2025年9月16日

関係各大学長
関係各大学大学院研究科長
関係各大学学部長　　殿
関係各機関の長

国立大学法人お茶の水女子大学長
佐々木　泰　子（公印省略）

特任アソシエイトフェローの再公募について(依頼)

お茶の水女子大学では、令和7年度 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構助成事業　大学・高専機能強化支援事業（高度情報専門人材の確保に向けた機能強化に係る支援）で採択された「超先端情報科学を担う女性人材の育成」事業を推進するために、下記のとおり特任アソシエイトフェローの再公募を行いますので、周知方よろしくお願いいたします。なお、大学・高専機能強化支援事業（高度情報専門人材の確保に向けた機能強化に係る支援）に関しては、以下の文部科学省ホームページ等を参考にして下さい。
URL　https://www.mext.go.jp/content/20250625-mxt_senmon01-000027827.pdf

記

１．職名及び人員　特任アソシエイトフェロー　１名（任期付）
２．所属　国立大学法人お茶の水女子大学　文理融合AI・データサイエンスセンター
３．勤務場所　(契約締結時)
国立大学法人お茶の水女子大学
東京都文京区大塚２丁目１番１号
最寄り駅：東京メトロ丸ノ内線茗荷谷駅又は有楽町線護国寺駅から徒歩７分
(変更の範囲)
本学が定める場所
４．職務内容　(契約締結時)
(1) プロジェクトの運営支援（報告書作成・提出、会議準備、文書作成）
(2) 学内外の関係者との調整、連絡業務
(3) 教員の教育・研究活動の補助（資料作成、授業運営サポート等）
(4) 会計ソフト入力、物品購入などの事務業務
(変更の範囲)
本学が定める業務
５．応募資格　(1) 修士以上、又はそれと同等の経験・能力を有すると認められる方
(2) 情報科学関連の資格（ITパスポート等）を有していることが望ましい
(3) 大学・研究機関等における実務経験、またはプロジェクト運営経験がある方歓迎
６．雇用期間　2026年1月1日以降手続き完了日～2026年3月31日
年度毎に労使双方の合意により更新することが有り得る。
試用期間：採用日から6カ月間（職務内容、労働条件は同じ）
また、更新は最長で 2035年3月31日（プログラムの終了）までとする。
なお、採用日の前に本学と雇用契約があった者については、国立大学法人お茶の水女子大学任期付職員規程第３～４条の規定により、直近の有期雇用契約終了日から、契約のない期間が一定以上経過していない場合は雇用を制限することがある。
７．就業時間　専門業務型裁量労働制により、1日7時間45分・週5日勤務したものとみなされる。
８．休日・休暇　国立大学法人お茶の水女子大学職員勤務時間、休暇等に関する規程による。
休日：原則として、土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）
ただし、業務の都合上、上記休日を勤務日として勤務することがある。
休暇：年次有給休暇、病気休暇、特別休暇

９．給与　　国立大学法人お茶の水女子大学年俸制適用職員給与規程に基づき支給する。
基本年俸 300 万円～420 万円の範囲で学歴・職歴を考慮して決定する。
（基本年俸を 12 月で割った額を毎月支給）

10．手当　　国立大学法人お茶の水女子大学年俸制適用職員給与規程に基づき通勤手当を支給する。
ただし、通勤距離が２㎞未満の場合は、通勤手当を支給しない。また、採用日が月の中途の場合、通勤手当は翌月から支給する。期末・勤勉手当は支給しない。

11．退職手当　　支給しない。

12．加入保険　　労災保険、雇用保険、文部科学省共済組合に加入する。

13．雇 用 主　　国立大学法人お茶の水女子大学長

14．通常の職員への転換（パート有限法第 13 条関連）
通常の職員（正規職員、任期なし）への転換制度はありません。通常の職員を募集する場合は、募集要項を大学ホームページの「公募・求人情報」に掲載します。希望する場合は、募集要項を確認し、応募してください。

15．受動喫煙を防止するための措置に関する事項
キャンパス内全面禁煙

16．提出書類　　(1) 履歴書（本学指定様式）
(2) 職務経歴書（研究業績がある場合は併記可）
(3) 本学で行おうとする業務についての抱負（1,000 字程度）
(4) (学位記の写し又は)修了証明書若しくは学位授与証明書
(5) 推薦状１通、または応募者について所見を求め得る方１名の氏名及び連絡先
(6) 返信用葉書（書類受理通知用、切手貼付・宛先明記のこと）
※電子メールによる提出の場合は受理通知をメールで行うので不要。
なお、(4) (6)　以外は、書式を原則Ａ４判に統一すること。

17．選考方法　　(1) 第１次選考　書類審査　選考結果は、本人宛に郵送にて通知します。
(2) 第２次選考　第１次選考合格者に対してのみ面接審査(プレゼンテーション含む)
(2025 年 11 月 1 日～15 日頃を予定)
なお、面接等に係る旅費、宿泊費等は応募者の負担とします。
最終的な選考結果は、本人宛に郵送にて通知します。

18．提出期限　　2025 年 10 月 21 日（火）（日本時間）午後 4 時必着

19．提出方法　　封筒表面に「特任アソシエイトフェロー応募書類在中」と朱記し、提出書類一式を書留又は簡易書留で郵送（宅配便も可）のこと。電子メールによる提出も可とします。
また、電子メールにより提出する場合は、件名を「文理融合 AI・データサイエンスセンターＡＦ応募」とし、電子ファイル（推薦状を除く全ての書類を１つの PDF にまとめること及びパスワードを設定すること）を添付すること。なお、パスワードは別途メールで通知すること（ファイル容量 25MB まで）。

20．提出先　　〒112-8610　東京都文京区大塚２丁目１番１号
国立大学法人お茶の水女子大学学務課　菊地 宛
電子メールによる提出の場合
E-mail：kyouiku.kikaku@cc.ocha.ac.jp

21．問合せ先　　Tel/Fax：03-5978-2582　E-mail：kyouiku.kikaku@cc.ocha.ac.jp
お問い合わせは、原則電子メールでお願いします。
なお、電子メールで書類を提出した後、２日間以上受信確認の返信がない場合はその旨お知らせ下さい。

【備考】
１．応募書類に、虚偽の記載があった場合には、採用取消や懲戒処分等の対象となります。
２．応募書類は、本公募の用途に限り使用し、提出いただいた個人情報は正当な理由なしに第三者へ提供することは一切ありません。
３．応募書類は返却いたしません。選考終了後、大学が責任を持って廃棄しますので御了承下さい。ただし、応募書類の返却を希望する場合は、必ず、返送用封筒（切手等貼付、返送宛先明記）を同封して下さい。
４．特任アソシエイトフェローは日本学生支援機構の奨学金返還特別免除の免除職ではありません。

5．本学は、次世代育成支援対策推進法（第13条）に基づく基準適合一般事業主（子育てサポート企業）として、厚生労働大臣の認定を受けています。「くるみんマーク」は、認定の証です。

「くるみんマーク」