

令和 8 年 10 月 1 日

令和 8 年度国立大学法人お茶の水女子大学事務職員独自採用試験案内

このたび、お茶の水女子大学では、事務業務に従事する職員を採用するための試験を以下のとおり実施します。本学の事務職員採用試験への応募を希望する場合は、ご確認のうえ、ご応募ください。

1. 職名及び人員 事務職員 若干名
2. 勤務場所 (契約締結時)
 お茶の水女子大学
 東京都文京区大塚二丁目 1 番 1 号
 最寄り駅：東京メトロ丸ノ内線茗荷谷駅または有楽町線護国寺駅から徒歩 7 分
 (変更の範囲)
 本学が定める場所
3. 職務内容 (契約締結時)
 事務業務全般（主な職務内容：総務、企画・評価、広報、人事、財務、教務、学生支援、入試、附属学校関連、国際、研究・産学連携等の業務）
 (変更の範囲)
 本学が定める業務
4. 応募資格 以下(1)に掲げる要件に該当し、かつ、(2)の 1-1)～1-3) 又は 2-1)～2-3) のいずれかの要件に該当する者。ただし、次の①から③のいずれかに該当する者は試験を受けることができません。
 [試験を受けることができない者]
 ①拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者、その他その執行を受けることがなくなるまでの者
 ②懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から 2 年を経過していない者
 ③日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者（注）
 （注）日本国内における活動に制限のない在留資格は、「永住者」、「日本人の配偶者等」、「永住者の配偶者等」、「定住者」、「特別永住者」（「出入国管理及び難民認定法（昭和 26 年 10 月 4 日政令第 319 号）」別表第二参照）です。
 ※該当者には後日、在留カードなど в留資格が確認できる証明書等の写しを提出していただきます。
 [資格要件]
 (1) 平成 4 年（1992 年）4 月 2 日以降に生まれた者
 ※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記の方を募集します。（労働施策総合推進法施行規則第 1 条の 3 第 1 項第 3 号のイ）
 (2) 1-1) 大学（修業年限 4 年以上の課程）を卒業した者及び採用までに卒業見込みの者
 1-2) 修士若しくは博士の学位又は専門職学位（学位規則（昭和 28

年文部省令第9号)第5条の2に規定する専門職学位をいう。以下同じ。)(それぞれ外国の学校から授与された相当する学位を含む。)を取得した者及び採用までに取得見込みの者

1-3) 前2号に準ずると認められる者※

※人事院規則9-8別表第三及び給実甲第326号に定める学歴免許等の区分の「1 大学卒」の資格を有する者に準じます。

2-1) 短期大学を卒業した者及び採用までに卒業見込みの者

2-2) 高等専門学校を卒業した者及び採用までに卒業見込みの者

2-3) 前2号に準ずると認められる者※

※人事院規則9-8別表第三及び給実甲第326号に定める学歴免許等の区分の「2 短大卒」のうち「一 短大3卒」又は「二 短大2卒」の資格を有する者に準じます。

- | | |
|--------------------------|---|
| 5. 採用予定日 | 令和9年1月1日又は令和9年4月1日以降手続き完了日
試用期間：採用日から6カ月間（職務内容、労働条件は同じ） |
| 6. 勤務時間 | 8:30～17:15（月曜日～金曜日）を基本とする。
（上記時間は休憩60分を含む） |
| 7. 休日・休暇 | 国立大学法人お茶の水女子大学職員勤務時間、休暇等に関する規程による。
休日：原則として、土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）
休暇：年次有給休暇、病気休暇、特別休暇 |
| 8. 給 与 | 国立大学法人お茶の水女子大学職員給与規程に基づき支給する。
（学歴、職歴等を考慮の上、決定する） |
| 9. 手 当 | 国立大学法人お茶の水女子大学職員給与規程に基づき支給する。
地域手当、通勤手当、超過勤務手当及び期末・勤勉手当
（ただし、通勤距離が片道2km未満の場合は通勤手当を支給しない） |
| 10. 退職手当 | 国立大学法人お茶の水女子大学退職手当規程に基づき支給する。 |
| 11. 加入保険 | 労災保険、雇用保険、文部科学省共済組合に加入する。 |
| 12. 雇用主 | 国立大学法人お茶の水女子大学長 |
| 13. 受動喫煙を防止するための措置に関する事項 | キャンパス内全面禁煙 |
| 14. 応募方法 | 以下の外部媒体のうちいずれか1つを選択し、申込を行うこと。
【マイナビ2027】
https://job.mynavi.jp/27/pc/search/corp259833/outline.html
【公務in】
https://koumu-in.jp/jobs/147384 |
| 15. 応募期限 | 令和8年10月30日（金）締切 |
| 16. 選考方法 | (1) 第1次選考（書類審査）
外部媒体より必要情報を登録のうえ申し込みすること。
選考結果は、本人宛に電子媒体にて通知する。
(2) 第2次選考（面接）
第1次選考合格者に対してのみ令和8年11月13日（金）に実施予定。詳細は、第1次選考合格者に第1次選考結果と併せて通知する。
(3) 第3次選考（面接）
第2次選考合格者に対してのみ令和8年11月19日（木）に実施予 |

定。詳細は、第2次選考合格者に第2次選考結果と併せて通知する。
※第1次選考、第2次選考の日程は変更となる可能性がある。
※面接等に係る旅費、宿泊費等は応募者の負担とする。
※選考に関する問い合わせの対応は不可とする。

17. 問合せ先

お茶の水女子大学人事労務課人事担当

電話：03（5978）5110

E-mail：saiyou-jimu@cc.ocha.ac.jp

お問い合わせは、原則電子メールでお願いいたします。

【備考】

1. 応募書類に、虚偽の記載があった場合には、採用取消や懲戒処分等の対象となります。
2. 応募書類は、本公募の用途に限り使用し、提出いただいた個人情報は正当な理由なしに第三者へ提供することは一切ありません。
3. 応募書類は選考終了後、大学が責任を持って廃棄します。
4. 本学は、次世代育成支援対策推進法（第13条）に基づく基準適合一般事業主（子育てサポート企業）として、厚生労働大臣の認定を受けています。「くるみんマーク」は、認定の証です。



「くるみんマーク」