

文京区立お茶の水女子大学こども園保育士の公募について

国立大学法人お茶の水女子大学長
佐々木泰子（公印省略）

文京区立お茶の水女子大学こども園では下記の要領により、こども園保育士を公募します。ご希望の方は書類を調べて期限内にご提出ください。

記

1. 職名及び人員 保育士 1名
2. 所 属 お茶の水女子大学こども園
3. 勤務場所 お茶の水女子大学
東京都文京区大塚2丁目1番1号
最寄駅：東京メトロ丸ノ内線茗荷谷駅又は有楽町線護国寺駅から徒歩7分
4. 職務内容 こども園の教育・保育に関する業務
5. 応募資格 (1) 保育士資格を有していること。（資格取得見込みを含む）
(2) 幼稚園教諭免許を併有していることが望ましい。（免許取得見込みを含む）
(3) 保育園、幼稚園、こども園等において、3年以上経験していることが望ましい。
(4) こども園の教育・保育実践の開発に興味があること。
(5) 幼児教育に関する研究に熱意があること。
6. 雇用期間 2022年4月1日以降手続き完了日から3年
※6か月の試用期間有り（職務内容、労働条件は同じ）
（労使双方の合意により更新することが有り得る。更新後の契約期間については、初回は2年とし、以後1年とする。ただし、職員の雇用期間はこども園の事業期間の終期を限度とする。）
7. 就業時間 勤務時間は1日7時間45分（休憩時間60分）を基本とし、1月単位の変形労働制を適用する。なお、勤務日については事前に周知する。）
こども園の開園日：月曜日～土曜日
こども園の開園時間：7時15分～19時15分
8. 休日・休暇 国立大学法人お茶の水女子大学職員勤務時間、休暇等に関する規程及び国立大学法人お茶の水女子大学こども園職員に関する規則による。
休日：原則として、日曜日、国民の祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）、学長が4週間について4日、休日と指定した日。ただし、業務の都合上、上記休日を勤務日として勤務することがある。
休暇：年次有給休暇、病気休暇、特別休暇
9. 給 与 国立大学法人お茶の水女子大学年俸制適用職員給与規程に基づき支給する。基本年俸270万円～420万円の範囲で業績に応じて決定する。（基本年俸を12月で割った額を毎月支給）税金及び福利厚生費（雇用保険料、共済組合掛金）の自己負担分を控除する。
10. 手 当 国立大学法人お茶の水女子大学年俸制適用職員給与規程に基づき通勤手当を支給する。なお、期末・勤勉手当の支給はなし。（ただし、通勤距離が2km未満の場合は通勤手当を支給しない。また、採用日が月の中途の場合、通勤手当は翌月から支給する。）
11. 退職手当 なし。
12. 加入保険 労災保険、雇用保険、文部科学省共済組合に加入する。
13. 雇用主 国立大学法人お茶の水女子大学長
14. 受動喫煙を防止するための措置に関する事項
キャンパス内全面禁煙
15. 提出書類 (1) 履歴書（写真貼付・捺印）
(2) 保育士資格証明書又は保育士登録証（複写可）（資格取得見込みの場合は資格取得見込み証明書）
(3) 幼稚園教諭免許状の写し（免許取得見込みの場合は免許取得見込み証明書）
(4) 以下のテーマについてそれぞれA4判1枚程度にまとめたもの

- ①これまでの教育・保育実践、研究について
- ②こども園で取り組んでみたい教育・保育実践・研究

- (5) 教育・保育実践、研究等の業績がある場合は、現物、別刷り又は写し3編まで
- (6) 返信用葉書（書類受理通知用、宛先明記のこと）
- (7) 応募書類返送用封筒（【備考】参照）

なお、(1)～(4)は、書式をA4判に統一すること

16. 選考方法 附属学校委員会に設置するこども園保育士選考委員会（委員長：附属学校部長）が選考を行う。

- (1) 第1次選考 書類審査

選考結果は、本人宛に電話又はEメールします。

- (2) 第2次選考 第1次選考合格者に対してのみ面接審査・実技審査

実施日時2022年1月25日（火）予定等は、第1次選考合格者に第1次選考結果と併せて通知します。

なお、面接等に係る旅費、宿泊費等は応募者の負担とします。

最終的な選考結果は、本人宛に郵送にて通知致します。

17. 提出期限 2022年1月11日（火） 必着

18. 提出方法 封筒表面に「こども園保育士応募書類在中」と朱記し、書留又は簡易書留で郵送のこと。

19. 提出先 〒112-8610 東京都文京区大塚2丁目1番1号

国立大学法人お茶の水女子大学長 佐々木泰子 宛

20. 問合せ先 お茶の水女子大学こども園 浜口順子

TEL:03-5978-5127 FAX:03-5978-5126

E-mail:takeuchi.hamaguchi.junko@ocha.ac.jp

【備考】

1. 応募書類は、本公募の用途に限り使用し、提出いただいた個人情報には正当な理由なしに第三者へ提供することは一切ありません。
2. 応募書類は返却いたしません。選考終了後、大学が責任を持って廃棄しますので御了承下さい。ただし、応募書類の返却を希望する場合は、必ず、返送用封筒（切手等貼付、返送宛先明記）を同封して下さい。
3. 本学は、次世代育成支援対策推進法（第13条）に基づく基準適合一般事業主（子育てサポート企業）として、厚生労働大臣の認定を受けています。「くるみんマーク」は、認定の証です。



「くるみんマーク」