

## 2026 年度 【学部生・給付奨学金】 日本学生支援機構（JASSO）給付奨学生の申請の流れについて

### 申請・提出期限

○スカラネット入力及び成績証明書等の提出期限：2026 年 4 月 24 日(金) 大学着

○「奨学金確認書兼地方税同意書」提出期限(JASSO へ直接提出)：

スカラネット入力後 1 週間以内 ※最終提出期限 2026 年 4 月 29 日(水)

申請者は、以下の手順1～3により手続きをしてください。

※郵送により手続きをする場合は、余裕をもって手続きを進めてください。

※また、大学から申請内容に関し照会をする場合には、大学公式メールアドレス「g<学籍番号>@edu.cc.ocha.ac.jp」へご連絡します。

※JASSO の HP に掲載している『[給付奨学金案内](#)』(全体版)をよく読んでいただき、制度を理解したうえでご申請ください。(貸与を併せて希望する方は、『[貸与奨学金案内](#)』(全体版)もよくご確認ください。)

### 手順1. 学生・キャリア支援課にて配付している申込関係書類一式を入手する

申込関係書類	書類取得方法
①学修計画書	大学 HP 又は 学生・キャリア支援課窓口
②スカラネット入力下書き用紙	大学 HP 又は 学生・キャリア支援課窓口
③スカラネット識別番号	学生・キャリア支援課窓口
④提出書類一覧表	大学 HP 又は 学生・キャリア支援課窓口
⑤「奨学金確認書兼地方税同意書」のセット	学生・キャリア支援課窓口

※申請期間中は、『[奨学金案内ダイジェスト](#)』(冊子中に①～④有り)と⑤『[奨学金確認書兼地方税同意書セット](#)』を学生・キャリア支援課窓口にて設置いたします。

※郵送による取得を希望される方は、2026 年 4 月 17 日(金)までに、返信用封筒【角型 2 号(縦 33 cm × 横 24 cm)、270 円分の切手貼付、返信先を明記】を後述の書類送付先へお送りください。

また、請求する封筒表面に「[JASSO 学部在学採用申込書類請求](#)」と記入してください。

## **手順2. 以下の(1)～(3)を期限内に完了させる**

(1)スカラネット入力下書き用紙に記入し、(マイナンバー書類も用意しておいた上で)

以下の期間中に、スカラネットから申込入力を行う。

(スカラネット入力期間: 2026年4月1日(水)～4月24日(金))

(2)スカラネットによる申込完了後もアクセスできるようになるマイナンバー提出用のサイトから、マイナンバーを提出する。

(3)「奨学金確認書兼地方税同意書」を JASSO へ直接提出する。

※(2)のインターネットによるマイナンバー提出後、**7日以内**に郵送する。

※郵送前には必ずコピーを取り、**手元に控えを残す**こと。

(「奨学金確認書兼地方税同意書」提出期限:2026年4月29日(水))

## **手順3. 以下の提出書類を学生・キャリア支援課へ提出する。【2026年4月24日(金)厳守】**

〔提出書類〕 ※提出書類は返却しません。

(1) 提出書類一覧表

(2) 学修計画書

(3)成績証明書 (新入生は出身の高等学校等が作成した「評定」が分かるもの。

※3学期までの成績が証明されているものをご用意ください。)

(4)【該当者のみ】『給付奨学金案内』P26記載の【該当者のみ】の提出書類

以上で申請手続きは完了です。

### ◆書類請求又は送付先

〒112-8610 東京都文京区大塚 2-1-1

お茶の水女子大学

学生・キャリア支援課 奨学金担当 (学生センター棟2階)

### ◆スカラネットについて

受付時間 8:00～25:00(24:00～25:00 は翌日の受付扱い)

※土日祝日も入力可能です。