

平成 29 年 7 月 14 日

関係各大学長  
関係各大学大学院研究科長  
関係各大学学部長 殿  
関係各機関の長

国立大学法人お茶の水女子大学長  
室 伏 きみ子 (公印省略)

教員の公募について(依頼)

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび本学では、下記のとおり教員を公募いたします。

つきましては、貴学・機関関係者及び関係諸方面にご周知いただくとともに、適任者の推薦についてよろしく  
お取り計らいくださいますようお願いいたします。 敬具

記

1. 職名及び人員 講師(Lecturer) 2名(常勤、年俸制、任期3年)
2. 所属 お茶の水女子大学 外国語教育センター
3. 勤務場所 お茶の水女子大学  
東京都文京区大塚2丁目1番1号  
最寄り駅：東京メトロ丸ノ内線茗荷谷駅又は有楽町線護国寺駅から徒歩7分
4. 専門分野 中国語教育
5. 主な担当科目 (コア科目) 基礎中国語、発展中国語、基礎中国語会話、中国語初歩、中国語リーディング、  
中国語リスニング、中国語ライティング、中国語コミュニケーション、  
中国語プレゼンテーション  
(全学共通科目) 中国語力強化ゼミ  
(学部専門科目) 中国語ヒアリング基礎、中国語ヒアリング演習、中国語会話演習、  
中国語コミュニケーション・スキル、中国語作文基礎演習、  
中国語作文応用演習
6. 職務内容 (1) 上記科目の授業担当(年間13コマ程度)  
(2) 個別ニーズに合わせた中国語力強化  
(3) 語学研修等の企画運営  
(4) 本学独自の中国語教科書の編纂
7. 応募資格 (1) 修士以上の学位を有する方  
(2) 大学における中国語教育の経験がある方  
(3) 中国を中心とする海外大学との連携に積極的な方  
(4) 中国語で授業ができる方  
(5) 日本語を母語としない方は、会議等校務に支障のない日本語能力を有する方
8. 雇用期間 平成30年4月1日以降手続き完了日(可能な限り早い時期)から3年  
ただし、希望する場合は、審査に基づき1回限り更新することが有り得る。その場合の任期は2年とする。  
なお、採用日の前に本学と雇用契約があった者については、国立大学法人お茶の水女子大学任期付職員規程第3~4条の規定により、直近の有期雇用契約終了日から、契約のない期間が一定以上経過していない場合は雇用を制限することがある。
9. 就業時間 8:30~17:15(月曜日~金曜日)を基本とする裁量労働制とする。  
(上記時間は休憩時間60分を含む)
10. 休日・休暇 国立大学法人お茶の水女子大学職員勤務時間、休暇等に関する規程による。

休日：原則として、土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）

ただし、業務の都合上、上記休日を勤務日として勤務することがある。

休暇：年次有給休暇、病気休暇、特別休暇

11. 給与 国立大学法人お茶の水女子大学年俸制適用職員給与規程に基づき支給する。  
基本年俸 360 万円（基本年俸を 12 月で割った額を毎月支給）  
税金及び福利厚生費（雇用保険料、共済組合掛金）の自己負担分を控除する。
12. 手当 国立大学法人お茶の水女子大学年俸制適用職員給与規程に基づき通勤手当を支給する。なお、  
期末・勤勉手当の支給はなし。（ただし、通勤距離が 2 km 未満の場合は、通勤手当を支給しない。  
また、採用日が月の中途の場合、通勤手当は翌月から支給する。）
13. 退職手当 なし。
14. 加入保険 労災保険、雇用保険、文部科学省共済組合に加入する。
15. 提出書類 (1)履歴書（写真貼付、捺印又は署名、学歴・職歴・受賞歴・所属学会・住所・E-mail アドレス  
等を明記のこと）  
(2)研究業績一覧（著書、論文（審査の有無別）、招待講演、学会発表、その他に分類すること）  
(3)主要な著書、論文等の別刷り又は写し（3 点以内 業績一覧中に○印を付すこと）  
(4)女子大学に教員として勤務することへの抱負（1,000 字程度）  
(5)本学で行おうとする中国語教育についての考え方と、これまでの教育実績（合わせて 2,000  
字程度）  
(6)グローバル女性リーダーの育成についての抱負（1,000 字程度）  
(7)これまでの研究概要及び着任後の研究計画（合わせて 2,000 字程度）  
(8)これまでの研究費獲得状況  
(9)学位記の写し又は修了証明書若しくは学位授与証明書  
(10)当方から問い合わせが可能な方の氏名、所属、連絡先（2 名）  
(11)返信用葉書（書類受理通知用、宛先明記のこと）  
なお、(3)以外は全て日本語で記すこと。  
(3)、(9)及び(11)以外は、書式を原則 A4 判に統一すること。
16. 選考方法 (1)第 1 次選考 書類審査  
(2)第 2 次選考 第 1 次選考合格者に対してのみ面接審査（平成 29 年 8 月末を予定）  
実施日時等は、第 1 次選考合格者に、第 1 次選考結果と併せて通知します。  
なお、面接等に係る旅費、宿泊費等は応募者の負担とします。  
最終的な選考結果は、本人宛に郵送にて通知いたします。
17. 提出期限 平成 29 年 8 月 17 日（木）午後 5 時必着
18. 提出方法 封筒表面に「中国語教育 教員応募書類在中」と朱記し、提出書類一式を書留又は簡易書留で  
郵送（宅配便も可）のこと。
19. 提出先 〒112-8610 東京都文京区大塚 2 丁目 1 番 1 号  
国立大学法人お茶の水女子大学長 室伏 きみ子 宛
20. 問合せ先 お茶の水女子大学基幹研究院人文科学系教授 和田 英信  
Tel : 03-5978-5217 E-mail : wada.hidenobu@ocha.ac.jp  
お問い合わせは、原則電子メールでお願いいたします。

#### 【備考】

1. 応募書類は、本公募の用途に限り使用し、提出いただいた個人情報には正当な理由なしに第三者へ提供することは一切ありません。
2. なお、応募書類は返却いたしません。選考終了後、大学が責任を持って廃棄しますので御了承下さい。
3. 本学は、次世代育成支援対策推進法（第 13 条）に基づく基準適合一般事業主（子育てサポート企業）として厚生労働大臣の認定を受けています。「くるみんマーク」は、認定の証です。

