

平成29年9月13日

関係各大学長  
関係各大学大学院研究科長  
関係各大学学部長 殿  
関係各機関の長

国立大学法人お茶の水女子大学長  
室 伏 きみ子 (公印省略)

### 特任教員の公募について(依頼)

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

お茶の水女子大学では、大学教育再生加速プログラム（AP）で選定された「お茶大発新型A0入試（新フンボルト入試）」事業を推進するために、下記のとおり特任教員の公募を行いますので、周知方よろしく願いいたします。なお、大学教育再生加速プログラム及び本学の取組事業に関しては、以下の文部科学省ホームページ及び本学ホームページを参考にしてください。

URL [http://www.mext.go.jp/a\\_menu/koutou/kaikaku/ap/](http://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/kaikaku/ap/)  
<http://www.ao.ocha.ac.jp/ao/index.html>  
<http://www.ocha.ac.jp/event/d004195.html>

### 記

1. 職名及び人員 特任講師 1名（任期付）
2. 所属 お茶の水女子大学 教学 IR・教育開発・学修支援センター
3. 勤務場所 お茶の水女子大学  
東京都文京区大塚2丁目1番1号  
最寄り駅：東京メトロ丸ノ内線茗荷谷駅又は有楽町線護国寺駅から徒歩7分
4. 専門分野 専門分野は特に指定しないが、入学者選抜について研究能力のあることが望ましい。
5. 職務内容 (1) A0入試を初めとする各種入試方法のデータ分析・入試情報の収集  
(2) 高校側への入試に対する聞き取り調査・広報活動  
(3) 新フンボルト入試(A0入試)の実施運営及び改善についての総合的業務  
(4) その他、本事業推進及び入試全般に係る業務、入試方法の研究、授業
6. 応募資格 (1) 高い見識を持ち、本事業を推進する意欲を持つ方  
(2) 博士の学位を有する方、若しくはそれと同等以上の学識を有する方  
(3) 入学者選抜に関する研究能力を有する方  
(4) 入試データの統計分析のできる方
7. 雇用期間 平成29年11月1日以降手続き完了日（可能な限り早い時期）～平成30年3月31日  
年度毎に労使双方の合意により更新することがある。  
更新は最長で平成32年3月31日（プログラムの終了）までとする。  
なお、採用日の前に本学と雇用契約があった者については、国立大学法人お茶の水女子大学任期付職員規程第3～4条の規定により、直近の有期雇用契約終了日から、契約のない期間が一定以上経過していない場合は雇用を制限することがある。
8. 就業時間 8：30～17：15（月曜日～金曜日）を基本とする裁量労働制とする。  
（上記時間は休憩時間60分を含む。）
9. 休日・休暇 国立大学法人お茶の水女子大学職員勤務時間、休暇等に関する規程による。  
休日：土曜日・日曜日、国民の祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）  
ただし、業務の都合上、上記休日を勤務日として勤務することがある。  
休暇：年次有給休暇、病気休暇、特別休暇
10. 給与 国立大学法人お茶の水女子大学年俸制適用職員給与規程に基づき支給する。

基本年俸360万円（基本年俸を12月で割った額を毎月支給）

税金及び福利厚生費（雇用保険料、共済組合掛金）の自己負担分を控除する。

11. 手当 国立大学法人お茶の水女子大学年俸制適用職員給与規程に基づき通勤手当を支給する。  
なお、期末・勤勉手当の支給はなし。（ただし、通勤距離が2km未満の場合は、通勤手当を支給しない。また、採用日が月の中途の場合、通勤手当は翌月から支給する。）
12. 退職手当 支給しない。
13. 加入保険 労災保険、雇用保険、文部科学省共済組合に加入する。
14. 提出書類 (1) 履歴書（写真貼付、捺印、学歴・職歴・受賞歴・所属学会・住所・E-mailアドレス等を明記のこと）  
(2) 研究業績一覧（著書、論文（審査の有無別）、招待講演、学会発表、その他に分類すること）  
(3) 主要な著書、論文等の別刷り又は写し（5点以内 業績一覧中に○印を付すこと）  
(4) 女子大学に教員として就職することへの抱負（1,000字程度）  
(5) 本事業を推進する上での企画・提案（2,000字程度）  
(6) 本学入試全般に対する課題と提言（2,000字程度）  
(7) これまでの研究概要（1,000字程度）  
(8) これまでの研究費獲得状況  
(9) 学位記の写し又は修了証明書若しくは学位授与証明書  
(10) 2名の方からの推薦状又は応募者について所見を求め得る方2名の氏名及び連絡先  
(11) 返信用葉書（書類受理通知用、宛先明記のこと）  
(12) 応募書類返送用封筒（【備考】参照）  
なお、(3)、(9)、(10)、(11)及び(12)以外は、書式を原則A4判に統一すること。
15. 選考方法 (1) 第1次選考 書類審査 選考結果は、本人宛に郵送にて通知します。  
(2) 第2次選考 第1次選考合格者に対してのみ面接審査（平成29年10月中旬を予定）  
面接審査では、プレゼンテーションを実施の上、質疑応答を行います。プレゼンテーション課題・実施日時等詳細は、第1次選考合格者に、第1次選考結果と併せて通知します。  
なお、面接等に係る旅費、宿泊費等は応募者の負担とします。  
最終的な選考結果は、本人宛に郵送にて通知します。
16. 提出期限 平成29年10月6日（金）午後5時必着
17. 提出方法 封筒表面に「AP教員教員応募書類在中」と朱記し、提出書類一式を書留又は簡易書留で郵送（宅配便も可）のこと。
18. 提出先 〒112-8610 東京都文京区大塚2丁目1番1号  
国立大学法人お茶の水女子大学長 室 伏 きみ子 宛
19. 問合せ先 お茶の水女子大学入試課長  
Tel : 03-5978-5150 E-mail : KC-nyushi@cc.ocha.ac.jp  
お問い合わせは、原則電子メールでお願いします。

#### 【備考】

応募書類は、本公募の用途に限り使用し、提出いただいた個人情報には正当な理由なしに第三者へ提供することはありません。

なお、応募書類は、推薦状を除いて返却するので、必ず、返送用封筒（切手等貼付、返送宛先明記）を同封してください。

本学は、次世代育成支援対策推進法（第13条）に基づく基準適合一般事業主（子育てサポート企業）として、厚生労働大臣の認定を受けています。「くるみんマーク」は、認定の証です。



「くるみんマーク」