

【公的研究費等の不正使用等通報・相談用紙】

通報・相談者の氏名		年 月 日
通報等の方法		電話・電子メール・FAX・郵送・面会・他（ ） ※書面等の場合は添付
通報者等の所属	・教職員（所属： 役職： ）・非常勤職員 ・派遣労働者（派遣元： 派遣部署： ） ・取引業者（取引関係： 社名： ）・他（ ） ・正規学生（学部：所属 学部 学科 コース・講座：学年 年） ・ （大学院：所属 専攻 コース：学年 年） ・正規外学生（科目等履修生 / 研究生 / 聴講生 / 委託生 / その他（ ））	
連絡先		
希望する連絡方法		電話（自宅・職場・携帯・他（ ））・メール（自宅・職場・他（ ）） FAX（自宅・他（ ））・郵送（自宅・職場・他（ ））・他（ ）
通報等の内容	①通報等の対象者： _____ 所属： _____	
	②通報等対象事実は（生じている・生じようとしている・その他（ ））	
	③公的研究費等の不正使用等の態様及び内容 *該当する公的研究費等名称、課題名、不正使用等が行なわれた時期、不正使用等の内容、不正使用等を知った経緯、不正使用事実に対する考え、その内容を知っている人が他にいるか等できるだけ具体的に記載してください。	
	④特記事項： _____	
証拠書類等の用意（有（書面・その他（ ））・無）		

通報整理番号 _____ 受付日 _____ 年 月 日