

2022年1月12日

関係各大学長
関係各大学大学院研究科長
関係各大学学部長 殿
関係各機関の長

国立大学法人お茶の水女子大学長
佐々木 泰子 (公印省略)

特任教員の公募について(依頼)

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

お茶の水女子大学では、教学 IR に基づく教育改革を推進するために、下記のとおり教育システム情報学、教育工学、高等教育学等の分野の特任教員を公募いたします。

つきましては、貴学・機関関係者及び関係諸方面にご周知いただくとともに、適任者の推薦についてよろしくお取り計らいくださいますようお願いいたします。

記

1. 職名及び人員 特任教授又は特任准教授 1名 (任期付)
2. 所属 お茶の水女子大学 教学 IR・教育開発・学修支援センター
3. 勤務場所 お茶の水女子大学
東京都文京区大塚2丁目1番1号
最寄り駅：東京メトロ丸ノ内線茗荷谷駅又は有楽町線護国寺駅から徒歩7分
4. 専門分野 教学マネジメントを含む教育システム情報学、教育工学、高等教育学等
5. 主な担当科目 (学 部) 教養教育科目 (リベラルアーツ)、全学共通科目、基礎講義
6. 職務内容 (1) 組織的な教学マネジメント、教学 IR に関する研究と実践
(2) 教育カリキュラムの研究・開発、教育成果に関する評価・調査研究、研修の企画、教育成果の発信などファカルティ・ディベロップメント (以下、FD) の実施
(3) 学修支援システムの管理・運用 など
7. 応募資格 (1) 博士の学位を有する方
(2) 専門分野に関する教育及び研究の十分な経験と実績を有する方
(3) 教育開発やFDにかかわる実践経験を有すること
(教学 IR のシステム構築および運用経験があれば、より望ましい)
(4) リベラルアーツの精神を有し、それを教育として実践できる方
8. 雇用期間 2022年5月1日以降手続き完了日～2023年3月31日
試用期間：採用日から6カ月間 (職務内容、労働条件は同じ)
年度毎に労使双方の合意により更新することが有り得る。
また、原則更新は2025年3月31日までとする。
なお、採用日の前に本学と雇用契約があった者については、国立大学法人お茶の水女子大学任期付職員規程第3～4条の規定により、直近の有期雇用契約終了日から、契約のない期間が一定以上経過していない場合は雇用を制限することがある。
9. 就業時間 専門業務型裁量労働制により、1日7時間45分・週5日勤務したものとみなされる。
10. 休日・休暇 国立大学法人お茶の水女子大学職員勤務時間、休暇等に関する規程による。
休日：原則として、土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始 (12月29日～1月3日)
ただし、業務の都合上、上記休日を勤務日として勤務することがある。
休暇：年次有給休暇、病気休暇、特別休暇
11. 給与 国立大学法人お茶の水女子大学年俸制適用職員給与規程に基づき支給する。

基本年俸 特任教授 810 万円、特任准教授 600 万円

(年俸額は職務経験や業績等に基づき決定し、年俸額を 12 月で割った額を毎月支給)

税金及び福利厚生費(雇用保険料、共済組合掛金)の自己負担分を控除する。

12. 手当 国立大学法人お茶の水女子大学年俸制適用職員給与規程に基づき通勤手当を支給する。
なお、期末・勤勉手当の支給はなし。(ただし、通勤距離が 2 km未満の場合は、通勤手当を支給しない。また、採用日が月の中途の場合、通勤手当は翌月から支給する。)
13. 退職手当 なし。
14. 加入保険 労災保険、雇用保険、文部科学省共済組合に加入する。
15. 雇用主 国立大学法人お茶の水女子大学長
16. 受動喫煙を防止するための措置に関する事項
キャンパス内全面禁煙
17. 提出書類 (1) 履歴書(写真貼付、捺印、学歴・職歴・受賞歴・所属学会・住所・E-mail アドレス等を明記のこと)
(2) 研究業績一覧(論文(審査の有無別)、著書、招待講演、学会発表、その他に分類すること、また、最後頁に提出日と「以上相違ありません」と記載し、署名捺印のこと)
(3) 主要な論文等の別刷り又は写し、著書(5点以内、業績一覧中に○印を付すこと)、及び提出した論文や著書の概要それぞれ 200 字程度
(4) 女子大学である本学の教員として勤務することへの抱負、グローバル女性リーダーの育成についての抱負(合わせて 1,000 字程度)
(5) 本学で行おうとするリベラルアーツ及び専門教育についての考え方と、これまでの教育実績(合わせて 2,000 字程度)
(6) これまでの研究概要及び着任後の研究計画(合わせて 2,000 字程度)
(7) これまでの研究費獲得状況
(8) これまでの教育開発やFDにかかわる実践経験
(教学 IR のシステム構築および運用経験がある場合は、必ず明記すること)
(9) (学位記の写し又は) 修了証明書若しくは学位授与証明書
(10) 2 名の方からの推薦状又は応募者について所見を求め得る方 2 名の氏名及び連絡先
(11) 返信用葉書(書類受理通知用、宛先明記のこと)
なお、(3)、(9)及び(11) 以外は、書式を原則 A4 判に統一すること。
18. 選考方法 (1) 第 1 次選考 書類審査 選考結果は、本人宛に郵送にて通知します。
(2) 第 2 次選考 第 1 次選考合格者に対してのみ面接審査(2022 年 3 月上旬を予定)
実施日時等は、第 1 次選考合格者に、第 1 次選考結果と併せて通知します。
なお、面接等に係る旅費、宿泊費等は応募者の負担とします。
最終的な選考結果は、本人宛に郵送にて通知します。
19. 提出期限 2022 年 2 月 28 日(月) 午後 4 時 必着
20. 提出方法 封筒表面に「教学 IR・教育開発・学修支援センター特任教員応募書類在中」と朱記し、提出書類一式を書留又は簡易書留で郵送(宅配便も可)すること。
21. 提出先 〒112-8610 東京都文京区大塚 2 丁目 1 番 1 号
国立大学法人お茶の水女子大学長 佐々木 泰子 宛
22. 問合せ先 お茶の水女子大学学務課(教育企画担当) 清水 俊郎
Tel/Fax : 03-5978-5139、E-mail : kyouiku.kikaku@cc.ocha.ac.jp
お問い合わせは、原則、電子メールでお願いします。

【備考】

1. 応募書類は、本公募の用途に限り使用し、提出いただいた個人情報は正当な理由なしに第三者へ提供することは一切ありません。
2. 応募書類は返却いたしません。選考終了後、大学が責任を持って廃棄しますので御了承下さい。ただし、応募書類の返却を希望する場合は、必ず、返送用封筒（切手等貼付、返送宛先明記）を同封して下さい。
3. 本学は、次世代育成支援対策推進法（第13条）に基づく基準適合一般事業主（子育てサポート企業）として、厚生労働大臣の認定を受けています。「くるみんマーク」は、認定の証です。



「くるみんマーク」