

2018年11月28日

関係各大学長  
関係各大学大学院研究科長  
関係各大学学部長 殿  
関係各機関の長

国立大学法人お茶の水女子大学長  
室 伏 きみ子 (公印省略)

アソシエイトフェローの公募について(依頼)

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび本学では、下記のとおりアソシエイトフェロー (AF) の公募を行います。

つきましては、貴学・機関関係者及び関係諸方面にご周知いただくとともに、適任者の推薦についてよろしくお取り計らいくださいますようお願いいたします。 敬具

記

1. 職名及び人員 アソシエイトフェロー 1名 (常勤・任期付)  
(アソシエイトフェローとは、お茶の水女子大学における教育研究の活動において、専門性の高い業務に従事する職員のことです。)
2. 所 属 お茶の水女子大学 学生・キャリア支援センター
3. 勤務場所 お茶の水女子大学  
東京都文京区大塚 2丁目1番1号  
最寄り駅：東京メトロ丸ノ内線茗荷谷駅又は有楽町線護国寺駅から徒歩7分
4. 専門分野 下記職務内容に十分従事でき、専門分野が活かせるのであれば特定の分野は問わない。
5. 職務内容 学生・キャリア支援センターの学生生活支援部門の担当者  
(主に下記業務における担当及び補助業務)  
(1)学生寮生の寮内における生活支援及び寮内における教育プログラム支援 (お茶大 SCC 学寮アドバイザー)  
(2)学生生活に関する調査の実施・分析・報告書作成の補助  
(3)その他学生・キャリア支援センターに関する業務
6. 応募資格 (1)修士の学位を有する方、又はそれと同等の経験・能力を有すると認められる方  
(2)学生寮に関連する業務を行った経験がある方、若しくは寮内の教育プログラムに関心のある方が望ましい  
(3)学生生活に関する調査の実施・分析に意欲的に取り組める方
7. 雇用期間 2019年4月1日以降手続き完了日～2020年3月31日  
年度毎に労使双方の合意により更新することが有り得る。ただし、更新する場合には、当初の採用日より5年を限度とし、年度の末日以前において雇用期間が5年に達する場合は、当該年度の前年度末日をもって雇用期間の満了日とする。  
なお、採用日の前に本学と雇用契約があった者については、国立大学法人お茶の水女子大学任期付職員規程第3～4条の規定により、直近の有期雇用契約終了日から、契約のない期間が一定以上経過していない場合は雇用を制限することがある。
8. 就業時間 8：30～17：15 (月曜日～金曜日) を基本とする裁量労働制とする。  
(上記時間は休憩時間60分を含む)
9. 休日・休暇 国立大学法人お茶の水女子大学職員勤務時間、休暇等に関する規程による。  
休日：原則として、土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始(12月29日～1月3日)  
休暇：年次有給休暇、病気休暇、特別休暇

ただし、業務の都合上、上記休日を勤務日として勤務することがある。

10. 給与 国立大学法人お茶の水女子大学年俸制適用職員給与規程に基づき支給する。  
基本年俸270万円（基本年俸を12月で割った額を毎月支給）  
税金及び福利厚生費（雇用保険料、共済組合掛金）の自己負担分を控除する。
11. 手当 国立大学法人お茶の水女子大学年俸制適用職員給与規程に基づき通勤手当を支給する。なお、期末・勤勉手当の支給はなし。  
（ただし、通勤距離が2km未満の場合は、通勤手当を支給しない。また、採用日が  
月の中途の場合、通勤手当は翌月から支給する。）
12. 宿舍 職員宿舍あり。（空室状況により入居可能）
13. 退職手当 なし。
14. 加入保険 労災保険、雇用保険、文部科学省共済組合に加入する。
15. 提出書類 (1)履歴書(写真貼付、捺印、学歴、職歴、受賞歴、研究歴、住所、E-mailアドレスを明記のこと)  
(2)研究業績一覧  
(3)主要な業績の別刷り又は写し(1点程度)  
(4)本学の「学寮アドバイザー」として勤務することについての抱負  
(5)女子大学に就職することへの抱負(A4 1枚)  
(6)学位記の写し又は修了証明書若しくは学位授与証明書  
(7)返信用葉書(書類受理通知用、宛先明記のこと)  
(8)応募書類返送用封筒(応募書類返却を希望する場合)  
なお、(3)、(6)、(7)及び(8)以外は、書式を原則A4判に統一すること。
16. 選考方法 (1)第1次選考 書類審査  
(2)第2次選考 第1次選考合格者に対してのみ面接審査(1月下旬を予定)  
詳細は、第1次選考合格者に、第1次選考結果と併せて通知します。  
なお、面接等に係る旅費、宿泊費等は応募者の負担とします。  
最終的な選考結果は、本人宛に通知します。
17. 提出期限 2019年1月11日(金)正午必着
18. 提出方法 封筒表面に「学生生活支援担当A F 応募書類在中」と朱記し、提出書類一式を書留  
若しくは簡易書留で郵送(宅配便も可)のこと。
19. 提出先 〒112-8610 東京都文京区大塚2丁目1番1号  
国立大学法人お茶の水女子大学長 室伏 きみ子 宛
20. 問合せ先 お茶の水女子大学 学生・キャリア支援課長 池野 房子  
Tel/Fax : 03-5978-5145 / 03-5978-5894 E-mail : KC-gakusei@cc.ocha.ac.jp  
お問い合わせは、原則電子メールでお願いします。

#### 【備考】

1. 応募書類は、本公募の用途に限り使用し、提出いただいた個人情報は正当な理由なしに第三者へ提供することは一切ありません。
2. 応募書類は返却いたしません。選考終了後、大学が責任を持って廃棄しますので御了承下さい。ただし、応募書類の返却を希望する場合は、必ず、返送用封筒(切手等貼付、返送宛先明記)を同封して下さい。
3. アソシエイトフェローは日本学生支援機構の奨学金返還特別免除の免除職ではありません。
4. 本学は、次世代育成支援対策推進法(第13条)に基づく基準適合一般事業主(子育てサポート企業)として、厚生労働大臣の認定を受けています。「くるみんマーク」は、認定の証です。



「くるみんマーク」