

提出書類一覧表（JASSO奨学金在学採用_学部）

学籍番号	フリガナ		申込区分
	氏名		☐ 給付のみ （多子世帯への 授業料等無償化含む） ☐ 給付と貸与 ☐ 貸与のみ
☐ スカラネット入力後、「奨学金確認書兼地方税同意書」をJASSOに送付しました。			

チェック欄	書類名
☐	提出書類一覧表（本紙）
☐	成績証明書 （新入生は出身の高等学校等が作成した「評定」が分かるもの。）
▼給付奨学金申請者のみ▼	
☐	学修計画書
▼以下は該当者のみ▼	
☐	在留資格及び在留期間が明記されている証明書
☐	施設等在籍証明書、児童（里親）委託証明書 等
☐	マイナンバーに代わる提出書類及び課税証明書等
☐	進学前離職の特例措置に係る申請書及び添付書類

●提出書類については『奨学金案内』のほか、申請の流れについてもあわせてお読みください。

●『貸与奨学金案内』p. 33 に記載のある必要書類のうち「7-1」～「7-4」については申込時には提出いただく必要はありません。採用後の「返還誓約書」提出の時に必要となりますので事前にご用意ください。