

2021年10月22日

### 非常勤職員の公募について

1. 職 名 教務補佐員（非常勤保育士）
2. 採用人数 1名
3. 勤務場所 お茶の水女子大学いずみナーサリー  
東京都文京区大塚2丁目1番22号  
最寄り駅：東京メトロ丸ノ内線茗荷谷駅又は有楽町線護国寺駅徒歩7分
4. 職務内容 乳幼児の保育補助及び保育に関わる調理補助・研究補助・衛生管理・雑務
5. 応募資格 保育士資格を有していること。加えて、幼稚園教諭免許を取得していることが望ましい。
6. 雇用期間 2022年4月1日以降手続き完了日 ～ 2023年3月31日  
※3か月の試用期間有り（職務内容、労働条件は同じ）  
年度毎に労使双方の合意により更新することがあり得る。
7. 就業時間 月曜日～金曜日の10時15分～17時00分  
（休憩45分、1日6時間勤務）  
ただし、いずれかの曜日は5時間勤務で、週29時間勤務となる。
8. 休日・休暇 休日：土曜日・日曜日、国民の祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）  
休暇：年次有給休暇（採用日より6月経過後）、病気休暇、特別休暇
9. 給 与 国立大学法人お茶の水女子大学非常勤職員給与規程に基づき支給。  
時間給1,214円～1,908円程度（2021年度）  
税金及び福利厚生費（雇用保険、社会保険料）の自己負担分は控除する。
10. 手 当 国立大学法人お茶の水女子大学非常勤職員給与規程に基づき通勤手当を支給（通勤距離が2km未満の場合は支給しない）。なお、採用日が月の中途の場合、通勤手当の支給は翌月分から支給する。  
期末・勤勉手当は支給しない。
11. 退職手当 支給しない。
12. 加入保険 労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金保険
13. 雇 用 主 国立大学法人お茶の水女子大学長
14. 受動喫煙を防止するための措置に関する事項  
キャンパス内全面禁煙
15. 応募方法 履歴書（写真貼付のこと・捺印不要）、保育士免許状（写）、幼稚園教員免許状（写）を下記の書類提出先に書留または簡易書留で郵送すること。（封筒の表に「いずみナーサリー教務補佐員応募」と朱書すること。）  
応募書類は、本公募の用途に限り使用し、提出いただいた個人情報 は正当

な理由なしに第三者へ提供することは一切ありません。

なお、応募書類は返却いたしません。選考終了後、大学が責任をもって廃棄しますので、ご了承下さい。応募書類の返却を希望する場合は、必ず、返信用封筒（切手等貼付、返信先明記）を同封してください。

16. 応募締切 2021年11月24日（水）必着

17. 選考方法 第1次選考 書面審査

（第1次選考後、面接日時等詳細を直接本人に連絡する）

第2次選考 第1次選考合格者に対してのみ面接審査

なお、面接にかかる旅費、宿泊費等は応募者の負担とする。

18. 面接予定日 2021年12月7日（火）

（ご都合の悪い場合は、日時についてご相談に応じます）

19. 書類提出先 〒112-0012

東京都文京区大塚2丁目1番22号

お茶の水女子大学いずみナーサリー事務室 宛

20. 問合せ先 お茶の水女子大学いずみナーサリー 主任保育士 菊地 知子

TEL 03-5978-5337 FAX 03-5978-5337

以 上