

平成29年 9月28日

文京区立お茶の水女子大学こども園

保育補佐員（非常勤職員）の採用について

文京区立お茶の水女子大学こども園では下記の要領により保育補佐員（非常勤職員）を公募します。ご希望の方は書類を調べて期限内にご提出ください。

記

1. 職 名 保育補佐員（非常勤職員）
2. 採用人数 1名
3. 勤務場所 お茶の水女子大学こども園
東京都文京区大塚2丁目1番1号
最寄り駅：東京メトロ丸ノ内線茗荷谷駅又は有楽町線護国寺駅から徒歩7分
4. 職務内容 こども園の教育・保育に関する補助業務及び支援が必要な園児の介助業務
5. 応募資格 ① 保育士資格又は幼稚園教諭免許を有している者（資格取得見込みを含む）
② 支援を必要とする園児の介助経験がある者が望ましい
6. 雇用期間 平成29年9月1日（以降手続き完了日）～平成30年3月31日
年度毎に労使双方の合意により更新することが有り得る。
また、更新は最長で採用日より5年間を上限とする。
7. 就業時間 9時00分～16時00分（休憩1時間）
1日6時間、週3～5日勤務、週5日の場合は特定曜日1日5時間、週29時間勤務
8. 休日・休暇 国立大学法人お茶の水女子大学非常勤職員就業規則による。
休日：原則として土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）
休暇：年次有給休暇（採用日より6月経過後）、病気休暇、特別休暇
9. 給 与 国立大学法人お茶の水女子大学非常勤職員給与規程に基づき支給する。
時間給1,200円。
税金及び福利厚生費（雇用保険料・社会保険料）の自己負担分を控除する。
10. 手 当 国立大学法人お茶の水女子大学非常勤職員給与規程に基づき通勤手当を支給する。
（ただし、通勤距離が2km未満の場合は通勤手当を支給しない。また、採用日が月の
中途の場合、通勤手当は翌月から支給する。）
期末・勤勉手当の支給はなし。
11. 退職手当 なし。
12. 加入保険 (1) 労災保険
(2) 雇用保険（週20時間以上勤務の場合対象）
(3) 健康保険、厚生年金保険（週20時間以上勤務等の要件を満たす場合）
13. 応募書類等 (1) 履歴書（写真貼付・捺印）
(2) 保育士資格証明書又は保育士登録証（複写可）、幼稚園教諭免許の写し
（資格取得見込みの場合は資格取得見込み証明書）
(3) 希望する就業日数
14. 応募方法 応募書類は、封筒表面に「こども園保育補佐員応募書類在中」と朱記し、書留または簡易書留で郵送のこと。
15. 選考方法 第1次選考 書面審査
第2次選考 第1次選考合格者に対してのみ面接審査
第1次選考後、面接日時等詳細を直接本人に連絡する。

なお、面接にかかる旅費、宿泊費等は応募者の負担とする。

- 16. 面接予定日 平成29年8月21日（月）
- 17. 応募期限 平成29年8月17日（木）正午必着
- 18. 書類提出先 112-8610 東京都文京区大塚2丁目1番1号
お茶の水女子大学こども園 宛
- 19. 問合せ先 お茶の水女子大学こども園 私市 和子
TEL 03-5978-5127 FAX 03-5978-5126

【備考】

応募書類は、本公募の用途に限り使用し、提出いただいた個人情報には正当な理由なしに第三者へ提供することはありません。なお、応募書類は返却いたしません。選考終了後、大学が責任をもって廃棄しますので、ご了承下さい。応募書類の返却を希望する場合は、必ず、返信用封筒（切手等貼付、返信先明記）を同封して下さい。