

専任教員の公募について

国立大学法人お茶の水女子大学長
室 伏 きみ子
(公印省略)

このたび、お茶の水女子大学附属中学校において、下記の要領により専任教員を公募します。ご希望の方は書類を整えて期限内にご提出下さい。

記

1. 採用予定職名及び人員 教諭 1名
2. 勤務場所 お茶の水女子大学附属中学校
住 所：東京都文京区大塚2丁目1番1号
最寄り駅：東京メトロ丸ノ内線茗荷谷駅又は有楽町線護国寺駅から徒歩7分
3. 教 科 英語科
4. 専門分野 英語
5. 職務内容 (1)英語科の授業全般、英語科関係の施設・設備管理等英語科事務
(2)担任等生活指導中学校教育・研究全般、校務分掌等全体事務
(3)帰国生の指導及び大学と附属校園の連携に関わる研究・教育への協力
6. 応募資格 (1)中学校教諭一種普通免許状(英語)及び高等学校教諭一種普通免許状(英語)取得者
(2)中学校又は高等学校における3年以上の専任経験を有する方が望ましい
(3)ICTの活用に積極的な方が望ましい
7. 採用予定日 2020年4月1日
試用期間：採用日から1年間(職務内容、労働条件は同じ)
8. 就業時間 8時10分～16時40分(休憩時間45分含む)を基本とし、1年間の変形労働制を適用する。
9. 休日・休暇 国立大学法人お茶の水女子大学職員勤務時間、休暇等に関する規程による。
休日：土曜日・日曜日、国民の祝日及び年末年始(12月29日～1月3日)を基本とする。
休暇：年次有給休暇、病気休暇、特別休暇
10. 給 与 国立大学法人お茶の水女子大学職員給与規程に基づき支給する。
税金及び福利厚生費(雇用保険料、共済組合掛金)の自己負担分を控除する。
11. 諸 手 当 国立大学法人お茶の水女子大学職員給与規程に基づき支給する。
地域手当、通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当及び期末・勤勉手当等

*ただし、通勤距離が2km未満の場合は通勤手当を支給しない。また、採用日が月の中途の場合、通勤手当は翌月分から支給する。

12. 退職手当 国立大学法人お茶の水女子大学職員退職手当規程に基づき支給する。
13. 加入保険 労災保険、雇用保険、文部科学省共済組合に加入する。
14. 提出書類 (1) 履歴書（写真貼付、捺印、PCからのメールを受信可能なメールアドレス記載）
(2) 教員免許状の写し（免許更新済みの方は、更新講習修了確認証明書の写しも提出）
(3) 以下のテーマについてそれぞれA4判1枚程度にまとめたもの
①国立大学法人お茶の水女子大学の附属校である本校を志望する動機
②これまでの教育実践・研究の概要
③着任後に取り組みたい教育実践・研究
(4) 授業実践や教科研究等の業績がある場合は、現物、別刷り又は写し3編まで
(5) 返信用葉書（書類受理通知用、宛先明記のこと）
(6) 応募書類返送用封筒（【備考】欄1参照）
なお、(1) (2) (3)は、書式をA4判に統一すること。
15. 選考方法 附属学校部に設置する附属学校教員選考委員会（委員長：附属学校部長）が選考を行う。
(1) 第1次選考 書類による選考
※選考結果は、9月9日（月）頃までに本人宛に郵送にて通知いたします。
(2) 第2次選考 第1次選考合格者に対してのみ、9月29日（日）に面接及び模擬授業などによる選考を行う。
※実施時間等詳細は、第1次選考合格者に第1次選考結果と併せて通知する。なお、面接等に係る旅費、宿泊費等は応募者の負担とする。
16. 提出期限 2019年8月25日（日）消印有効
17. 提出先 〒112-8610 東京都文京区大塚2-1-1
国立大学法人お茶の水女子大学長 室伏 きみ子 宛
18. 問い合わせ先 お茶の水女子大学附属中学校 副校長 小泉 薫
TEL:03-5978-5864 FAX:03-5978-5863

【備考】

1. 応募書類は、封筒表面に「附属中学校 英語科教員応募書類在中」と朱記し書留又は簡易書留で郵送のこと。なお、応募書類は返却するので必ず返送用封筒（切手貼付、返送宛先明記）を同封すること。
2. 地方公共団体（公立校）及び私立校の小・中・高等学校を退職し、引続き本学に採用されることとなった場合、本学での退職手当における在職期間算定には、地方公共団体（公立校）及び私立校における在職期間は通算できない。
(その他公的機関を退職し、引き続き本学に採用されることとなった場合の退職手当に関する取扱い等は、国立大学法人お茶の水女子大学職員退職手当規程に定めるところによる。)