

2022年度大学間交流協定に基づく交換留学派遣学生募集要項

1. 目的

大学間交流協定を締結している海外の大学等に本学の代表として学生を派遣することにより、国際交流の推進を図るとともに、国際的な視野を持ち、将来、国内外で活躍する人材の育成を目的とします。

2. 留学期間

2022年7月～2023年11月までの最大1年（派遣大学の定めた期間）

3. 派遣先大学及び派遣人員

派遣先一覧参照

4. 申請資格

申請時から留学終了までの期間、本学に在籍している正規生（国費留学生を除く）。

※留学期間中は、休学することは認められません。

5. 申請書類

- ① 2022年度大学間交流協定に基づく交換留学派遣学生申請書
- ② 留学計画書
- ③ 指導教員またはそれに準ずる教員の評価調書
- ④ 学部以上の全課程にかかる成績証明書（2021年度前学期分含む）
- ⑤ 健康診断書（2021年度中に受診したもの）
- ⑥ 語学試験結果の写し

※【英語】IELTS、TOEFL(ITP/iBT)、TOEIC、【中国語】HSK、中国語検定試験、【韓国語】TOPIK、ハングル能力検定試験、【フランス語】実用フランス語技能検定試験、DELF、DALF、TCF、TEF、【ドイツ語】ドイツ語検定試験等、外国語能力検定試験のいずれかの結果。

※新型コロナウイルスの関係で語学試験の受験が難しい場合は、上記テストのオンライン試験の結果でも構いません。ただし、派遣先大学より別途特定の試験結果の提出が求められた場合は、後日受験いただく可能性があります。

※後日、派遣先大学より、他の書類の提出が求められる可能性があります。

6. 申請手続

下記の手続きを、2021年10月22日（金）17：00《**締切厳守**》までに全て完了してください。

ただし、何らかの事情により下記の方法による申請が難しい場合は、別の申請方法を提示しますので、10月15日（金）までに国際課（ryu@cc.ocha.ac.jp）までご連絡ください。また、新型コロナウイルスの感染拡大等により申請手続の方法等を変更する場合は、別途ホームページに掲載します。

(1) moodle システムでの自己登録

moodle ホーム画面下部の「コースを検索する」へ「海外留学派遣関係」を入力して検索してください。「海外留学派遣関係」のコース画面が出たら、自身を登録してください。

- (2) ③を除く書類データの提出について
コース内の案内に従って上記の③を除く全ての書類データを提出してください。なお、書類データ提出時に使用する Excel ファイルには必ずパスワードを掛けてください。ファイルに掛けたパスワードは別途国際課へメールでご連絡ください。その際の件名は「交換留学 PW_(学籍番号)」に統一してください。
- (3) ③の書類データ提出について
自身の指導教員または授業等で関わりの深い教員に③の書類データ作成を依頼してください。完成したデータは教員が国際課宛てに直接メールまたは窓口にて提出するようご連絡ください。

7. 選考

- (1) 選考方法
第1次選考（書類選考）及び第2次選考（面接選考）。
面接選考日程は、後日メールにて連絡いたします。
- (2) 選考基準
- ① 成績優秀であること。
 - ② 派遣先大学にて講義、演習及び研究指導を受けるのに必要な語学力を有していること。
 - ③ 留学の目的が明確であること。
 - ④ 留学の計画が適切であること。
 - ⑤ 国際交流活動への意欲や経験があること。
 - ⑥ 本学の代表としての適性・資質が備わっていること。

8. 奨学金

別紙「海外留学のための奨学金について」をご確認ください。

9. その他

- (1) 諸手続き
留学に係るビザ申請、航空券手配、出入国手続き及び保険加入手続きについては、留学生本人が行います。
- (2) 学費
原則として、留学期間中は授業料を本学に納入し、留学先では検定料、入学金及び授業料が免除されます。ただし、授業料免除のない協定校に留学する場合は、協定校へ授業料を支払う必要があります。希望する方は別紙に記載されている海外留学特別奨学金に申請してください。
- (3) 派遣先大学で修得した単位の取扱い
原則として、派遣先大学で修得した単位は、本学学務課に申請することにより、本学の規程に基づいて認定を受けることができます。
- (4) 住居
派遣先大学では、原則として希望者は学生宿舎等に入居できる予定ですが、詳細は国際教育センター(国際交流留学生プラザ1階/info-ipo@cc.ocha.ac.jp)に確認してください。
- (5) 帰国後の義務
帰国報告書及び留学に関するアンケートを提出してください。また、帰国報告会にて留学体験について発表を行ってください。その他、留学希望者を対象にした情報提供及び広報への協力を大学よりお願いするこ

とがあります。

(6) 留学に係る費用について

渡航費用、渡航手続きに係る必要経費、海外保険料、留学中の生活費、寮費等については、留学者の自己負担となります。

(7) 学生宿舎“仮入寮制度”について

学生宿舎（お茶大S C Cを除く。）に入寮し、3ヶ月以上の留学のため退寮した学生を対象に、留学終了後帰国した際の一時的な住居の確保を目的とした“仮入寮制度”があります。宿舎によって状況が異なりますので、必ず入寮できるとは限りません。制度の活用を検討する場合は、必ず留学前に学生・キャリア支援課に詳細をご確認ください。

(8) 2大学への留学について

原則として1つの大学への留学が望ましいものの、2大学への留学も可とします。2大学を希望する場合は、以下の点に留意してください。

- ・2023年11月末までに帰国すること
- ・留学テーマに一貫性があること
- ・2大学のうち、一方のみ合格となる場合もあること
- ・留学期間の組み合わせが可能であるか国際教育センター（国際交流留学生プラザ1階／info-ipo@cc.ocha.ac.jp）に申請前に確認すること

(9) 感染症拡大や治安の悪化等で、交換留学生として選考されても海外渡航できない可能性があります。本学の海外渡航方針は、[「海外での危機発生時における渡航等に関する方針について」](#)、及び[「新型コロナウイルス感染症流行下における海外留学渡航方針について」](#)のほか、大学から別途指示することがあります。本学の海外渡航方針を事前に確認し、ご了承の上申請してください。

10. スケジュール

2021年10月下旬	第1次選考（書類選考）
2021年11月	第2次選考（面接選考）
2021年12月中旬～2022年1月上旬	派遣大学への推薦候補者としての決定通知
2022年 1月～	派遣大学への推薦 ※推薦時期は大学により異なります。
2022年 4月～	派遣大学からの受入許可＝派遣留学の決定
2022年 7月～	留学開始

※希望の派遣先大学からの受入の許可により、最終的な派遣が決定します。ただし、派遣開始までの間に学業成績が著しく低下した場合や素行が不良な場合には、採用を取り消す場合があります。

11. 本件連絡先及び問い合わせ先

【国際課】

〒112-8610

東京都文京区大塚 2-1-1 お茶の水女子大学国際課

学生センター棟3階

Tel: 03-5978-5722、5538

E-mail: ryu@cc.ocha.ac.jp