

## 非常勤職員（教務補佐員）の採用について

1. 職 名 教務補佐員（非常勤職員）
2. 採用者数 若干名
3. 勤務場所 お茶の水女子大学附属小学校  
東京都文京区大塚二丁目1番1号  
最寄り駅：東京メトロ丸ノ内線茗荷谷駅又は有楽町線護国寺駅から徒歩7分
4. 職務内容 附属小学校児童の個別学習支援
5. 応募資格 大学卒以上又はそれと同等以上の学力を有する者。  
児童と関わる仕事に熱意があり、協調性に富んでいること。  
児童の個別学習支援などの職務経験があることが望ましい。
6. 雇用期間 2022年2月1日以降手続き完了日～2022年3月31日  
年度毎に労使双方の合意により更新することがあり得る。  
※3か月の試用期間有り（職務内容、労働条件は同じ）
7. 就業時間 8：30～15：30（1日7時間うち休憩1時間 6時間勤務）  
週5日勤務の場合、いずれかの曜日は5時間勤務で週29時間勤務となる。  
勤務時間、勤務日数については応相談
8. 休日・休暇 国立大学法人お茶の水女子大学非常勤職員就業規則による。  
休日：原則として土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）  
休暇：年次有給休暇（採用日から6月経過後）、病気休暇、特別休暇
9. 給 与 国立大学法人お茶の水女子大学非常勤職員給与規程に基づき支給する。  
時間給1, 415円～1, 908円（2021年度）  
大学卒業後経過年数により上記範囲内で決定  
税金及び福利厚生費（雇用保険料、社会保険料）の自己負担分を控除する。
10. 手 当 国立大学法人お茶の水女子大学非常勤職員給与規程に基づき通勤手当を支給する。  
（ただし、通勤距離が2km未満の場合は通勤手当を支給しない。また、採用日が月の中途の場合、通勤手当は翌月分から支給する。）  
期末・勤勉手当の支給はなし。
11. 退職手当 支給しない。
12. 加入保険 労災保険（要件を満たした場合は、雇用保険、健康保険、厚生年金保険に加入）
13. 雇 用 主 国立大学法人お茶の水女子大学長
14. 受動喫煙を防止するための措置に関する事項  
キャンパス内全面禁煙
15. 応募方法 履歴書（写真貼付、PCからの電子メールを受信可能な電子メールアドレスを記載のこと）  
を下記の書類提出先に簡易書留で郵送のこと。（封筒の表に「附属小学校教務補佐員の応募書類在中」と朱記すること。  
応募書類は、本公募の用途に限り使用し、提出いただいた個人情報とは正当な理由なしに第三者へ提供することは一切ありません。なお、応募書類は返却いたしません。  
選考終了後、大学が責任をもって廃棄しますので、ご了承ください。  
応募書類の返却を希望する場合は、必ず、返信用封筒（切手貼付、返信先明記）を同封してください。
16. 応募締切 2022年1月18日（火）必着
17. 選考方法 第1次選考 書類審査  
第2次選考 第1次選考合格者に対してのみ面接審査  
第1次選考後、面接日時等詳細を直接本人に連絡する。  
なお、面接にかかる旅費、宿泊費等は応募者の負担とする。

18. 面接予定日 2022年1月25日(火)

19. 書類提出先 〒112-8610 東京都文京区大塚二丁目1番1号  
お茶の水女子大学附属学校課 宛

20. 問合せ先 お茶の水女子大学附属小学校 副校長 片山守道  
TEL : 03-5978-5854 Mail : katayama.morimichi@ocha.ac.jp