇 国立大学法人お茶の水女子大学職員勤務時間、休暇等に関する規程による。  
休日：原則として、土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）  
ただし、業務の都合上、上記休日を勤務日として勤務することがある。  
休暇：年次有給休暇、病気休暇、特別休暇
11. 給与 国立大学法人お茶の水女子大学年俸制適用職員給与規程に基づき支給する。  
基本年俸360万円（基本年俸を12月で割った額を毎月支給）
12. 手当 国立大学法人お茶の水女子大学年俸制適用職員給与規程に基づき通勤手当を支給する。  
（ただし、通勤距離が片道2km未満の場合は、通勤手当を支給しない。また、採用日が月の中途の場合、通勤手当は翌月から支給する。）  
期末・勤勉手当は支給しない。
13. 退職手当 なし。
14. 加入保険 労災保険、雇用保険、文部科学省共済組合に加入する。
15. 雇用主 国立大学法人お茶の水女子大学長
16. 通常の職員への転換(パート有限法第13条関連)  
通常の職員(正規職員、任期なし)への転換制度はありません。通常の職員を募集する場合は、募集要項を大学ホームページの「公募・求人情報」に掲載します。希望する場合は、募集要項を確認し、応募してください。
17. 受動喫煙を防止するための措置に関する事項  
キャンパス内全面禁煙
18. 提出書類 (1)履歴書(本学指定様式を使用すること。非常勤講師の経歴には担当科目を記載すること。)  
(2)研究業績一覧(著書、論文(審査の有無別)、招待講演、学会発表、その他に分類すること。)  
(3)主要な論文等の別刷り又は写し(博士又は修士の学位取得にかかる論文(出版した場合は著書)を含めて5点以内、研究業績一覧中に○印を付すこと)  
(4)教育についての抱負、本学で実践したい教育計画、またこれまでの教育実績(2,000字程度)  
(5)学位記の写し又は修了証明書若しくは学位授与証明書  
(6)2名の方からの推薦状又は応募者について照会可能な方2名の氏名及び連絡先  
なお、(3)、(5)及び(6)以外は、書式を原則A4判に統一すること。
19. 選考方法 (1)第1次選考 書類審査 選考結果は、本人宛にメールにて通知します。  
(2)第2次選考 第1次選考合格者に対してのみ面接審査(2026年4月下旬～5月上旬を予定)  
面接審査の実施日時等詳細は、第1次選考合格者に、第1次選考結果と併せて通知します。  
なお、面接等に係る旅費、宿泊費等は応募者の負担とします。  
最終的な選考結果は、本人宛にメールにて通知いたします。
20. 提出期限 2026年4月10日(金)16時必着
21. 提出方法 提出書類一式(1)～(7)をPDFにより、電子メールで(件名を「中国語教育教員応募」とし)、提出のこと(PDFは、(3)以外を1つにまとめ、(3)は別途1つにまとめ、パスワードを設定し電子メールで提出のこと)。なお、パスワードは別途メールで通知すること。  
(7)について：推薦状については、推薦者から直接本学学務課へ郵送するか、PDFファイルにしてメール添付(件名に応募者氏名を明記)で提出するよう推薦者に依頼すること。  
海外在住者：  
件名を「中国語教育教員応募」とし、電子ファイル(推薦状を除く全ての書類を1つのPDFにま

とめたうえパスワードを設定したもの)を添付すること(ファイル容量25MBまで)。なお、パスワードは別途メールで通知すること。推薦状については、推薦者から直接本学学務課へ郵送するか、PDFファイルにしてメール添付(件名に応募者氏名を明記)で提出するよう推薦者に依頼すること。

なお、PDFファイルによる提出が困難な著書等については、「中国語教育応募書類在中」と朱記し、書留又は簡易書留で郵送(宅配便も可)のこと。

22. 提出先

〒112-8610 東京都文京区大塚2丁目1番1号

国立大学法人お茶の水女子大学長 佐々木 泰子 宛

※ 電子メール送信先 : お茶の水女子大学外国語教育センター

E-mail : app-flec@cc.ocha.ac.jp

応募書類を受領後5営業日以内に、確認メールを送付いたします。受領確認のメールが届かない場合には、下記連絡先までメールでご連絡ください。

23. 問合せ先

お茶の水女子大学外国語教育センター長 山腰 京子

Tel : 03-5978-5144 E-mail : yamakoshi.kyoko@ocha.ac.jp

お問い合わせは、原則電子メールでお願いいたします。

【備考】

1. 応募書類に、虚偽の記載があった場合には、採用取消や懲戒処分等の対象となります。
2. 応募書類は、本公募の用途に限り使用し、提出いただいた個人情報に正当な理由なしに第三者へ提供することはありません。
3. 応募書類は返却いたしません。選考終了後、大学が責任を持って廃棄しますので御了承ください。ただし、応募書類の返却を希望する場合は、必ず、返送用封筒(切手等貼付、返送宛先明記)を郵送してください。
4. 本学は、次世代育成支援対策推進法(第13条)に基づく基準適合一般事業主(子育てサポート企業)として、厚生労働大臣の認定を受けています。「くるみんマーク」は、認定の証です。

