

2025年12月23日

関係各大学長
関係各大学大学院研究科長
関係各大学学部長 殿
関係各機関の長

国立大学法人お茶の水女子大学長
佐々木 泰子（公印省略）

教員の公募について（依頼）

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび本学では、下記のとおり教員を公募いたします。つきましては、貴学・機関関係者及び関係諸方面にご周知いただくるとともに、適任者の推薦についてよろしくお取り計らいくださいますようお願いいたします。

敬具

記

1. 職名及び人員 特任助教（常勤・年俸制、任期2年） 1名
2. 所属 国立大学法人お茶の水女子大学 教学IR・教育開発・学修支援センター
3. 勤務場所 (契約締結時)
国立大学法人お茶の水女子大学
東京都文京区大塚2丁目1番1号
最寄り駅：東京メトロ丸ノ内線茗荷谷駅又は有楽町線護国寺駅から徒歩7分
(変更の範囲)
本学の定める場所
4. 専門分野 IR, 高等教育学, 教育工学, 教育学, 心理学, 社会学等
5. 主な担当科目 (契約締結時)
担当する全学共通科目の授業の実施 「ICTとコミュニケーションスキル」
(変更の範囲)
本学の定める科目
6. 職務内容 (契約締結時)
教学IR・教育開発・学修支援センターの運営を中心とした教学IR改革に資する教育研究業務
○学修支援システム「学修状況チェックシステム iPPuKU」の管理・運用
○各種アンケート調査の実施（設計、実施、分析、報告書作成）
○教育カリキュラムの研究・開発、教育成果に関する評価・調査研究
○教育成果の発信などファカルティ・ディベロップメント（以下、FD）の実施
○教学IR活動ならびに教育改革および教育支援の推進
(変更の範囲)

- 本学が定める業務
7. 応募資格
(1)修士の学位を有する方(又はそれと同等以上の研究業績を有する方)
(2)英語及び日本語による職務遂行に必要なコミュニケーション能力を有する方
(3)専門分野に関する教育及び研究の十分な経験と実績を有する方
(4)教学 IR の推進に意欲を持つとともに、教学 IR に関する業務経験を有する方、若しくはこれに準ずる知識と経験を有する方
8. 雇用期間
2026年4月1日以降手続き完了日(可能な限り早い時期)から2年
試用期間：採用日から6ヶ月間(職務内容、労働条件は同じ)
なお、採用日の前に本学と雇用契約があった者については、国立大学法人お茶の水女子大学任期付職員規程第3～4条の規定により、直近の有期雇用契約終了日から、契約のない期間が一定以上経過していない場合は雇用を制限することがある。
9. 就業時間
専門業務型裁量労働制により、1日7時間45分・週5日勤務したものとみなされる。
10. 休日・休暇
国立大学法人お茶の水女子大学職員勤務時間、休暇等に関する規程による。
休日：原則として、土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始(12月29日～1月3日)
ただし、業務の都合上、上記休日を勤務日として勤務することがある。
休暇：年次有給休暇、病気休暇、特別休暇
11. 給与
国立大学法人お茶の水女子大学年俸制適用職員給与規程に基づき支給する。
基本年俸390万円(基本年俸を12月で割った額を毎月支給)
12. 手当
国立大学法人お茶の水女子大学年俸制適用職員給与規程に基づき通勤手当を支給する。
期末・勤勉手当は支給しない。
(ただし、通勤距離が片道2km未満の場合は、通勤手当を支給しない。また、採用日が月の中途の場合、通勤手当は翌月から支給する。)
13. 退職手当
支給しない。
14. 加入保険
労災保険、雇用保険、文部科学省共済組合に加入する。
15. 雇用主
国立大学法人お茶の水女子大学長
16. 通常の職員への転換(パート有期法第13条関連)
通常の職員(正規職員、任期なし)への転換制度はありません。通常の職員を募集する場合は、募集要項を大学ホームページの「公募・求人情報」に掲載します。希望する場合は、募集要項を確認し、応募してください。
17. 受動喫煙を防止するための措置に関する事項
キャンパス内全面禁煙
18. 提出書類
(1)履歴書(本学指定様式を使用すること。職歴に非常勤講師の経歴がある場合には担当科目を記載すること。)
(2)研究業績一覧(著書、論文(審査の有無別)、招待講演、学会発表、その他に分類すること。
また、最終頁に提出日と「以上相違ありません」と記載し、署名のこと)
(3)主要な論文等の別刷り又は写し(博士又は修士の学位取得にかかる論文(出版した場合は著書)を含めて5点以内、研究業績一覧中に○印を付すこと)
(4)女子大学に教員として就職することへの抱負(1,000字程度)
(5)これまでの教育開発や学生調査、FDにかかわる実践経験と着任後の抱負(2,000字程度)
(6)学位記の写し又は修了証明書若しくは学位授与証明書
(7)2名の方からの推薦状又は応募者について照会可能な方2名の氏名及び連絡先
(8)返信用葉書(書類受理通知用、宛先明記のこと)

(9)応募書類返送用封筒(返送希望者のみ) ※【備考】3参照

なお、(1)、(2)、(4)～(6)は、書式を原則A4判に統一すること。

19. 選考方法

(1) 第1次選考 書類審査 選考結果は、本人宛にメールにて通知します。

(2) 第2次選考 第1次選考合格者に対してのみ面接審査(1月下旬を予定)

面接審査の実施日時等詳細は、第1次選考合格者に、第1次選考結果と併せて通知します。

なお、面接等に係る旅費、宿泊費等は応募者の負担とします。

最終的な選考結果は、本人宛にメールにて通知いたします。

20. 提出期限

2026年2月2日(月)16時必着

21. 提出方法

封筒表面に「教学 IR 教員応募書類在中」と朱記し、提出書類一式を書留又は簡易書留で郵送(宅配便も可のこと)。

22. 提出先

〒112-8610 東京都文京区大塚2丁目1番1号

国立大学法人お茶の水女子大学長 佐々木泰子宛

23. 問合せ先

お茶の水女子大学学務課 関口 健治

Tel/Fax:03-5978-5141 E-mail: sekiguchi.kenji@ocha.ac.jp

お問い合わせは、原則E-mailでお願いいたします。

【備考】

1. 応募書類に、虚偽の記載があった場合には、採用取消や懲戒処分等の対象となります。

2. 応募書類は、本公募の用途に限り使用し、提出いただいた個人情報は正当な理由なしに第三者へ提供するこ
とは一切ありません。

3. 応募書類は返却いたしません。選考終了後、大学が責任を持って廃棄しますので御了承ください。ただし、
応募書類の返却を希望する場合は、必ず、返送用封筒(切手等貼付、返送宛先明記)を同封してください。

4. 本学は、次世代育成支援対策推進法(第13条)に基づく基準適合一般事業主(子育てサポート企業)として
厚生労働大臣の認定を受けています。「くるみんマーク」は、認定の証です。



「くるみんマーク」