2026年11月10日

関係各大学長
関係各大学大学院研究科長
関係各大学学部長　　殿
関係各機関の長

国立大学法人お茶の水女子大学長
佐々木　泰子（公印省略）

アソシエイトフェローの公募について

拝啓　時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。
お茶の水女子大学では、下記のとおりアソシエイトフェローを公募いたしますので、貴学・機関関係者及び関係諸方面にご周知いただくとともに、適任者の推薦についてよろしくお取り計らいくださいますようお願いいたします。

敬具

記

１.職名及び人員　アソシエイトフェロー（常勤）１名（任期付）
（アソシエイトフェローとは、お茶の水女子大学における教育研究の活動において、専門性の高い業務に従事する職員のことです。）

２.所属　国立大学法人お茶の水女子大学　外国語教育センター

３.勤務地　（契約締結時）
国立大学法人お茶の水女子大学
東京都文京区大塚2丁目1番1号
最寄り駅：東京メトロ丸ノ内線茗荷谷駅又は有楽町線護国寺駅から徒歩７分
（変更の範囲）
本学が定める場所

４.職務内容　（契約締結時）
(1)　外国語教育支援業務
(2)　教職員研修（外国語）支援業務
(3)　外国語学修支援業務
(4)　その他外国語教育センターの運営に関する業務
（変更の範囲）
本学が定める業務

５.応募資格
(1)　修士の学位を有する方、あるいはそれと同等の研究実績を有する方
(2)　十分な英語運用能力を有し、かつその他の外国語についても業務を執行できる方
(3)　大学以上の研究機関での外国語教育関係の業務に1年以上の経験のある方が望ましい。
(4) 本学の教育理念をよく理解し、英・独・仏・中・露・朝・西・伊・亜・希を含む諸外国語教育の支援に情熱と見識を持つ方

６.雇用期間　2027年４月１日以降手続き完了日から2028年３月31日まで
労使双方の合意により、更新することが有り得る。更新の場合の任期は、最長で５年を限度とする。
更新の判断基準：予算の状況、従事している業務の進捗状況、勤務成績・態度、能力等。
試用期間：採用日から６か月間（職務内容、労働条件は同じ）
なお、採用日の前に本学との雇用契約があった者については、国立大学法人お茶の水女子大学任期付職員規程第3～4条の規定により、直近の有期雇用契約終了日から、契約のない期間が一定以上経過していない場合は雇用を制限することがある。

７.就業時間　専門業務型裁量労働制により、1日7時間45分・週5日勤務したものとみなされる。

８.休日・休暇　国立大学法人お茶の水女子大学職員勤務時間、休暇等に関する規程による。
休日：土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）
ただし、業務の都合上、上記休日を勤務日として勤務することがある。
休暇：年次有給休暇、病気休暇、特別休暇

９. 給与　　国立大学法人お茶の水女子大学年俸制適用職員給与規程に基づき支給する。
基本年俸　300万円　（基本年俸を12月で割った額を毎月支給）

10. 手当　　国立大学法人お茶の水女子大学年俸制適用職員給与規程に基づき通勤手当を支給する（ただし、通勤距離が片道2km未満の場合は通勤手当を支給しない。）　。
期末・勤勉手当は支給しない。

11. 退職手当　　支給しない。

12. 加入保険　　労災、雇用保険、文部科学省共済組合に加入する。

13. 雇用主　　国立大学法人お茶の水女子大学長

14. 通常の職員への転換（パート有限法第13条関連）
通常の職員（正規職員、任期なし）への転換制度はありません。通常の職員を募集する場合は、募集要項を大学ホームページの「公募・求人情報」に掲載します。希望する場合は、募集要項を確認し、応募してください。

15. 受動喫煙を防止するための措置に関する事項
キャンパス内全面禁煙

16. 提出書類　（1）履歴書(本学指定様式を使用すること。非常勤講師の経歴には担当科目を記載すること。)
（2）研究業績一覧（著書、論文（審査の有無別)、招待講演、学会発表、その他に分類すること。
（3）主要な論文等の別刷り又は写し（博士又は修士の学位取得にかかる論文（出版した場合は著書）を含めて５点以内、研究業績一覧中に〇印を付すこと）
（4）教育についての抱負、本学で実践したい教育計画、またこれまでの教育実績（2,000 字程度）
（5）学位記の写し又は修了証明書若しくは学位授与証明書
（6）2名の方からの推薦状又は応募者について照会可能な方２名の氏名及び連絡先
なお、（3）、（5）及び（6）以外は、書式を原則 A4判に統一すること。

17. 選考方法　（1）第1次選考　書類審査
選考結果は、本人宛に郵送又は電子メールにて通知します。
（2）第2次選考　第1次選考合格者に対してのみ面接審査を行います。
（面接審査実施予定日時：2026年12月下旬から2027年1月上旬を予定）
面接審査の詳細は、第1次選考合格者に、第1次選考結果と併せて通知します。
なお、面接等に係る旅費、宿泊費等は応募者の負担とします。

18. 提出期限　　2026年12月21日（月）16時　必着

19. 提出方法　　封筒表面に「外国語教育センターアソシエイトフェロー 応募書類在中」と朱記し、書留又は簡易書留で郵送（宅配便も可）のこと。

20. 提出先　　〒112-8610 東京都文京区大塚2丁目1番1号
国立大学法人お茶の水女子大学長　佐々木　泰子 宛

21. 問合せ先　　お茶の水女子大学　学務課
E-mail ： KC-gakumu@cc.ocha.ac.jp
お問い合わせは、原則電子メールでお願いいたします。
その際に件名は「AF公募問い合わせ」としてください。

【備考】
１．応募書類に、虚偽の記載があった場合には、採用取消や懲戒処分等の対象となります。
２．応募書類は、本公募の用途に限り使用し、提出いただいた個人情報は正当な理由なしに第三者へ提供することは一切ありません。なお、応募書類は返却いたしません。選考終了後、大学が責任を持って廃棄しますので御了承ください。ただし、応募書類の返却を希望される場合は、必ず、返送用封筒（切手等貼付、返送宛先明記）を同封してください。
３．アソシエイトフェローは、日本学生支援機構の奨学金返還特別免除の免除職ではありません。
４．本学は、次世代育成支援対策推進法（第13条）に基づく基準適合一般事業主（子育てサポート企業）として、厚生労働大臣の認定を受けています。「くるみんマーク」は、認定の証です。



「くるみんマーク」