

2020年9月9日

関係各大学長  
関係各大学大学院研究科長  
関係各大学学部長 殿  
関係各機関の長

国立大学法人お茶の水女子大学長  
室伏 きみ子 (公印省略)

### 特任教員の公募について(依頼)

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

この度、本学では、株式会社ナガセとの包括的連携・協力に基づく寄附による事業の一環としてポストクの雇用支援をするため、下記のとおり特任助教を公募いたします。

つきましては、貴学・機関関係者及び関係諸方面にご周知いただくとともに、適任者の推薦についてよろしくお取り計らいくださいますようお願いいたします。

敬具

### 記

1. 職名及び人員 特任助教 1名(任期付き)
2. 所 属 お茶の水女子大学 お茶大アカデミック・プロダクション
3. 勤務場所 お茶の水女子大学  
東京都文京区大塚2丁目1番1号  
最寄り駅：東京メトロ丸ノ内線茗荷谷駅又は有楽町線護国寺駅から徒歩7分
4. 専門分野 ヒューマンライフィノベーションに関する分野
5. 職務内容 (1) 専門分野における研究及び社会貢献  
(2) 大学における運營業務
6. 応募資格 (1) 博士の学位を有する方  
(2) 専門分野に関する研究の十分な経験と実績を有する方  
(3) 英語で対応ができる方  
(4) 海外での研究経験を有する方
7. 雇用期間 2020年12月1日以降手続き完了日(可能な限り早い時期)～2021年3月31日  
年度毎に労使双方の合意により更新することが有り得る。  
また、更新は最長で事業の終期である2023年6月30日までとする。  
なお、採用日の前に本学と雇用契約があった者については、国立大学法人お茶の水女子大学任期付職員規程第3～4条の規定により、直近の有期雇用契約終了日から、契約のない期間が一定以上経過していない場合は雇用を制限することがある。
8. 就業時間 専門業務型裁量労働制により、1日7時間45分・週5日勤務したものとみなされる。
9. 休日・休暇 国立大学法人お茶の水女子大学職員勤務時間、休暇等に関する規程による。  
休日：原則として土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始(12月29日～1月3日)  
ただし、業務の都合上、上記休日を勤務日として勤務することがある。  
休暇：年次有給休暇、病気休暇、特別休暇
10. 給与 国立大学法人お茶の水女子大学年俸制適用職員給与規程に基づき支給する。  
基本年俸420万円(基本年俸を12月で割った額を毎月支給)  
税金及び福利厚生費(雇用保険料、共済組合掛金)の自己負担分を控除する。
11. 手当 国立大学法人お茶の水女子大学年俸制適用職員給与規程に基づき通勤手当を支給する。  
なお、期末・勤勉手当の支給はなし。(ただし、通勤距離が2km未満の場合は、通勤手当を支給しない。また、採用日が月の中途の場合、通勤手当は翌月から支給する。)

12. 退職手当           なし
13. 加入保険           労災保険、雇用保険、文部科学省共済組合に加入する。
14. 雇用主             国立大学法人お茶の水女子大学長
15. 受動喫煙を防止するための措置に関する事項  
                          キャンパス内全面禁煙
16. 提出書類           (1)履歴書（写真貼付、捺印、学歴・職歴・所属学会・住所・E-mail アドレス等を明記のこと）  
                          (2)研究業績一覧（論文（審査の有無別）、著書、招待講演、学会発表、その他に分類すること、また、最終頁に提出日と「以上相違ありません」と記載し、署名押印のこと）  
                          (3)主要な論文等の別刷り又は写し（10点以内 業績一覧中に○印を付すこと）  
                          (4)女子大学に教員として就職することへの抱負（1,000字程度）  
                          (5)グローバル女性リーダーの育成についての抱負（1,000字程度）  
                          (6)これまでの研究概要及び着任後の研究計画（合わせて2,000字程度）  
                          (7)これまでの研究費獲得状況  
                          (8)（学位記の写し又は）修了証明書若しくは学位授与証明書  
                          (9)2名の方からの推薦状又は応募者について所見を求め得る方2名の氏名及び連絡先  
                          (10)返信用葉書（書類受理通知用、宛先明記のこと）  
                          なお、(3)及び(10)以外は、書式を原則A4判に統一すること。
17. 選考方法           (1) 第1次選考 書類審査  
                          (2) 第2次選考 第1次選考合格者に対してのみ面接審査（2020年10月中旬から下旬を予定）。  
                          面接審査ではプレゼンテーションを実施の上、質疑応答を行います。プレゼンテーション課題・実施日時等詳細は、第1次選考合格者に第1次選考結果と併せて通知します。  
                          なお、面接等に係る旅費、宿泊費等は応募者の負担とします。  
                          最終的な選考結果は、本人宛に郵送にて通知いたします。
18. 提出期限           2020年10月8日（木）午後4時 必着（日本時間）
19. 提出方法           封筒表面に「アカデミック・プロダクション特任助教応募書類在中」と朱記し、提出書類一式を書留又は簡易書留で郵送（宅配便も可）のこと。
20. 提出先             〒112-8610 東京都文京区大塚2丁目1番1号  
                          国立大学法人お茶の水女子大学長 室伏 きみ子 宛
21. 問合せ先           お茶の水女子大学研究・産学連携課長 高尾 敏史  
                          Tel : 03-5978-5161 E-mail : KC-kenkyo@cc.ocha.ac.jp  
                          お問い合わせは、原則電子メールでお願いいたします。

#### 【備考】

応募書類は、本公募の用途に限り使用し、提出いただいた個人情報には正当な理由なしに第三者へ提供することはありません。

なお、応募書類は返却いたしません。選考終了後、大学が責任を持って廃棄しますのでご了承下さい。ただし、応募書類の返却を希望する場合は、必ず、返送用封筒（切手等貼付、返送宛先明記）を同封して下さい。

本学は、次世代育成支援対策推進法（第13条）に基づく基準適合一般事業主（子育てサポート企業）として、厚生労働大臣の認定を受けています。「くるみんマーク」は、認定の証です。 「くるみんマーク」

