

筑波大学・茨城大学・お茶の水女子大学 リサーチ・アドミニストレーター共同公募 公募要領

【公募趣旨】

筑波大学は茨城大学、お茶の水女子大学及び国研、企業を共同実施機関として、文部科学省「世界で活躍できる研究者戦略育成事業」（以下「世界で活躍事業」と呼称）（令和3年度-12年度）に採択され、若手研究者の戦略的育成に取り組みます。

プレスリリース：<https://www.tsukuba.ac.jp/news/20211028160000.html>

このたび、本事業の推進に中心的な役割を担うリサーチ・アドミニストレーター（URA）を、3大学で計5名共同公募いたします。学問分野間、国家間、産学国研間にあるボーダーを超えて活躍する研究者の育成を目指す、「大学×国研×企業連携によるトップランナー育成プログラム」において、学内外、国内外の多様なプレーヤーと連携し、以下に例示する施策等を通じて育成プログラムの開発及び実証を効果的に進める意欲のある方の応募を期待します。

- ✓ トランスボーダーテニュアトラック制度
- ✓ 先端的戦略構築拠点 CEiC (Cutting-Edge in Campus)
- ✓ トランスボーダーサイエンスキャンプ
- ✓ 次世代P I 養成講座開講
- ✓ トップレベル研究環境実現

【公募方法】

- 本公募は共同実施3大学の共同公募とします。
- 応募に際しては、所属を希望する大学を第1希望から第3希望まで順に記載してください。第1希望のみ、または第2希望までの記入でも構いません（所属を希望する大学のみを記載してください）。希望順位は選考の過程で考慮されます。
- 応募手続等に関するご質問は各応募先にお問合せください（次ページ以降参照）。本共同公募の趣旨に関してのご質問は以下までお問合せください。
国立大学法人筑波大学 URA 研究戦略推進室 加藤シニア URA
email:kato.hideyuki.fp # un.tsukuba.ac.jp
※#を@に置きかえてください。

【募集人数】 筑波大学：3名、茨城大学：1名、お茶の水女子大学：1名

【所属】 以下のいずれかに所属

国立大学法人 筑波大学 URA 研究戦略推進室（若手研究者育成支援室に配置）

国立大学法人 茨城大学 研究・産学官連携機構

国立大学法人 お茶の水女子大学 リエゾン・URA センター

<応募条件等(3大学共通部分)>

【応募条件】

- 国籍は問わない。
- 以下のすべての要件を満たすこと。
 1. 学内外、国内外の研究者、事務職員、関係機関職員と連絡調整等に基づく企画立案のため、日本語又は英語での高いコミュニケーションスキルを有すること。
 2. 個人業務のみならずチーム業務を協調して行えること。
 3. 在職中は URA として当該業務に専従すること。
- その他、以下の条件のいずれか或いは複数満たしていることが望ましい。
 4. 博士の学位を有すること。
 5. 研究経験を有すること。
 6. 大学の URA 職で研究推進・研究力向上に関する業務経験を有すること。

【業務内容】

所属大学において当該事業の実施に関する業務に従事するとともに、関係機関との連携・調整等を通じて一体となって当該事業を推進する。具体的な職務の詳細は各大学による。

【提出書類・方法】

以下の応募書類を第1希望の大学宛に、その大学の指定する送付方法（次ページ以降参照）でお送りください。応募書類は第2、第3希望（ある場合）の大学に共有されます。また、審査プロセスに関する情報は共同公募をする3大学の共同で厳格に管理されます。

1. 履歴書（A4判、様式任意、写真貼付、捺印、学歴・職歴・住所・E-mail アドレスを明記のこと。）
2. 若手研究者の戦略育成に係る抱負（A4判1枚程度）
3. 「その他の事項」というタイトルのA4サイズ文書に以下を記したもの
 - 1) 第2希望、第3希望の勤務先（ある場合のみ）。
 - 2) 応募者について問い合わせを受けることが可能な推薦人1名の名前、所属、連絡先 e-mail アドレス。
4. 職務経歴書（A4判、任意様式）

URA（及びその関連職）の業務経験や、大学院以降での研究経験がある方はこの中で記述ください。

（注）応募書類は日本語または英語で作成してください。

（注）応募書類は、本公募の用途に限って使用します。

【応募期限】 令和4年1月19日（水）《必着》

【選考方法】

- (1) 第1次審査 書類審査
所属を希望したすべての大学で書類による審査を行います。審査結果は、合格者には第2次審査を行う大学から通知します。不合格者には、第1希望大学から通知します。
- (2) 第2次審査 面接審査（オンライン）
令和4年1月中旬～下旬を予定。最終的な選考結果は、第2次審査を行った大学から本人宛に郵送又は電子メールにて通知します。
締め切り前の応募者に対して、第1次、2次審査とも、締め切りを待たず開始される可能性があります。

<応募条件等(各大学独自部分)>

筑波大学

【業務内容】

筑波大学が「世界で活躍事業」の代表機関であることに基づく、コンソーシアム全体会議を含む各種会議やワーキンググループの取りまとめ。「世界で活躍事業」で計画する種々のトランスボーダー研究者の育成施策の企画・実施。様々な共同実施機関、連携機関や、文部科学省、JST との連絡調整。これらを学内の他の研究推進施策、研究国際化施策等と整合的に実施。

【勤務条件】

職 種：リサーチ・アドミニストレーター（URA）（国立大学法人筑波大学特定基本年俸職員の給与に関する規程による特定基本年俸職員）。原則として研究職との兼業は不可。

勤 務 地：茨城県つくば市天王台 筑波キャンパス

勤 務 日：週 5 日（月曜日～金曜日）

休 日：土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始等

勤務時間：8時30分から17時15分（7時間45分）昼休み12時15分から13時15分

休 暇：大学規則による

給 与 等：大学規則による年俸制（年俸額は、経歴等を考慮し決定）

諸手当等：一定条件を満たす場合には、通勤手当、時間外勤務手当等を大学規則により支給します。賞与、退職金は非支給。

健康保険：文部科学省共済組合に加入

雇用保険：加入

宿 舎：希望により入居可能（空室がある場合に限る）

【勤務期間】

採用日：令和4年3月を予定

任 期：令和4年3月31日（毎年度の勤務成績、評価及び予算の状況により、着任日から最長で5カ年後まで更新の可能性があります。）

【応募方法と応募書類宛先】

封筒表面に「世界で活躍事業 URA 応募書類在中」と朱記し、応募書類一式を以下の宛先まで書留又は簡易書留で郵送（宅配便も可）下さい。

〒305-8577 茨城県つくば市天王台 1-1-1

筑波大学研究推進部研究企画課 URA 採用担当

【問合せ先（大学独自部分、書類・手続き等）】

筑波大学研究推進部研究企画課 URA 採用担当

tel: 029-853-7844/2936

e-mail: raappli # un.tsukuba.ac.jp

※ # を @ に置き換えてください。

※応募に関するお問い合わせは原則電子メールでお願いいたします。

<応募条件等(各大学独自部分)>

茨城大学

【業務内容】 本事業の運営・実施にかかるプロモート業務で、具体的な例を下記に示します。

- 1) プログラム強化委員会の下で進められる実施体制ワーキンググループへの参画・協力。
- 2) 本学及びコンソーシアム関係機関との連絡調整やコーディネート等。
- 3) 本事業の育成対象研究者および次世代人材発掘に向けた、研究・産学連携支援、研究環境整備・改善や研究時間確保に向けた取組みの推進、研究力分析等。

【勤務条件】

1. 勤務地 茨城大学各キャンパスのいずれかとなります。
水戸キャンパス（〒310-8512 茨城県水戸市文京 2-1-1）
日立キャンパス（〒316-8511 茨城県日立市中成沢町 4-12-1）
阿見キャンパス（〒300-0393 茨城県稲敷郡阿見町中央 3-21-1）
2. 着任時期 令和4年3月1日以降の、できるだけ早い時期。
3. 雇用期間 採用日から1事業年度（年度毎に最大4回更新 令和8年3月31日まで）
4. 待遇 国立大学法人茨城大学教育研究振興教員等就業規程に基づく雇用
 - 1) 職種：支援職員（非常勤職員／任期あり）
 - 2) 勤務日：フルタイム勤務（週5日）
 - 3) 勤務時間：8：30～17：15（7時間45分）
 - 4) 休日：土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）
 - 5) 給与：年俸制（年俸額の12分の1を毎月支給）
※年俸額は学歴・経験・業績等を考慮し決定します。
 - 6) 諸手当：通勤手当、時間外勤務手当
 - 7) 社会保険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険へ加入。
（参考：茨城大学規則集 <http://houki.admb.ibaraki.ac.jp/>）

※雇用期間満了後、本人の希望により、勤務実績や勤務評価等を踏まえた所定の選考手続きを経て、任期の定めのない常勤職員となれる可能性があります。

【応募書類提出方法】 電子メールでの提出とします。

件名は「茨城大学研究・産学官連携機構URA応募書類提出」とし、応募書類一式を添付し提出して下さい。また、メール本文に応募者本人の氏名、連絡先等（携帯電話及びメールアドレス）を記載して下さい。提出後、担当者より応募書類授受のご連絡をメール返信にて行います。もし数日経っても返信が来ない場合は、下記の連絡先までお問い合わせください。

【応募書類提出先／問い合わせ先】 茨城大学研究・社会連携部研究推進課研究総務係 担当：小黒
電話番号：029-228-8601 e-mail：gj-soumu(アットマーク)ml.ibaraki.ac.jp

※応募に関するお問い合わせは原則電子メールでお願いいたします。

<応募条件等(各大学独自部分)>

お茶の水女子大学

【業務内容】

「世界で活躍事業」について共同実施機関としてお茶の水女子大学で遂行する以下の事項。

- (1) 事業で計画する種々のトランスボーダー研究者の育成施策の企画・実施に関すること。
- (2) 学内育成対象研究者の支援に関すること。
- (3) 事業内の他機関との連携に関すること。

そのほか、お茶の水女子大学における以下の事項。

- (1) 産学官連携による教育・研究プロジェクトの推進に関すること。
- (2) 研究費獲得の推進に関すること。
- (3) その他、大学の研究推進に関すること。

【勤務条件】

1. 職名及び人員 リサーチ・アドミニストレーター（常勤） 1名（任期付）
2. 専門分野 研究マネジメント、産学連携マネジメント
3. 勤務場所 お茶の水女子大学（東京都文京区大塚2丁目1番1号）
最寄り駅：東京メトロ丸ノ内線茗荷谷駅又は有楽町線護国寺駅から徒歩7分
4. 雇用期間 令和4年4月1日～令和5年3月31日
年度毎に勤務状況及び業務実績を審査のうえ、労使双方の合意により更新することが有り得る。6か月の試用期間有り（職務内容、労働条件は同じ）。
5. 就業時間 専門型裁量労働制により、1日7時間45分・週5日勤務したものとみなされる。
6. 休日・休暇 国立大学法人お茶の水女子大学職員勤務時間、休暇等に関する規程による。
休日：原則として、土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）／休暇：年次有給休暇、病気休暇、特別休暇
ただし、業務の都合上、上記休日を勤務日として勤務することがある。
7. 給与 国立大学法人お茶の水女子大学年俸制適用職員給与規程に基づき支給する。
基本年俸 360万～570万円（経験等に応じて決定。年俸を12月で割った額を毎月支給。）。税金及び福利厚生費（雇用保険料、共済組合掛金）の自己負担分を控除する。
8. 手当 国立大学法人お茶の水女子大学年俸制適用職員給与規程に基づき通勤手当を支給する。なお、期末・勤勉手当及び退職手当の支給はなし。（ただし、通勤距離が2km未満の場合は、通勤手当を支給しない。また、採用日が月の中途の場合、通勤手当は翌月から支給する。）
9. 加入保険 労災保険、雇用保険、文部科学省共済組合に加入する。
10. 雇用主 国立大学法人お茶の水女子大学長
11. 受動喫煙を防止するための措置に関する事項 キャンパス内全面禁煙

【提出書類（独自追加分）】 共通の提出書類に追加して、以下のものを提出ください。

- (1) 着任後のお茶の水女子大学における業務に関する抱負（A4判、1,200字程度）

【応募書類提出先】

電子メール又は郵送で提出のこと。「世界で活躍事業 URA応募書類在中」とメール件名に記入又は封筒表面に朱記し、提出書類一式をメール添付あるいは書留又は簡易書留で郵送（宅配便も可）のこと。受領後、担当者より応募書類授受のご連絡をメールにて行います。数日経っても連絡がない場合は、下記【問合せ先】にご連絡ください。

■メール宛先： ra-boshu@cc.ocha.ac.jp

■郵送宛先： 〒112-8610 東京都文京区大塚二丁目1番1号 国立大学法人お茶の水女子大学長 佐々木泰子 宛

【問合せ先】

お茶の水女子大学リエゾン・URAセンター 北岡

Tel : 03-5978-5518 / Fax : 03-5978-2732 / E-mail : kitaoka.tamako@ocha.ac.jp

お問い合わせは、原則電子メールでお願いします。

【備考】

1. 応募書類は返却いたしません。選考終了後、大学が責任を持って廃棄しますので御了承ください。ただし、応募書類の返却を希望される場合は、必ず、返送用封筒（切手等貼付、返送宛先明記）を同封してください。
2. 本学は、次世代育成支援対策推進法（第13条）に基づく基準適合一般事業主（子育てサポート企業）として、厚生労働大臣の認可を受けています。「くるみんマーク」は、認定の証です。

