

保育士の公募について

国立大学法人お茶の水女子大学長
室伏 きみ子（公印省略）

国立大学法人お茶の水女子大学は、グローバル女性リーダーの育成や学ぶ意欲をもった女性を支援することをミッションとしています。いずみナーサリーは、このミッションの実現を目指し、女性研究者の支援や、あわせて乳幼児の発達と保育内容の研究を行うために設置された保育施設です。

このたび、本学いずみナーサリーにおいて、下記の要領により保育士を公募します。ご希望の方は書類を調べて期限内にご提出ください。（ナーサリーと大学との共同研究の研究業績につきましては、ホームページをご覧ください）

記

1. 採用予定職名及び人員 保育士 1名
2. 勤務場所 お茶の水女子大学いずみナーサリー 東京都文京区大塚2丁目1番22号
最寄駅：東京メトロ丸ノ内線茗荷谷駅又は有楽町線護国寺駅から徒歩7分
3. 職務内容 保育所の乳幼児保育に関する業務
4. 応募資格 (1) 保育士資格を有していること。
(2) 幼稚園教諭免許を併有していることが望ましい。
(3) 乳児保育の経験を有すること。
(4) 保育研究に熱意のあること。
5. 雇用期間 2019（平成31）年4月1日から2022年3月31日まで（勤務成績等により、1回に限り更新することがある。更新後の契約期間は2年とする。また、テニユア審査を実施することがある）。なお、採用日の前に本学と雇用契約があった者については、国立大学法人お茶の水女子大学任期付職員規程第3～4条の規定により、直近の有期雇用契約終了日から、契約のない期間が一定以上経過していない場合は雇用を制限することがある。
6. 就業時間 8時15分～17時00分（休憩時間60分を含む）
7. 休日・休暇 国立大学法人お茶の水女子大学職員勤務時間、休暇等に関する規程による。
休日：原則として、土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）
ただし、業務の都合上、上記休日を勤務日として勤務することがある。
休暇：年次有給休暇、病気休暇、特別休暇
8. 給与 国立大学法人お茶の水女子大学職員給与規程に基づき支給する。
税金及び福利厚生費（雇用保険料、共済組合掛金）の自己負担分を控除する。
9. 手当 国立大学法人お茶の水女子大学職員給与規程に基づき支給する。
（ただし、通勤距離が2km未満の場合は通勤手当を支給しない。また、採用日が月の中途の場合、通勤手当は翌月から支給する。）
10. 退職手当 なし。
11. 加入保険 労災保険、雇用保険、文部科学省共済組合に加入する。
12. 提出書類 (1) 履歴書（写真貼付・捺印）
(2) 保育士資格証明書あるいは保育士登録証（複写可）
(3) 以下のテーマについてそれぞれA4判1枚程度にまとめたもの
①これまでの保育実践・研究について
②いずみナーサリーで取り組んでみたい保育実践・研究
(4) 返信用葉書（書類受理通知用、宛先明記のこと）
(5) 応募書類返送用封筒（【備考】参照）
なお、(1) (2) (3)は、書式をA4判に統一すること
13. 選考方法 附属学校部に設置する保育士選考委員会（委員長：附属学校部長）が選考を行う。
(1) 第1次選考 書類審査
選考結果は、本人宛に郵送通知します。
(2) 第2次選考 第1次選考合格者に対してのみ面接審査・実技審査（保育に参加していただきます）
実施日時（2019（平成31）年1月下旬予定）等は、第1次選考合格者に第1次選考結果と併せて通知します。
なお、面接等に係る旅費、宿泊費等は応募者の負担とします。
最終的な選考結果は、本人宛に郵送にて通知致します。

14. 提出期限 2018（平成30）年12月14日（金）正午 必着
15. 提出先 〒112-8610 東京都文京区大塚2丁目1番1号
国立大学法人お茶の水女子大学長 室伏きみ子 宛
16. 問合せ先 お茶の水女子大学いずみナーサリー 主任保育士 菊地 知子
TEL:03-5978-5337 FAX:03-5978-5337 E-mail: kikuchi.tomoko@ocha.ac.jp

【備考】

応募書類は、封筒表面に「いずみナーサリー保育士応募書類在中」と朱記し、書留又は簡易書留で郵送のこと。

なお、応募書類は返却しません。返却を希望される場合は、返送用封筒（切手貼付、返送宛先明記）を同封すること。