

2022年7月20日

関係各大学長
関係各大学大学院研究科長
関係各大学学部長 殿
関係各機関の長

国立大学法人お茶の水女子大学長
佐々木 泰子 (公印省略)

教員の公募について(依頼)

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

本学では、共創工学部(仮称)の設置(2024年4月開設予定【設置構想中】)を計画中であり、これに向けて、下記のとおり情報学分野(データサイエンス、人文情報学)及び哲学の教員1名(文教育学部人文科学科(兼担))を公募いたします。

つきましては、貴学・機関関係者及び関係諸方面にご周知いただくとともに、適任者の推薦についてよろしくお取り計らいくださいますようお願いいたします。なお、共創工学部設置(仮称)に関する事項は予定であり、内容が変更になる可能性がありますのでご承知おきください。

敬具

記

1. 職名及び人員 助教(Assistant Professor) 1名
(常勤、年俸制、任期5年：任期途中にテニユア審査を実施)
2. 所 属 お茶の水女子大学 基幹研究院人文科学系
3. 勤務場所 お茶の水女子大学
東京都文京区大塚2丁目1番1号
最寄り駅：東京メトロ丸ノ内線茗荷谷駅又は有楽町線護国寺駅から徒歩7分
4. 専門分野 情報学分野(データサイエンス、人文情報学)及び哲学
5. 主な担当科目 (学 部)：共創工学部文化情報工学科(仮称)
文化情報工学総論、思想情報学、データマイニング、テキストアナリティクスなど(専門領域に応じて担当)
文教育学部人文科学科(兼担)
哲学概論
教養教育科目(リベラルアーツ)、哲学など
(大学院)：科学哲学特論、形而上学特論(専門領域に応じて担当)
6. 職務内容 (1) 専門分野における教育・研究及び社会貢献
(2) 大学における管理運営業務
(3) 文理融合AI・データサイエンスセンターの業務
(4) 共創工学部の設置準備及び設置後の教育・研究
7. 応募資格 (1) 博士の学位を有する方
(2) 大学院の授業担当、研究指導(研究指導補助)ができる方
(3) 専門分野に関する教育・研究の経験(非常勤を含む)を有する方
(4) AI・データサイエンス教育に貢献できる方
(5) できれば英語でも授業ができる方
8. 採用予定日 2023年4月1日以降手続き完了日
9. 就業時間 専門業務型裁量労働制により、1日7時間45分・週5日勤務したものとみなされる。
10. 休日・休暇 国立大学法人お茶の水女子大学職員勤務時間、休暇等に関する規程による。
休日：原則として土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始(12月29日～1月3日)
ただし、業務の都合上、上記休日を勤務日として勤務することがある。
休暇：年次有給休暇、病気休暇、特別休暇

11. 給与 年俸制
(年俸額は職務経験や業績等に基づき決定し、年俸額を12月で割った額を毎月支給)税金及び福利厚生費(雇用保険料、共済組合掛金)の自己負担分を控除する。
12. 手当 国立大学法人お茶の水女子大学職員就業規則第4条第4項の規定に基づき年俸制を適用して雇用する教員の就業に関する規則第6条に基づき通勤手当、特殊勤務手当、入試業務手当及び超過勤務手当を支給する。(ただし、通勤距離が2km未満の場合は、通勤手当を支給しない。また、採用日が月の中途の場合、通勤手当は翌月から支給する。)
13. 退職手当 支給あり
14. 加入保険 労災、雇用保険、文部科学省共済組合に加入する。
15. 雇用主 国立大学法人お茶の水女子大学長
16. 受動喫煙を防止するための措置に関する事項 キャンパス内全面禁煙
17. 提出書類 (1) 履歴書(写真貼付、学歴・職歴・所属学会・住所・E-mailアドレス等を明記の上、押印のこと)
(2) 研究業績一覧(論文(審査の有無別)、著書、国際会議及び国内学会等での発表(招待講演、口頭、ポスターの別)、その他に分類すること、また、最終頁に提出日と「以上相違ありません」と記載し、署名押印のこと)
(3) 主要な論文等の別刷り又は写し(5点以内 業績一覧中に○印を付すこと)
(4) 女子大学に教員として就職することへの抱負、グローバル女性リーダーの育成についての抱負(合わせて1,000字程度)
(5) 本学で行おうとするリベラルアーツ及び専門教育(とくに人文情報学分野)についての考え方(合わせて2,000字程度)
(6) 人文情報学及び哲学分野の教育研究概要及び着任後の教育研究計画(合わせて2,000字程度)
(7) これまでの研究費獲得状況
(8) 学位記の写し又は修了証明書若しくは学位授与証明書
(9) 2名の方からの推薦状又は応募者について所見を求め得る方2名の氏名及び連絡先
なお、(3)、(8)及び(9)以外は、書式を原則A4判に統一すること。
18. 選考方法 (1) 第1次選考 書類審査
(2) 第2次選考 第1次選考合格者に対してのみ面接審査(2022年11月中旬～12月を予定)。
面接審査ではプレゼンテーションを実施の上、質疑応答を行います。プレゼンテーション課題・実施日時等詳細は、第1次選考合格者に第1次選考結果と併せて通知します。
なお、面接等に係る旅費、宿泊費等は応募者の負担とします。
最終的な選考結果は、本人宛に郵送にて通知いたします。
19. 提出期限 2022年10月25日(火) 午後4時 必着
20. 提出方法 封筒表面に「**情報学分野(人文情報学)教員応募書類在中**」と朱記し、提出書類一式を書留又は簡易書留で郵送(宅配便も可)のこと。

※ 海外在住者に限り、電子メール添付による提出を認めます。

件名を「**情報学分野(人文情報学)教員応募書類**」と記し、電子ファイル(推薦状を除く全ての書類を1つのPDFにまとめること及びパスワードを設定すること)を添付すること(ファイル容量25MBまで)。なお、パスワードは別途メールで通知すること。ただし、推薦状については、推薦者が署名したもの(押印不可)を、PDF電子ファイルにし、直接本学宛にメール添付(件名に応募者氏名を明記)で提出するよう推薦者に依頼すること。

なお、PDFファイルによる提出が困難な著書等については、「**情報学分野(人文情報学)教員応募書類在中**」と朱記し、書留又は簡易書留で郵送(宅配便も可)のこと。

21. 提出先 〒112-8610 東京都文京区大塚2丁目1番1号
国立大学法人お茶の水女子大学長 佐々木 泰子 宛
※ 電子メール送信先：お茶の水女子大学学務課（ファカルティ支援担当）
E-mail：faculty-jinbun@cc.ocha.ac.jp
電子メールで書類を提出した後、3日間以上受信確認の返信がない場合はその旨お知らせ
ください。
22. 問合せ先 お茶の水女子大学基幹研究院教授 伊藤さとみ
Tel/Fax.：03-5978-5218 E-mail：ito.satomi@ocha.ac.jp
お問い合わせは、原則、電子メールでお願いいたします。

共創工学部（仮称）の構想については、下記のウェブサイトをご覧ください。
<https://www.ocha.ac.jp/news/20220228.html>

【備考】

応募書類は、本公募の用途に限り使用し、提出いただいた個人情報は正当な理由なしに第三者へ提供することはありません。選考終了後、大学が責任を持って廃棄しますのでご了承下さい。

本学は、次世代育成支援対策推進法（第13条）に基づく基準適合一般事業主（子育てサポート企業）として、厚生労働大臣の認定を受けています。「くるみんマーク」は、認定の証です。



「くるみんマーク」