

平成 23 年度第 2 回 組織的な若手研究者等海外派遣プログラム（研究員等対象）
募集要項

国際水準の女性科学者の育成-お茶大型ホップ・ステップ・ジャンプモデル-

1. 目的

本事業は、将来を担う優秀な若手研究者が、海外で研究に利用できる資源を活用することにより、研究能力の向上を促進し、国際水準の女性科学者の育成を加速することを目的としています。

本プログラムでは、平成 22 年 3 月から 3 年間、継続的・集中的に若手研究者を海外に派遣します。

2. 派遣計画の概要

(1) 派遣先

- ・ 海外の研究機関や研究対象地域
- ・ 複数箇所、複数国滞在や移動可

(2) 派遣期間

- ・ 出国、帰国日を含み 2 か月以上、1 年以内(年度をまたぐ渡航も可)
- ・ 今回の募集は、平成 23 年 10 月 1 日から平成 24 年 3 月末日までに日本を出国する計画を対象とします。ただし、平成 25 年 2 月上旬までに帰国するものとします。
- ・ 申請書に記載した派遣期間は、原則として変更できません。万一変更の場合は、再審査となり、派遣できないことがあるので、十分注意すること。
- ・ 派遣決定後、航空券予約の関係上、やむを得ず出国日・帰国日に多少の変更が発生する場合は、出発の 2 か月前までに旅程を確定し所定の様式にて提出すること。

(3) 募集人数

- ・ 10 名

(4) 派遣研究員支援内容

「組織的な若手研究者等海外派遣プログラム助成金の支給に関する取扱い要項」に基づき支給します。

- ・ 交通費：派遣先研究機関までの往復航空賃等（但し、上限 30 万円）
- ・ 滞在費（宿泊費及び日当として）

派遣期間中、本学又は派遣先において常勤として給与を得る者：月額 10 万円

派遣期間中、無給又は非常勤として給与を得る者：月額 15 万円

※滞在費は宿泊費及び日当として支給するものです。宿泊費の支出のない場合は、宿泊費相当額を減額します。

3. 申請資格

下記の (1) から (5) をすべて満たす者。

- (1) 派遣期間中、本学に所属する講師、助教、助手、リサーチフェロー、大学院人間文化創成科学研究科研究院研究員、学部教育研究協力員、研究員(科学研究費)、産学間連携研究

- 員、日本学術振興会特別研究員(但し、海外特別研究員、外国人特別研究員の採用中の者、優秀若手研究者海外派遣事業の派遣中の者は対象外)、及びこれらに相当する身分の者。
- (2) 平成23年4月1日現在、原則43歳未満(1968年4月2日以降に生まれた者)。
但し、選考委員会及び日本学術振興会により事業の成果が期待されると判断される場合は、46歳未満まで可(1965年4月2日以降に生まれた者)。
対象研究分野：自然科学分野
- (3) 博士号を取得している者または出発時まで取得見込みの者。
- (4) 留学先の大学等研究機関において、その専門とする研究分野について研究を行うに十分な当該国等の言語の能力を有すること。
- (5) 外国籍の者は、派遣期間中、研究留学をするために有効な本邦在留資格を保持していること。なお、在留資格の手続きについては国際交流チームに相談してください。
- ※ 外部資金などで雇用されている研究者は、当該補助金等のルールを確認した上で申請すること。
- ※ 本学と雇用関係にある者は、部局長相当の方の了承を得た上で申請すること。

4. 申請書類

- (1) 申請書(別紙様式)
- (2) 履歴書
- (3) 研究計画書(用紙：MS-WORD A4サイズ、4ページ以内)
※本学と雇用関係にある者は、部局長相当の方が了承している旨も記載すること。
- (4) 業績リスト
- ・ 原著論文(査読有、査読無に分ける)
 - ・ 総説、解説
 - ・ 学会発表(国際研究集会等)、(国内)
- (5) 推薦書(別紙様式)
記入者は受入教員、スーパーバイザー、部局長相当の方、又はそれに準ずる者とします。
- (6) 受入れ先の内諾書(Eメール可)
- (7) TOEIC/TOEFL スコアの写し(受験している場合)
- (8) 英語によるプレゼンテーションのための MS-POWER POINT ファイル
(ファイル名に氏名を入れ提出)
- (9) 派遣期間中の本学における担当業務について、不在中どのように対処するかを業務毎に記載したもの。(A4サイズ、1ページ以内。様式自由) ※派遣期間中に本学と雇用関係にある者のみ提出。

5. 申請手続

- 前項4.(1)をホームページからダウンロードし、EXCEL ファイルに記入する。
記入したファイル名に氏名を入れ、4.(8)とともにメールに添付して提出。
上記4.(1)、(8)をプリントアウトし、(2)~(7)、(9)とともに紙面にて提出。
ただし、(8)は配付資料として1ページあたり6枚でプリントアウトすること。

<申請期間>

- ・平成23年7月25日(月)9時から平成23年8月24日(水)正午まで【厳守】
- ※申請書類に不備がある場合は審査対象としません。

6. 選考方法・日程

<選考方法>

- ・選考委員会による書類選考及び面接。
- ・面接は、POWER POINT を用いた英語によるプレゼンテーション(10分間)及び質疑応答(5分間)。

<選考日程>

申請期間終了後、Eメールで面接(平成23年8月29日(月)午後を予定)の集合時間・場所を通知。

可否結果：面接終了後、1週間以内に通知。

※面接の日時に不都合がある場合、国際交流チームまで連絡すること。

7. その他

- ・航空券の手配は、研究者本人が行い、立替払とします。
- ・派遣決定者には、派遣期間(日本における住居出発時から日本における住居帰着時までを含む)を通して有効な海外旅行保険またはそれに準ずる保険に加入していただきます(自己負担です)。

8. 提出・照会先

国際交流チーム国際交流係(学生センター棟2階)

組織派遣担当：具島、山口

TEL:03-5978-5538

Eメールアドレス：soshikihaken@cc.ocha.ac.jp(件名は組織派遣 申請書(氏名))と明記してください。

受付時間：9時から17時まで(土日祝日を除く)

- ※ 申請のための様式は、本学ホームページのトップページ NEWS&INFO からダウンロード可能です。

<http://www.ocha.ac.jp/topics/>