

2026 年度 日本学生支援機構 大学院奨学金(予約採用)の申請の流れについて

各種期限

○スカラネット入力及び成績証明書等の提出期限: 2025 年 10 月 24 日(金) 大学着

○「奨学金確認書兼地方税同意書」提出期限(JASSO へ直接提出):

スカラネット入力後 1 週間以内 ※最終提出期限 2025 年 10 月 31 日(金)

以下、手順1～3により申請手続きをしてください。

【注】 郵送により手続きをする場合は、余裕をもって手続きを進めてください。

手順1. **申請者**

Web ページ掲載の『[貸与奨学金案内](#)』([全体版](#))をよく読んでいただき、制度を理解したうえでご申請ください。

次に、以下の申込関係書類を取得してください。

〔申込関係書類〕※①～②は大学 HP 掲載

- ①提出書類一覧表
- ②奨学金案内ダイジェスト・スカラネット下書き用紙
- ③スカラネット識別番号
- ④「奨学金確認書兼地方税同意書」のセット

※申請期間中は、②『奨学金案内ダイジェスト・スカラネット下書き用紙』(冊子中に①、③有り)と④『奨学金確認書兼地方税同意書』のセット』を学生・キャリア支援課窓口
に設置いたします。

窓口に来られない場合等、郵送による取得を希望される方は、2025 年 10 月 17 日
(金)までに、返信用封筒【角型 2 号(縦 33 cm × 横 24 cm)、270 円分の切手貼付、返信
先を明記】を後述の書類送付先へお送りください。

また、請求する封筒表面に「JASSO 大学院予約採用申込書類請求」と記入してください。

手順2.

申請者 → 日本学生支援機構 (スカラネット入力期限:10月24日(金))

(「奨学金確認書兼地方税同意書」提出期限:2025年10月31日(金))

- (1) スカラネットへお申込みください。
 - (2) インターネットにてマイナンバーを提出してください。
 - (3) 「奨学金確認書兼地方税同意書」を JASSO へ直接提出してください。
- ※インターネットによるマイナンバー提出後、7日以内に必着。

手順3. 申請者 → 大学 (書類提出期限:2025年10月24日(金))

以下①～④を、学生・キャリア支援課へ提出してください。

※【学外出身者のみ】提出後、確認のため、氏名と提出(発送)日付を、学生・キャリア支援課メールアドレス(gakusei@cc.ocha.ac.jp)へご連絡ください。

〔提出書類〕

① 提出書類一覧表

② 成績証明書【原本のみ可】

前期課程1年生: 学部の成績証明書

前期課程2年生: 前期課程の成績証明書

後期課程1年生: 前期課程の成績証明書

後期課程2年生以上: 後期課程の成績証明書

③【該当者のみ】

『貸与奨学金案内』P25記載の【該当者のみ】の提出書類

④【学外出身者及び選考結果の郵送を希望する学内進学者のみ】

レターパックライト1通 ※翌年1月末頃に申請者本人が確実に受け取れる宛先を記入して提出してください。

以上で申請手続きは完了です。

◆書類提出・送付先

〒112-8610 東京都文京区大塚 2-1-1

お茶の水女子大学

学生・キャリア支援課 奨学金担当 (学生センター棟2階)

◆スカラネットについて

受付時間 8:00～25:00(24:00～25:00 は翌日の受付扱い)※土日祝日も入力可能です