

2025年8月5日

附属幼稚園 非常勤講師の公募について

お茶の水女子大学附属幼稚園では、下記のとおり非常勤講師を公募します。ご希望の方は書類を整えて期限内にご提出願います。

附属幼稚園については、以下のホームページを参考にしてください。

URL <https://www.fz.ocha.ac.jp/fy/index.html>

記

- | | |
|----------|---|
| 1. 職 名 | 非常勤講師 |
| 2. 採用予定数 | 1 名 |
| 3. 勤務場所 | (契約締結時)
お茶の水女子大学附属幼稚園
住所：東京都文京区大塚 2－1－1
最寄り駅：東京メトロ丸ノ内線茗荷谷駅又は有楽町線護国寺駅から徒歩 7 分
(変更の範囲)
本学が定める場所 |
| 4. 職務内容 | (契約締結時)
幼児教育（保育補助・環境準備・環境整備・記録作成等）に関すること
(変更の範囲)
本学が定める業務 |
| 5. 応募資格 | 幼稚園教諭免許状取得者・幼稚園勤務経験1年以上が望ましい |
| 6. 雇用期間 | 2025年10月1日以降手続き完了日～2026年3月31日（更新なし）
※3 か月の試用期間有り（職務内容、労働条件は同じ） |
| 7. 勤務時間 | 月曜日～金曜日 週27時間
月曜日 8時40分～14時10分
火曜日 8時40分～14時40分
水曜日 8時40分～12時10分
木曜日 8時40分～14時40分
金曜日 8時40分～14時40分 |
| 8. 休日・休暇 | 国立大学法人お茶の水女子大学非常勤職員就業規則による。
休日：土曜日・日曜日・国民の祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）を基本として、別途行事予定等による。 |

また上記 6 の雇用期間のうち、幼稚園が閉園する12月22日～2026年1月6日まで及び
2026年3月18日～3月31日までは勤務日対象外とする。

休暇：年次有給休暇（採用日より 6 月経過後）

9. 給 与 国立大学法人お茶の水女子大学非常勤職員給与規程に基づき支給する。

時間給2,000円（※2025年度実績）

期末・勤勉手当は支給しない。

10. 旅 費 国立大学法人お茶の水女子大学非常勤講師等旅費支給基準に基づき旅費（交通費）を四
半期ごとに一括して支給する。ただし、居住地又は勤務先から本学までの徒歩による距
離が 2 km未満の場合は支給しない。

11. 退職手当 なし

12. 加入保険 労災保険、雇用保険、文部科学省共済組合（短期）、厚生年金保険

13. 雇 用 主 国立大学法人お茶の水女子大学長

14. 通常の労働者への転換（パート有限法第13条関連）

通常の職員への転換制度はありません。通常の職員を募集する場合は、募集要項を大
学ホームページの「公募・求人情報」に掲載いたします。希望する場合は、募集要項
を確認し、応募してください。

15. 受動喫煙を防止するための措置に関する事項

キャンパス内全面禁煙

16. 応募書類 （1）履歴書（本校指定の書式に写真貼付、PCからのメールを受信可能なメールア
ドレスのほか必要事項を記載すること。）

（2）教員免許状の写し（教員免許の更新講習修了者は修了確認証明書の写し）

（3）自己PR文（書式自由）

（4）応募書類返送用封筒（【備考】参照）

（1）～（3）は書式をA4版に統一すること。

応募書類は封筒表面に「附属幼稚園非常勤講師 応募書類在中」と朱記し書留又は簡
易書留で郵送のこと。

17. 応募締切 2025年8月21日（木）必着

※応募状況等により締め切る場合があるため、応募される前に下記21の問合せ先ま
でご連絡をお願いします。その場合、原則メールをお願いします。

18. 選考方法 （1）第1次選考 書類による選考

※通過された方にのみ2025年8月26日（火）頃までに面接日程を電話又はメールで
連絡します。

（2）第2次選考 面接（実施の詳細は、第1次選考合格者に、第1次選考結果と併
せて連絡します。なお、面接等に係る旅費、宿泊費等は応募者の負担とします。）

19. 面接予定日 2025年8月27日（水）～29日（金）のいずれか1日※夕方の時間帯の可能性あり
ただし応募状況によっては、早まることがあります。
20. 提出先 〒112-8610 東京都文京区大塚二丁目1番1号
お茶の水女子大学附属幼稚園長 出口 哲生 宛
21. 問合せ先 お茶の水女子大学附属幼稚園 副園長 高橋 陽子
(TEL 03-5978-5881 FAX 03-5978-5882 MAIL takahashi.yoko@ocha.ac.jp)

【備考】

1. 応募書類に、虚偽の記載があった場合には、採用取消や懲戒処分等の対象となります。
2. 応募書類は本応募の用途に限り使用し、提出された個人情報に正当な理由無しに第三者に提供することはありません。
3. 応募書類は返却いたしません。選考終了後、大学が責任を持って廃棄しますのでご了承ください。ただし、応募書類の返却を希望する場合は、必ず、返送用封筒（切手等貼付、返送宛先明記）を同封してください。
4. 本学は、次世代育成支援対策推進法（第13条）に基づく基準適合一般事業主（子育てサポート企業）として、厚生労働大臣の認定を受けています。「くるみんマーク」は、認定の証です。



(附属学校教員指定様式)

履 歴 書

西暦 年 月 日 現在

写真を貼る位置

1. 縦 36～40 mm
横 24～30 mm
2. 本人単身胸から上
3. 裏面のりづけ

ふりがな	
氏 名	
生年月日 西暦 年 月 日 (満 才)	※性別
ふりがな	
現住所 〒	
電話番号	
携帯電話番号	
Email アドレス	
ふりがな	
連絡先 〒 (現住所以外に連絡を希望する場合に記入)	
電話番号	

年	月		年	月	学 歴 ・ 職 歴 (項目別にまとめて記入)
		～			
		～			
		～			
		～			
		～			
		～			
		～			
		～			
		～			
		～			
		～			
		～			
		～			
		～			
		～			

年	月	免 許 ・ 資 格

【記入上の注意】

※年号は西暦で記入する。また、項目を満たしていれば、行数などの体裁は適宜変更可能とする。

※「性別」欄：記載は任意です。未記載とすることも可能です。

※学歴の欄には、高等学校以降の学歴について全て記入すること。

※職歴の欄には、最終学校卒業等の月の翌月から、空白期間がないように記入すること。

なお、在宅期間については、勤務先の欄に「在家庭（**のため）」と記入すること。

（**には求職中、専業主婦/主夫、療養中などの理由を記入する）

※免許・資格の欄には、教員免許に関することは必ず記入すること。

※社会活動の欄には、ボランティア活動やアルバイトなどの経験、委嘱を受けた委員などに関して記入すること。特に記すべきことがない場合は空欄で構わない。

※受賞歴の欄には、全国レベルに相当する催しでの入賞や、国や都道府県による表彰などの有無について「有・無」のどちらかを○で囲み、「有」の場合は年月とその内容を記入すること。

※刑罰・処分歴の欄には、罰金以上の刑に処せられたこと又は懲戒処分若しくは分限処分を受けたことの有無について、「有・無」のどちらかを○で囲み、「有」の場合は、判決確定年月日等又は処分年月日とその内容（例：「児童・生徒等に対するわいせつ行為による懲戒免職処分」「部活動での体罰による減給処分」）を記入すること。

※学校教育法第九第一号にいう「禁錮以上の刑に処せられた者」には、

①禁錮以上の刑に付された執行猶予の期間

②禁錮以上の刑の執行を終わり又はその執行の免除を得たときから、罰金以上の刑に処せられることなく 10 年を経過するまでの間の期間

にある者も含まれるため、記入に当たって留意すること。

○学校教育法（昭和二十二年法律第二十六号）（抄）

第九条

次の各号のいずれかに該当する者は、校長又は教員となることができない。

一 禁錮以上の刑に処せられた者

二 教育職員免許法第十条第一項第二号又は第三号に該当することにより免許状がその効力を失い、当該失効の日から三年を経過しない者

三 教育職員免許法第十一条第一項から第三項までの規定により免許状取上げの処分を受け、三年を経過しない者

四 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者