

2021年4月21日

関係各大学長
関係各大学院研究科長
関係各大学学部長 殿
関係各機関の長

国立大学法人お茶の水女子大学長
佐々木 泰子
(公印省略)

教員の公募について(依頼)

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび本学では、下記のとおり教員を公募いたします。

つきましては、貴学・機関関係者及び関係諸方面にご周知いただくとともに、適任者の推薦についてよろしくお取り計らいくださいますようお願いいたします。 敬具

記

1. 職名及び人員 講師 (Lecturer) 1名(常勤、任期3年)
2. 所属 お茶の水女子大学 外国語教育センター
3. 勤務場所 お茶の水女子大学
東京都文京区大塚2丁目1番1号
最寄り駅:東京メトロ丸ノ内線茗荷谷駅又は有楽町線護国寺駅から徒歩7分
4. 専門分野 英語教育学、英語学、英語圏文学・文化学のいずれか
5. 主な担当科目 (大学院) Academic Writing、上級英語コミュニケーション演習
(学部) 英語コミュニケーション、基礎英語、中級英語、上級英語、Advanced Communication Training、英語基礎強化ゼミ、グローバル・イングリッシュ
6. 職務内容 (1) 専門分野(英語)における教育・研究及び社会貢献
(2) コア外国語(英語)、全学科目(英語)等の授業担当
(3) 外国語教育センターにおける学生指導・外国語学習相談
7. 応募資格 (1) 博士の学位を有する方(又はそれと同等以上の研究業績を有する方)
(2) 英語のみを使用言語とする授業を担当できる方
(3) 専門分野に関する教育及び研究の十分な経験と実績を有する方
(4) 日本語を母国語としない応募者の場合は、日本語で基本的な読み書きのできる方
8. 雇用期間 2021年10月1日以降手続き完了日～3年
ただし、希望する場合は、審査に基づき1回限り更新することが有り得る。その場合の任期は2年とする。
なお、採用日の前に本学と雇用契約があった者については、国立大学法人お茶の水女子大学任期付職員規程第3～4条の規定により、直近の有期雇用契約終了日から、契約のない期間が一定以上経過していない場合は雇用を制限することがある。
9. 就業時間 専門業務型裁量労働制により、1日7時間45分・週5日勤務したものとみなされる。
10. 休日・休暇 国立大学法人お茶の水女子大学職員勤務時間、休暇等に関する規程による。
休日:原則として、土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始(12月29日～1月3日)
ただし、業務の都合上、上記休日を勤務日として勤務することがある。

休暇:年次有給休暇、病気休暇、特別休暇

11. 給与 国立大学法人お茶の水女子大学年俸制適用職員給与規程に基づき支給する。
基本年俸 360 万円(基本年俸を 12 月で割った額を毎月支給)
税金及び福利厚生費(雇用保険料、共済組合掛金)の自己負担分を控除する。
12. 手当 国立大学法人お茶の水女子大学年俸制適用職員給与規程に基づき通勤手当を支給する。
なお、期末・勤勉手当の支給はなし。(ただし、通勤距離が 2 km未満の場合は、通勤手当を支給しない。また、採用日が月の中途の場合、通勤手当は翌月から支給する。)
13. 退職手当 なし。
14. 加入保険 労災保険、雇用保険、文部科学省共済組合に加入する。
15. 雇用主 国立大学法人お茶の水女子大学長
16. 受動喫煙を防止するための措置に関する事項
キャンパス内全面禁煙
17. 提出書類 (1) 履歴書(写真貼付、捺印又は署名、学歴・職歴・受賞歴・所属学会・住所・E-mail アドレス等を明記のこと)
(2) 研究業績一覧(著書、論文(審査の有無別)、招待講演、学会発表、その他に分類すること)
(3) 主要な著書、論文等の別刷り又は写し(10 点以内 業績一覧中に○印を付すこと)
(4) 女子大学に教員として就職することへの抱負(英文 500 語程度)
(5) 本学で行おうとするリベラルアーツ及び専門教育とこれまでの教育実績(英文 1,000 語程度)
(6) グローバル女性リーダーの育成についての抱負(英文 500 語程度)
(7) これまでの研究概要及び着任後の研究計画(合わせて英文1,000 語程度)
(8) これまでの研究費獲得状況
(9) 学位記の写し又は修了証明書若しくは学位授与証明書
(10) 2 名の方からの推薦状又は応募者について所見を求め得る方 2 名の氏名及び連絡先
なお、(3),(9),(10)以外は、書式を原則A4判(または米国の Letter Size)に統一すること。
18. 選考方法 (1) 第 1 次選考 書類審査
(2) 第 2 次選考 第 1 次選考合格者に対してのみ面接審査(令和3年 5 月下旬予定)
面接審査では、英語によるプレゼンテーションを実施の上、日英両言語による質疑応答を行います。プレゼンテーション課題・実施日時等詳細は、第 1 次選考合格者に、第 1 次選考結果と併せて通知します。
なお、面接等に係る旅費、宿泊費等は応募者の負担とします。
最終的な選考結果は、本人宛に通知します。
19. 提出期限 2021 年 5 月 14 日(金) 日本時間午後5時必着
20. 提出方法 電子メール添付による。件名を「外国語教育センター教員応募」又は「Application: Lecturer (English)」とし、電子ファイル(推薦状を除く全ての書類をそれぞれ PDF にすること及びパスワードを設定すること)を添付すること。なお、パスワードは別途メールで通知すること。ただし推薦状を提出する場合は、推薦者が署名したもの(押印不可)を PDF 電子ファイルにし、直接本学宛にメール添付で提出するよう推薦者に依頼すること。
なお、PDF ファイルによる提出が困難な著書等については、「外国語教育センター教員応募書類在中」と朱書き、書留又は簡易書留で郵送(宅配便も可)のこと。
21. 提出(送信)先 〒112-8610 東京都文京区大塚 2 丁目 1 番 1 号
国立大学法人お茶の水女子大学長 佐々木 泰子 宛
※電子メール送信先:お茶の水女子大学外国語教育センター(講師公募)
E-mail: app-flec@cc.ocha.ac.jp
22. 問合せ先 お茶の水女子大学外国語教育センター長 山腰京子
E-mail: app-flec@cc.ocha.ac.jp Tel/Fax:03-5978-5144

お問い合わせは、原則電子メールでお願いします。

電子メールで書類を提出した後、5日間以上受信確認の返信がない場合はその旨お知らせ下さい。

【備考】

1. 応募書類は、本公募の用途に限り使用し、提出いただいた個人情報には正当な理由なしに第三者へ提供することはありません。
2. なお、応募書類は返却いたしません。選考終了後、大学が責任を持って廃棄しますので御了承下さい。ただし、郵送で提出いただいた著書等について、返却を希望する場合は、必ず、返送用封筒(切手等貼付、返送先明記)を同封して下さい。
3. 本学は、次世代育成支援対策推進法(第13条)に基づく基準適合一般事業主(子育てサポート企業)として厚生労働大臣の認定を受けています。「くるみんマーク」は、認定の証です。



「くるみんマーク」