

令和3年 12月 1日

関係各大学長
関係各大学大学院研究科長
関係各大学学部長 殿
関係各機関の長

国立大学法人お茶の水女子大学長
佐々木 泰子 (公印省略)

(特任) 教員の公募について(依頼)

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

お茶の水女子大学では、受託研究 JST CREST「研究課題：高分子弾性のホモロジー的トポロジー理論の構築と環状混合デバイス」事業を推進するために、下記のとおり(特任)教員を公募いたしますので、周知方よろしくお願いいたします。なお、受託研究 JST CREST プログラムに関しては、以下の科学技術振興機構ホームページ等を参考にして下さい。URL <https://www.jst.go.jp/kisoken/crest/> 敬具

記

1. 職名及び人員 特任講師 (Project Lecturer) 又は特任助教 (Project Assistant Professor) いずれか1名 (任期付)
2. 所属 お茶の水女子大学 ソフトマター教育研究センター
3. 勤務場所 お茶の水女子大学
東京都文京区大塚2丁目1番1号
最寄り駅：東京メトロ丸ノ内線茗荷谷駅又は有楽町線護国寺駅から徒歩7分
4. 専門分野 ソフトマター物理学、特にシミュレーション等を用いた高分子の理論的研究
5. 職務内容 (1) 専門分野における研究業務
(2) その他研究プロジェクト推進に資する業務
6. 応募資格 (1) 博士の学位を有する方(又はそれと同等以上の研究業績を有する方)
(2) 専門分野に関する教育及び研究の十分な経験と実績を有する方
7. 雇用期間 2022年4月1日以降手続き完了日～ 2023年3月31日(更新あり。)
年度毎に労使双方の合意により更新することが有り得る。
また、更新は最長で2025年3月31日(プログラムの終了)までとする。
なお、採用日の前に本学と雇用契約があった者については、国立大学法人お茶の水女子大学任期付職員規程第3～4条の規定により、直近の有期雇用契約終了日から、契約のない期間が一定以上経過していない場合は雇用を制限することがある。
8. 就業時間 専門業務型裁量労働制により、1日7時間45分・週5日勤務したものとみなされる。
9. 休日・休暇 国立大学法人お茶の水女子大学職員勤務時間、休暇等に関する規程による。
休日：原則として、土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始(12月29日～1月3日)
ただし、業務の都合上、上記休日を勤務日として勤務することがある。
休暇：年次有給休暇、病気休暇、特別休暇
10. 給与 国立大学法人お茶の水女子大学年俸制適用職員給与規程に基づき支給する。
基本年俸(12月で割った額を毎月支給)
特任講師 480万円、特任助教 360万円
税金及び福利厚生費(雇用保険料、共済組合掛金)の自己負担分を控除する。
11. 手当 国立大学法人お茶の水女子大学年俸制適用職員給与規程に基づき通勤手当を支給する。
なお、期末・勤勉手当の支給はなし。(ただし、通勤距離が2km未満の場合は、通勤手当を支給しない。また、採用日が月の中途の場合、通勤手当は翌月から支給する。)
12. 退職手当 なし。

13. 加入保険 労災保険、雇用保険、文部科学省共済組合に加入する。
14. 雇用主 国立大学法人お茶の水女子大学長
15. 受動喫煙を防止するための措置に関する事項
キャンパス内全面禁煙
16. 若手研究者の自発的な研究活動支援
「競争的研究費においてプロジェクトの実施のために雇用される若手研究者の自発的な研究活動等に関する実施方針（令和2年2月12日 競争的研究費に関する関係府省連絡会申し合わせ）」に基づき、本プログラムで雇用される若手研究者（本プロジェクトで定義される若手研究者をいう。）は業務時間の20%を上限として本プロジェクトの推進に資する自発的な研究に割くことができます。
17. 提出書類 (1) 履歴書（写真貼付、捺印、学歴・職歴・受賞歴・所属学会・住所・E-mail アドレス等を明記のこと）
(2) 研究業績一覧（論文（審査の有無別）、著書、招待講演、学会発表、その他に分類すること。また、最終頁に提出日と「以上相違ありません」と記載し、署名押印のこと）
(3) 主要な論文、著書等の別刷り又は写し（10点以内 業績一覧中に○印を付すこと。）
(4) 女子大学に教員として就職することへの抱負（1,000字程度）
(5) これまでの研究概要及び着任後の研究計画（合わせて2,000字程度）
(6) これまでの研究費獲得状況
(7) （学位記の写し又は）修了証明書若しくは学位授与証明書
(8) 2名の方からの推薦状又は応募者について所見を求め得る方2名の氏名及び連絡先
(9) 返信用葉書（書類受理通知用、宛先明記のこと）
なお、(3) 及び(9) 以外は、書式を原則A4判に統一すること。
18. 選考方法 (1) 第1次選考 書類審査 選考結果は、本人宛に郵送にて通知します。
(2) 第2次選考 第1次選考合格者に対してのみ面接審査（2022年1月（中旬）を予定）
面接審査では、プレゼンテーションを実施の上、質疑応答を行います。
プレゼンテーション課題・実施日時等詳細は、第1次選考合格者に、第1次選考結果と併せて通知します。
なお、面接等に係る旅費、宿泊費等は応募者の負担とします。
最終的な選考結果は、本人宛に郵送にて通知します。
19. 提出期限 2022年1月11日（火）（日本時間）午後5時必着
20. 提出方法 封筒表面に「CREST 特任教員応募書類在中」と朱記し、提出書類一式を書留又は簡易書留で郵送のこと。
また、電子メールにより提出する場合は、件名を「CREST 特任教員応募」とし、電子ファイル（推薦状を除く全ての書類を1つのPDFにまとめること及びパスワードを設定すること）を添付すること。なお、パスワードは別途メールで通知すること（ファイル容量25MBまで）。ただし、推薦状については、推薦者が署名したもの（押印不可）を、推薦者自身が直接PDFで提出するよう依頼すること。
21. 提出先 〒112-8610 東京都文京区大塚2丁目1番1号
国立大学法人お茶の水女子大学長 佐々木 泰子 宛
E-mail : deguchi.tetsuo@ocha.ac.jp
22. 問合せ先 お茶の水女子大学基幹研究院自然系教授 出口哲生
Tel/Fax : 03-5978-5322 E-mail : deguchi.tetsuo@ocha.ac.jp
お問い合わせは、原則電子メールでお願いします。
なお、電子メールで書類を提出した後、3日間以上受信確認の返信がない場合はその旨お知らせ下さい。

【備考】

1. 応募書類は、本公募の用途に限り使用し、提出いただいた個人情報は正当な理由なしに第三者へ提供することは一切ありません。
2. 応募書類は返却いたしません。選考終了後、大学が責任を持って廃棄しますので御了承下さい。ただし、

応募書類の返却を希望する場合は、必ず、返送用封筒（切手等貼付、返送宛先明記）を同封して下さい。

3. 職務は、本プログラムに専念いただくことを原則としますが、エフォートの分割により、教育業務や管理運営業務などを行っていただく場合があります。
4. 本学は、次世代育成支援対策推進法（第13条）に基づく基準適合一般事業主（子育てサポート企業）として、厚生労働大臣の認定を受けています。「くるみんマーク」は、認定の証です。

