

## 提出書類一覧表 (JASSO奨学金在学採用\_学部)

学籍番号	フリガナ		申込区分
	氏名		<input type="checkbox"/> 給付のみ <small>(多子世帯への 授業料等無償化含む)</small> <input type="checkbox"/> 給付と貸与 <input type="checkbox"/> 貸与のみ
<input type="checkbox"/> スカラネット入力後、「奨学金確認書兼地方税同意書」をJASSOに送付しました。			

チェック欄	書類名
<input type="checkbox"/>	提出書類一覧表 (本紙)
<input type="checkbox"/>	成績証明書 (新入生は出身の高等学校等が作成した「評定」が分かるもの。)
▼ 給付奨学金申請者のみ ▼	
<input type="checkbox"/>	学修計画書
▼ 以下は該当者のみ ▼	
<input type="checkbox"/>	在留資格及び在留期間が明記されている証明書
<input type="checkbox"/>	施設等在籍証明書、児童 (里親) 委託証明書 等
<input type="checkbox"/>	マイナンバーに代わる提出書類及び課税証明書等
<input type="checkbox"/>	進学前離職の特例措置に係る申請書及び添付書類

● 提出書類については『奨学金案内』のほか、申請の流れについてもあわせてお読みください。

● 『貸与奨学金案内』p. 33 に記載のある必要書類のうち「7-1」～「7-4」については申込時には提出いただく必要はございません。採用後の「返還誓約書」提出の時に必要となりますので事前にご用意ください。