

2026年4月7日

関係各大学長
関係各大学大学院研究科長
関係各大学学部長 殿
関係各機関の長

国立大学法人お茶の水女子大学長
佐々木 泰子 (公印省略)

教員の公募について (依頼)

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

お茶の水女子大学では、総合型選抜をはじめとする入試改革を進めるために、下記のとおり教員の公募を行いますので、周知方よろしく願いいたします。なお、「新フンボルト入試」については、下記の本学ホームページなどを参考にしてください。

URL <https://www.ao.ocha.ac.jp/ao/index.html>

記

1. 職名及び人員 講師 (常勤、年俸制、任期付) 1名
2. 所属 国立大学法人お茶の水女子大学 教学 IR・教育開発・学修支援センター
3. 勤務場所 (契約締結時)
国立大学法人お茶の水女子大学
東京都文京区大塚2丁目1番1号
最寄り駅：東京メトロ丸ノ内線茗荷谷駅又は有楽町線護国寺駅から徒歩7分
(変更の範囲)
本学が定める場所
4. 専門分野 専門分野は特に指定しないが、入学者選抜について研究能力のあることが望ましい。
5. 職務内容 (契約締結時)
(1) 総合型選抜をはじめとする各種入試方法のデータ分析・入試情報の収集
(2) 高校側への入試に対する聞き取り調査・広報活動
(3) 新フンボルト入試(総合型選抜)の実施運営及び改善についての総合的業務
(4) その他、入試全般に係る業務、入試方法の研究
(変更の範囲)
本学が定める業務
6. 応募資格 (1) 高い見識を持ち、「新フンボルト入試」をはじめ入試改革を推進する意欲を持つ方
(2) 博士の学位を有する方
(3) 入学者選抜に関する研究能力を有する方
(4) 入試データの統計分析のできる方
7. 雇用期間 2026年8月16日以降手続き完了日から3年
労使双方の合意により1回に限り更新することが有り得る。更新の場合の任期は2年とし、最長で5年とする。
更新の判断基準：予算の状況、従事している業務の進捗状況、勤務成績・態度、能力等。
なお、採用日の前に本学と雇用契約があった者については、国立大学法人お茶の水女子大学任期付職員規程第3～4条の規定により、直近の有期雇用契約終了日から、契約のない期間が一定以上経過していない場合は雇用期間を制限することがある。
8. 就業時間 専門業務型裁量労働制により、1日7時間45分・週5日勤務したものとみなされる。
9. 休日・休暇 国立大学法人お茶の水女子大学職員勤務時間、休暇等に関する規程による。
休日：土曜日・日曜日、国民の祝日及び年末年始(12月29日～1月3日)
ただし、業務の都合上、上記休日を勤務日として勤務することがある。
休暇：年次有給休暇、病気休暇、特別休暇
10. 給与 国立大学法人お茶の水女子大学年俸制適用職員給与規程に基づき支給する。

基本年俸 360 万円（基本年俸を 12 月で割った額を毎月支給）

税金及び福利厚生費（雇用保険料、共済組合掛金）の自己負担分を控除する。

11. 手当
国立大学法人お茶の水女子大学年俸制適用職員給与規程に基づき通勤手当を支給する。
（ただし、通勤距離が片道 2 km未満の場合は、通勤手当を支給しない。また、採用日が月の中途の場合、通勤手当は翌月から支給する。）
期末・勤勉手当は支給しない。
12. 退職手当
支給しない。
13. 加入保険
労災保険、雇用保険、文部科学省共済組合に加入する。
14. 雇用主
国立大学法人お茶の水女子大学長
15. 受動喫煙を防止するための措置に関する事項
キャンパス内全面禁煙
16. 通常の職員への転換（パート有限法第 13 条関連）
通常の職員（正規職員、任期なし）への転換制度はありません。通常の職員を募集する場合は、募集要項を大学ホームページの「公募・求人情報」に掲載します。希望する場合は、募集要項を確認し、応募してください。
17. 提出書類
(1) 履歴書（本学指定様式を使用すること）
(2) 研究業績一覧（著書、論文（審査の有無別）、招待講演、学会発表、その他に分類すること）
(3) 主要な著書、論文等の別刷り又は写し（5 点以内 業績一覧中に○印を付すこと）
(4) 新フンボルト入試（もしくは本学の入試全般やいずれかの入試方法）への提言（2,000 字程度）
(5) これまでの研究概要（1,000 字程度）
(6) これまでの研究費獲得状況
(7) 学位記の写し又は修了証明書若しくは学位授与証明書
(8) 2 名の方からの推薦状（推薦状を準備出来ない場合には、応募者について所見を求め得る方 2 名の連絡先 氏名、所属、住所、電話番号、メールアドレス）但し、事前に当人の了解を得ること。
(9) 応募書類返送用封筒（応募書類返却を希望する場合）（【備考 3】参照）
なお、(3)、(7)及び(9)以外は、書式を原則 A 4 判に統一すること。
18. 選考方法
(1) 第 1 次選考 書類審査 選考結果は、本人宛に電子メールにて通知します。
(2) 第 2 次選考 第 1 次選考合格者に対してのみ面接審査（2026 年 5 月下旬を予定）
面接審査では、プレゼンテーションを実施の上、質疑応答を行います。プレゼンテーション課題・実施日時等詳細は、第 1 次選考合格者に、第 1 次選考結果と併せて電子メールにて通知します。
なお、面接等に係る旅費、宿泊費等は応募者の負担とします。
最終的な選考結果は、本人宛に電子メールにて通知します。
19. 提出期限
2026 年 5 月 13 日（水）16 時必着
20. 提出方法
封筒表面に「教員応募書類在中（入試課）」と朱記し、提出書類等一式(1)～(9)を書留又は簡易書留で郵送（宅配便も可）のこと。
提出書類のうち(1)～(7)は紙媒体と PDF の両方を提出のこと（PDF は、(3)以外を 1 つにまとめ、(3)は別途 1 つにまとめ、パスワードは設定せず USB メモリで提出のこと。USB メモリには応募者氏名を明記すること）。
(8)について：推薦状の場合は、紙媒体で提出のこと（推薦者から直接本学入試課に郵送するか、未開封のものを応募書類とともに応募者本人から郵送するか、いずれかの仕方で提出のこと）。
21. 提出先
〒112-8610 東京都文京区大塚 2 丁目 1 番 1 号
国立大学法人お茶の水女子大学入試課 宛
22. 問合せ先
お茶の水女子大学入試課
Tel : 03-5978-5150 E-mail : KC-nyushi@cc.ocha.ac.jp
お問い合わせは、原則電子メールでお願いします。

【備考】

1. 応募書類に、虚偽の記載があった場合には、採用取消や懲戒処分等の対象となります。
2. 応募書類は、本公募の用途に限り使用し、提出いただいた個人情報は正当な理由なしに第三者へ提供することは一切ありません。
3. 応募書類は返却いたしません。選考終了後、大学が責任を持って廃棄しますので御了承ください。ただし、応募書類の返却を希望する場合は、必ず、返送用封筒（切手等貼付、返送宛先明記）を同封してください。
4. 本学は、次世代育成支援対策推進法（第13条）に基づく基準適合一般事業主（子育てサポート企業）として、厚生労働大臣の認定を受けています。「くるみんマーク」は、認定の証です。



「くるみんマーク」