

ストレスチェック実施方法について

実施期間：平成30年10月11日（木）～10月26日（金）

対象者：常勤教職員及び勤務時間が週20時間以上の非常勤教職員

実施方法：お茶大 Moodle(Chimes)にて、質問に回答

※ 回答は1回のみ可能です。

※10月11日（木）～12日（金）に実施する健康診断の会場に、回答用のPCを用意します。こちらの端末から回答いただくことができます。ご自身のお茶大アカウント（user name）、パスワードをご持参ください。

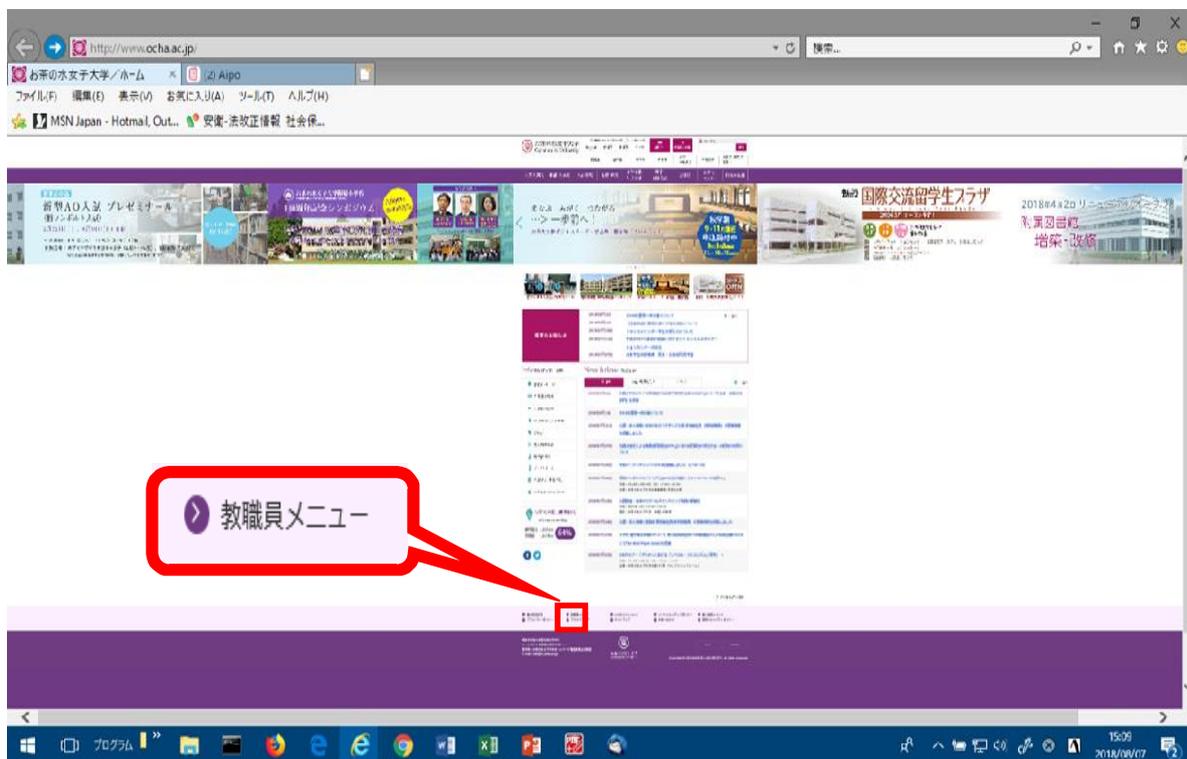
分析結果について：分析終了後、ご自分で分析結果をダウンロードしていただきます。ダウンロード方法は追って連絡します。

ストレスチェック受検は義務ではありませんがご自身のストレス状況を把握する機会となりますので、対象となる全ての方の受検をお勧めします。

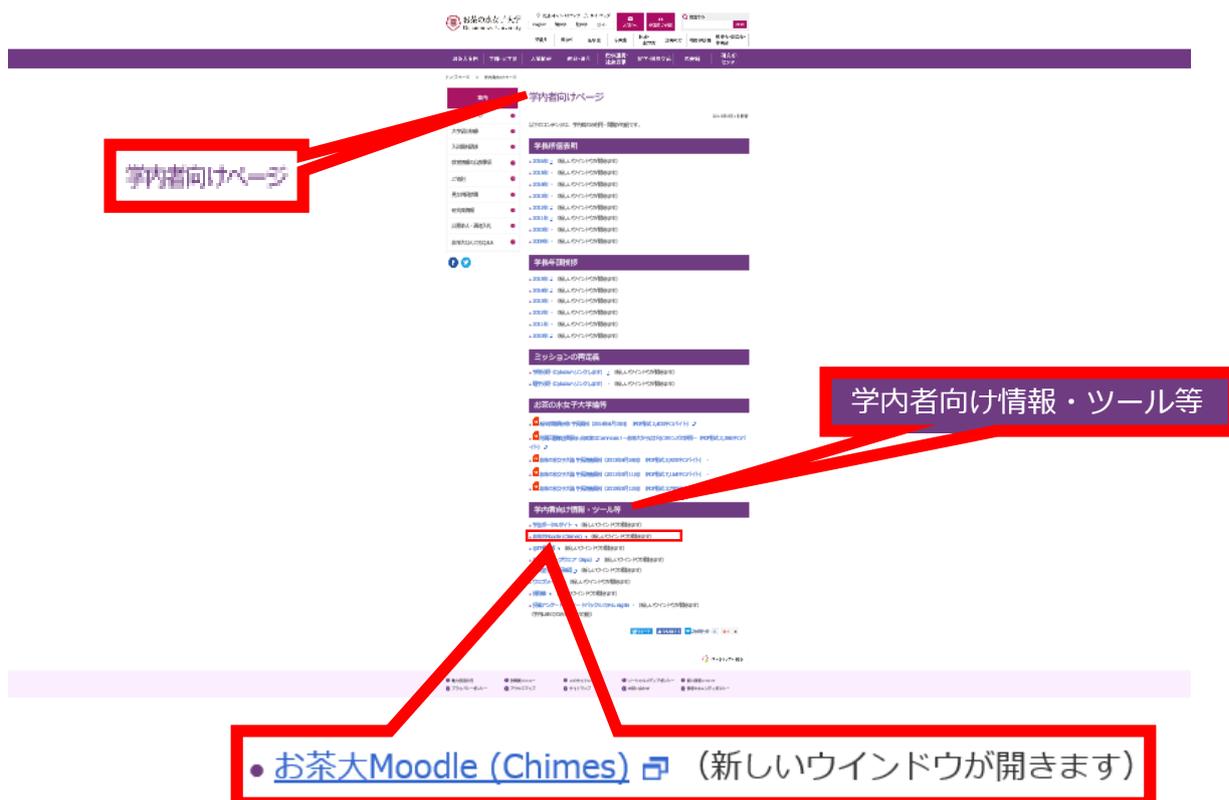
- ① インターネットでお茶大 Moodle(chimes)を開く。
 右のURLを画面上部のアドレスバーに入力 → <http://moodle.cc.ocha.ac.jp/>

もしくは、お茶大ホームページよりお茶大 Moodle(chimes)を開く

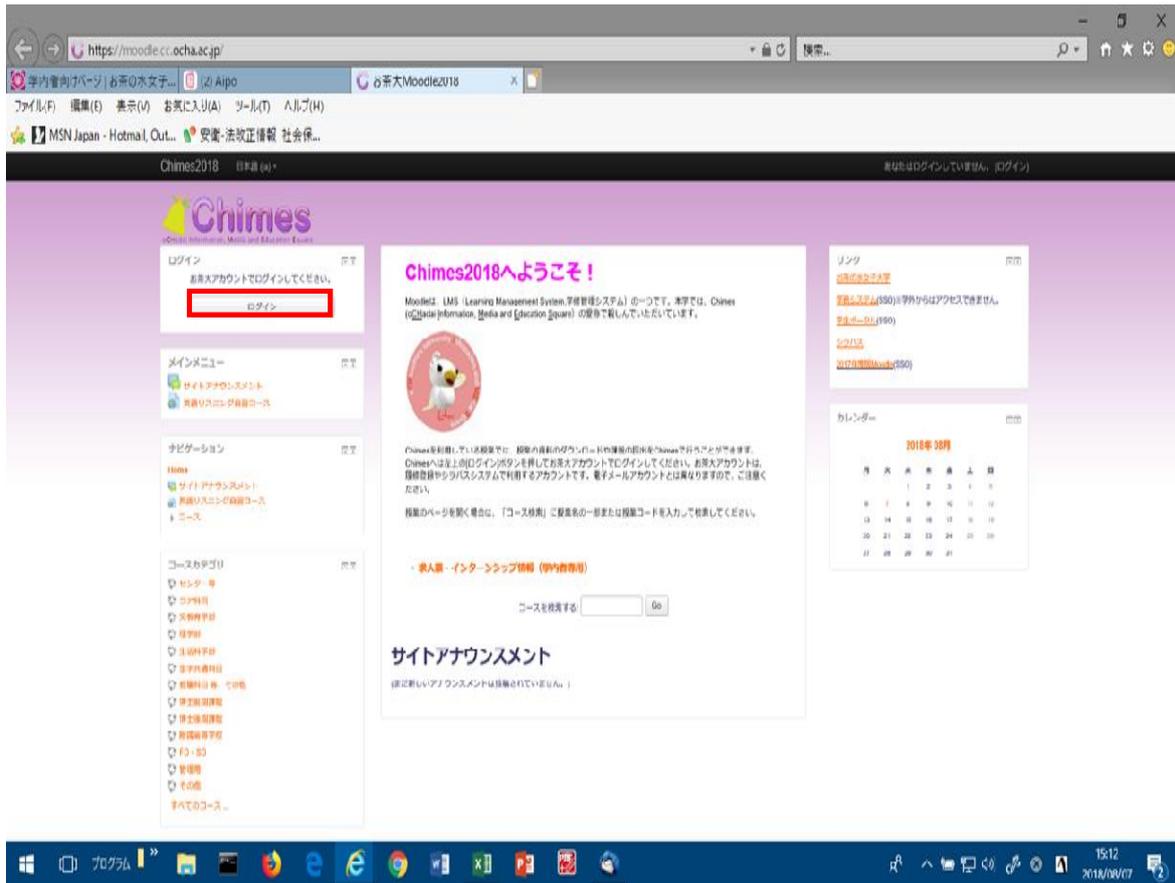
- 1) お茶大ホームページの下段の「教職員メニュー」をクリック



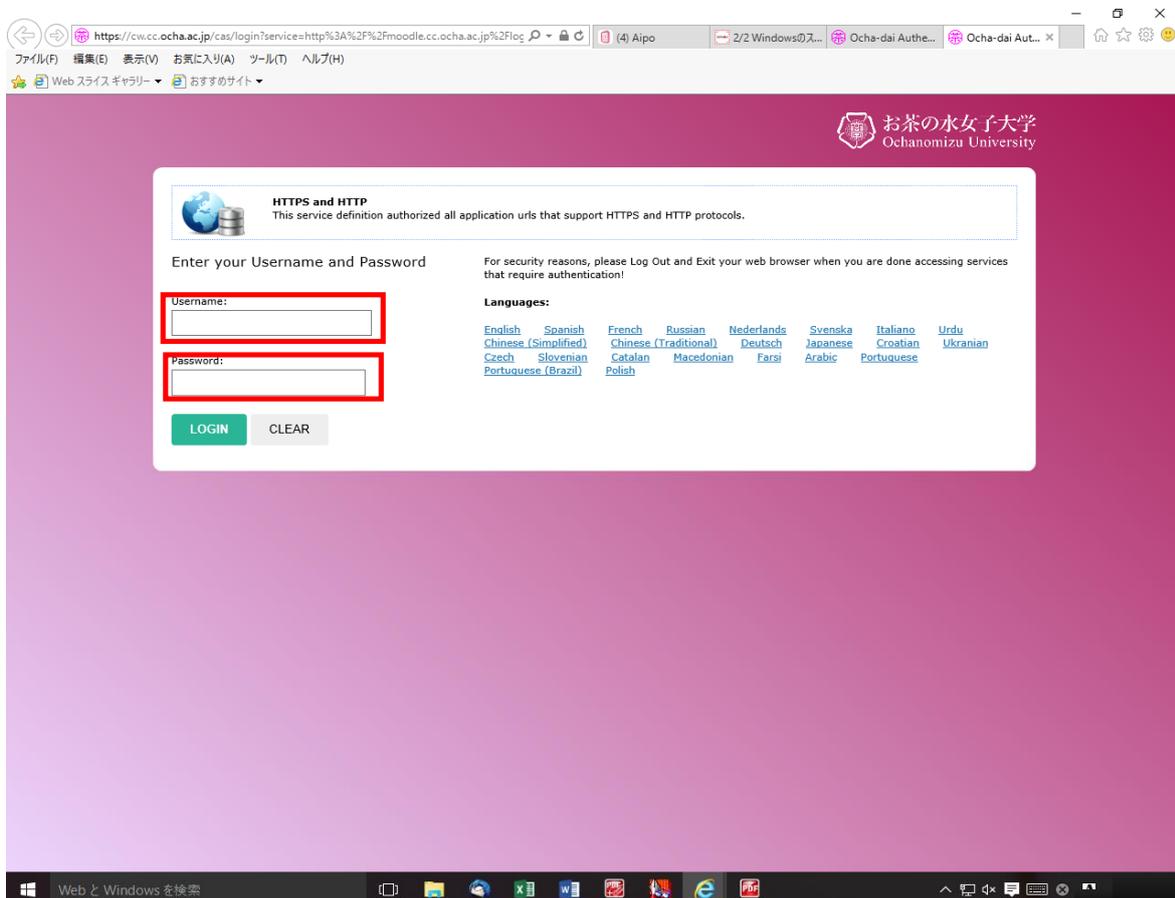
- 2) 「学内向けページ」の「学内者向け情報・ツール等」の2項目目
 「お茶大 Moodle(Chimes)」をクリック



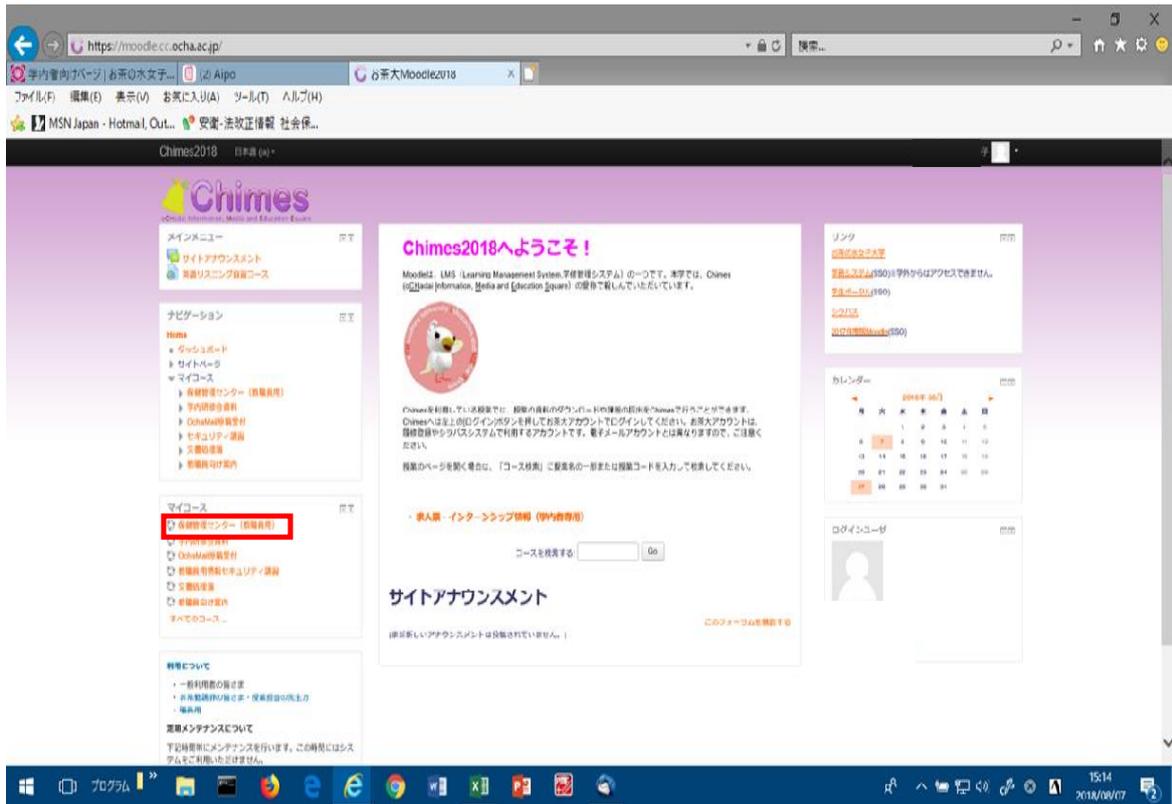
② 「ログイン」をクリック。



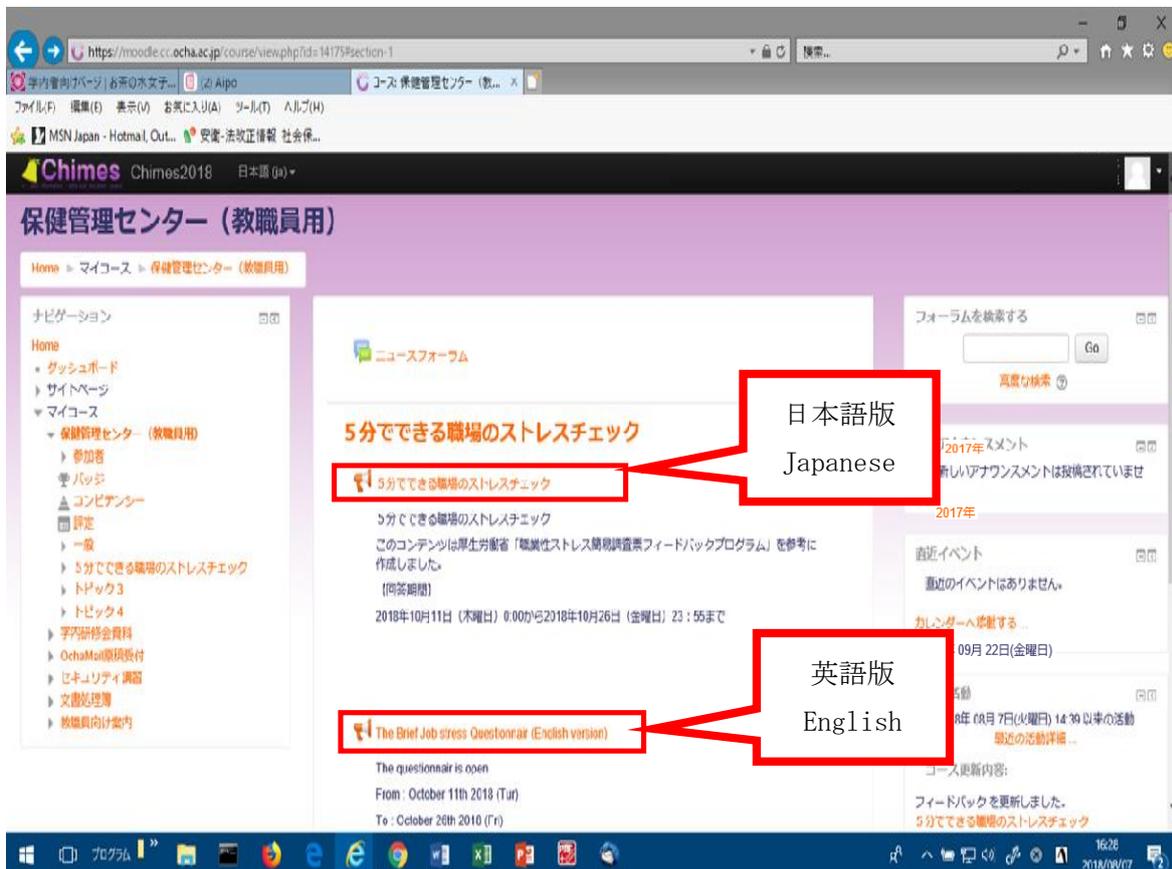
③ お茶大アカウント（認証ネットワークのアカウント）、パスワードを用いてログインする。



④ 「保健管理センター（教職員用）」をクリック

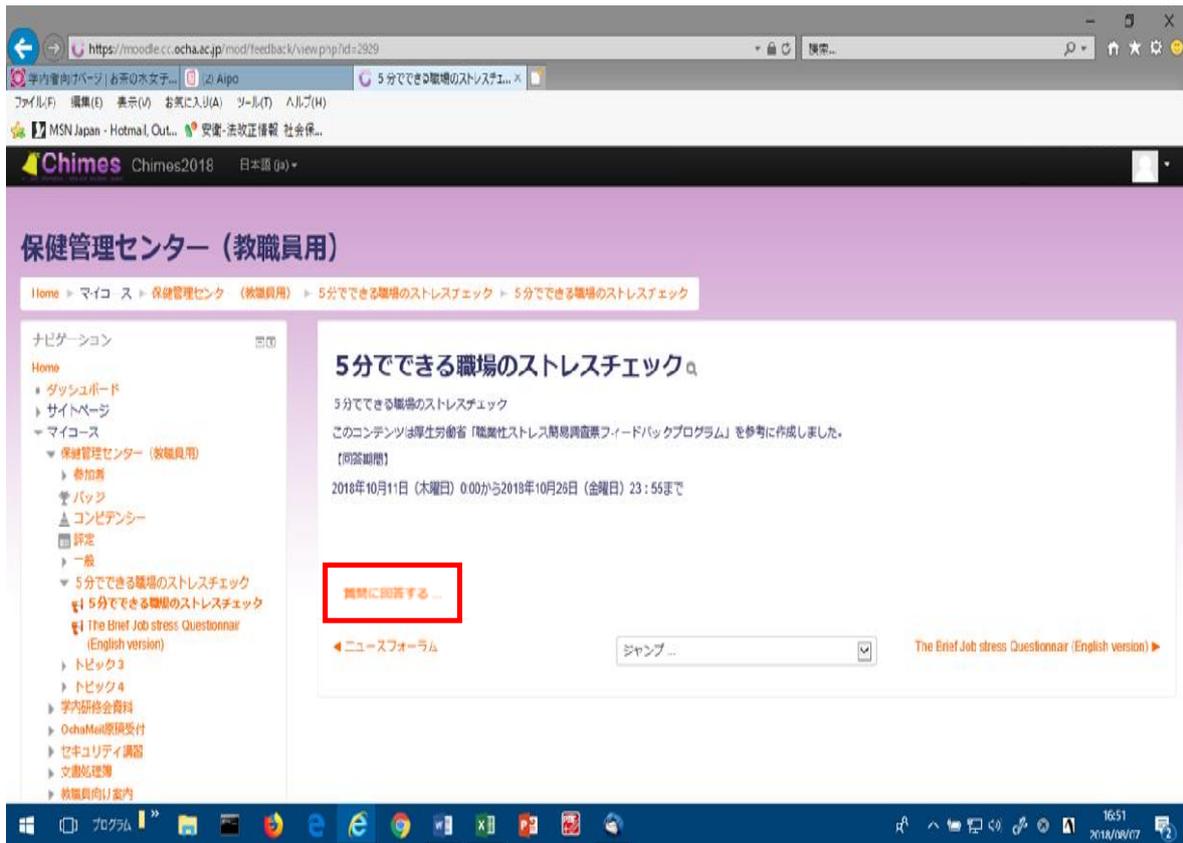


⑤ 「5分でできる職場のストレスチェック」又は「The Brief Job Stress Questionnaire (English version)」をクリック

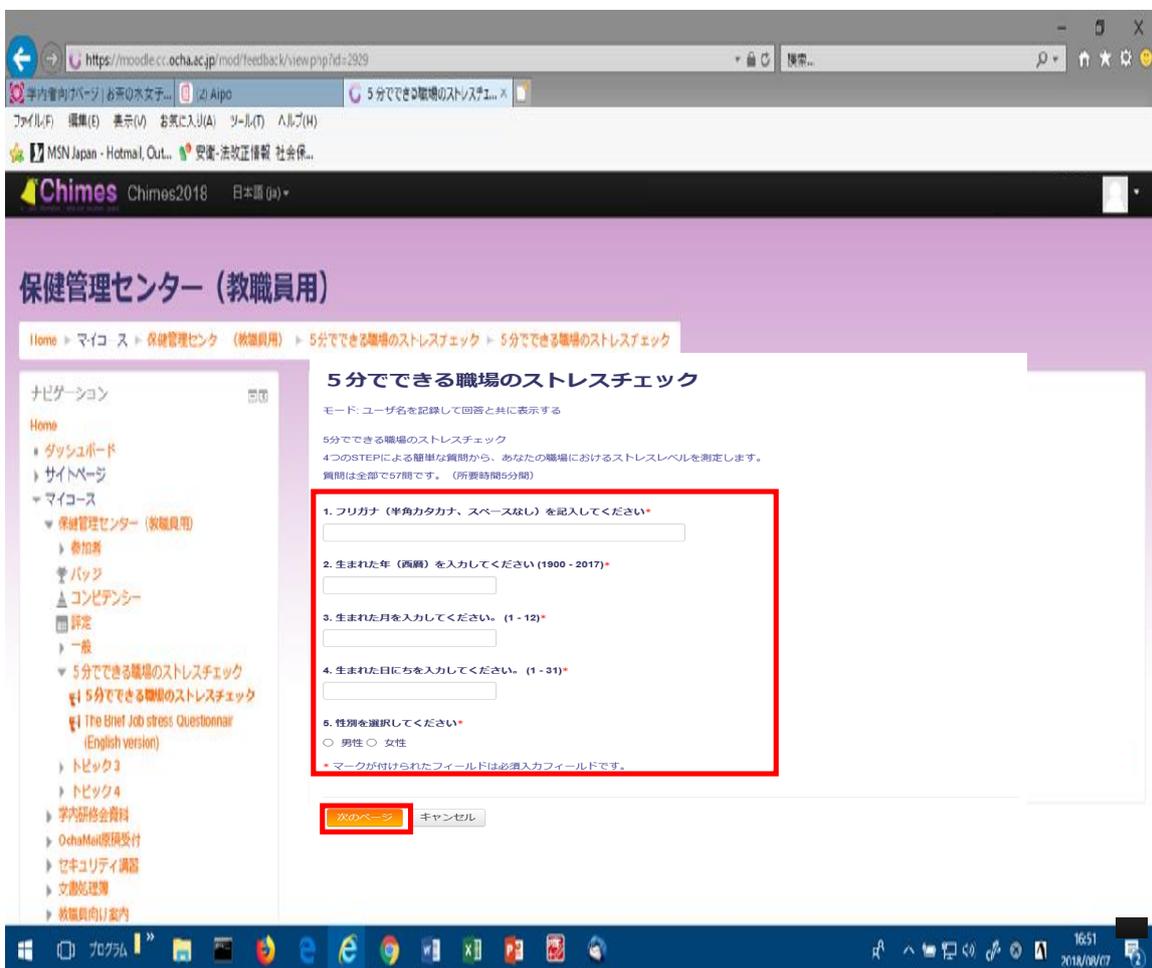


【日本語版】

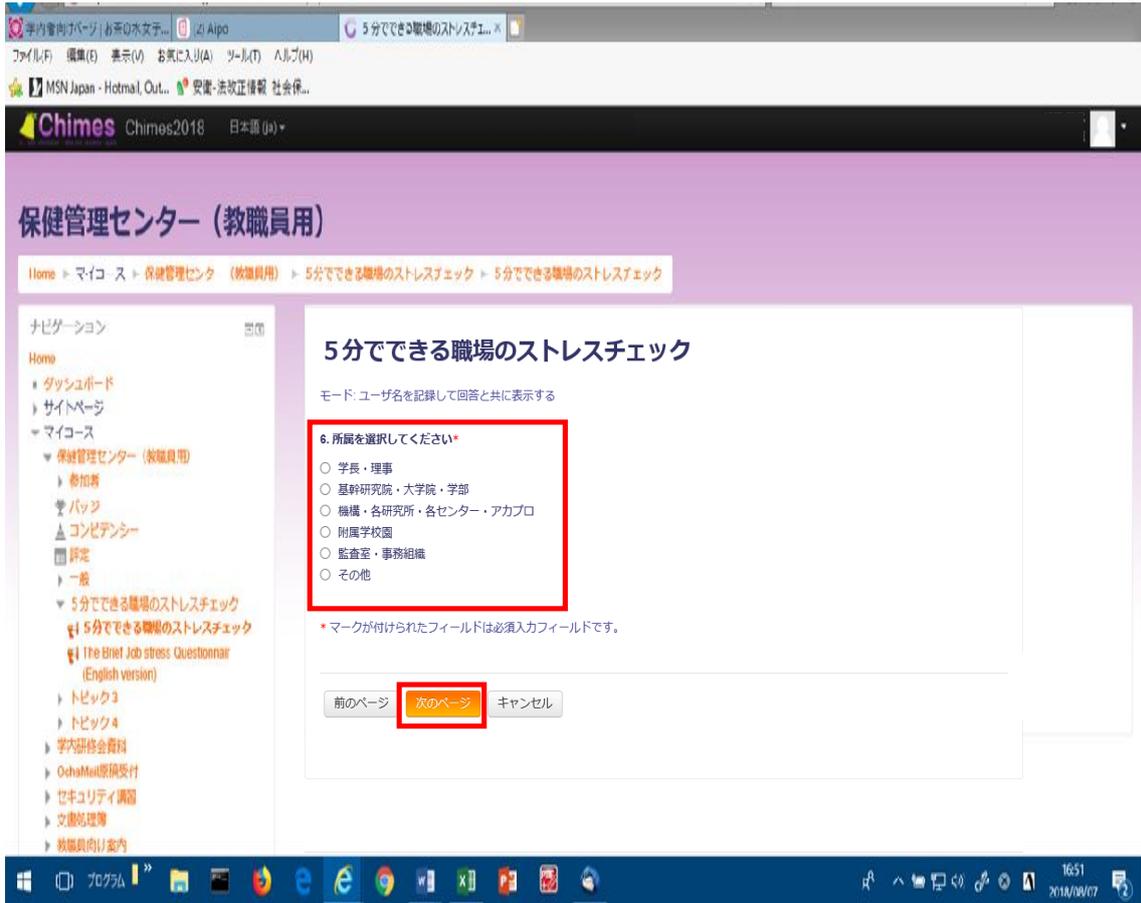
⑥ 「質問に回答する」をクリック



⑦ 問1～5に回答し、次のページへ



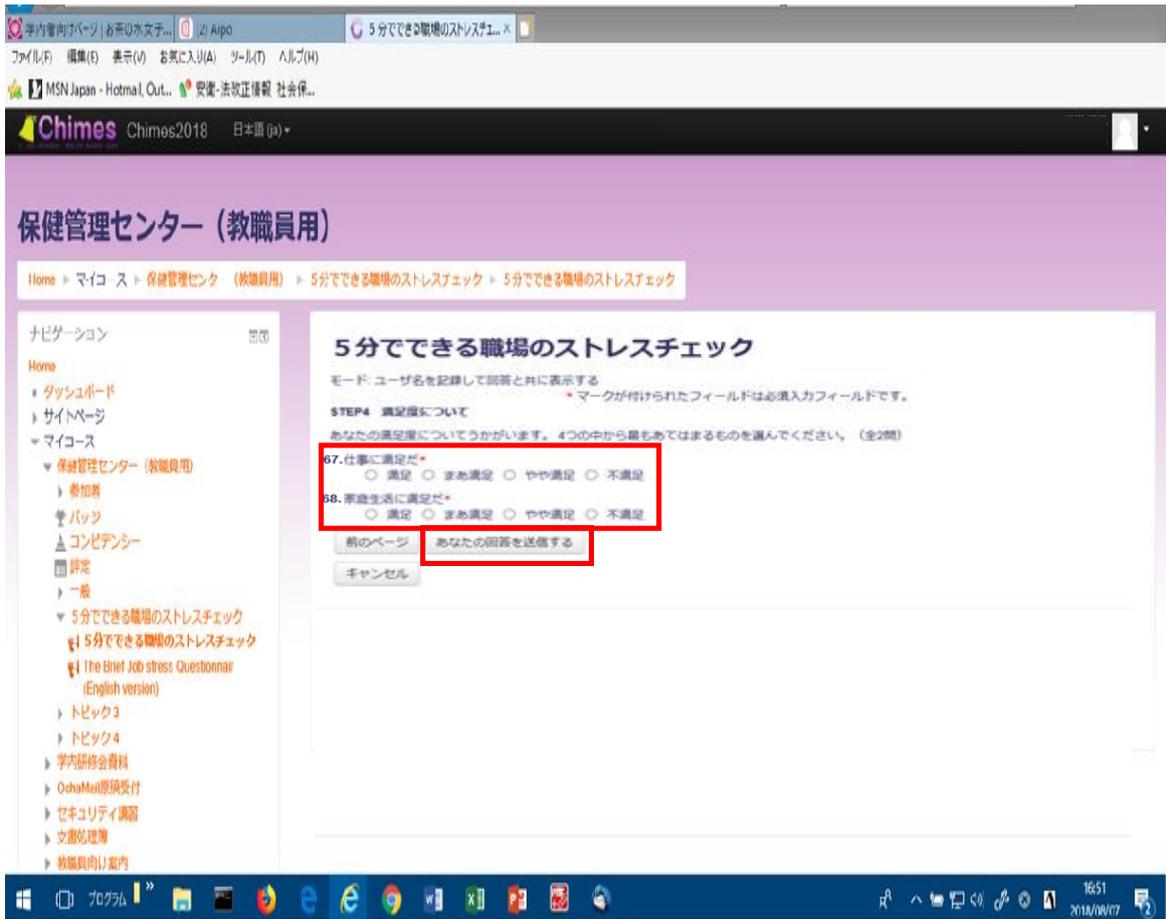
- ⑧ 設問6～10で所属を選択する(設問7から設問10までは選択によって回答の必要ない方もいます。その場合は設問11へ飛びます)。



- ⑧ 設問11にお茶大認証ネットワークで使用しているメールアドレスを記入する。



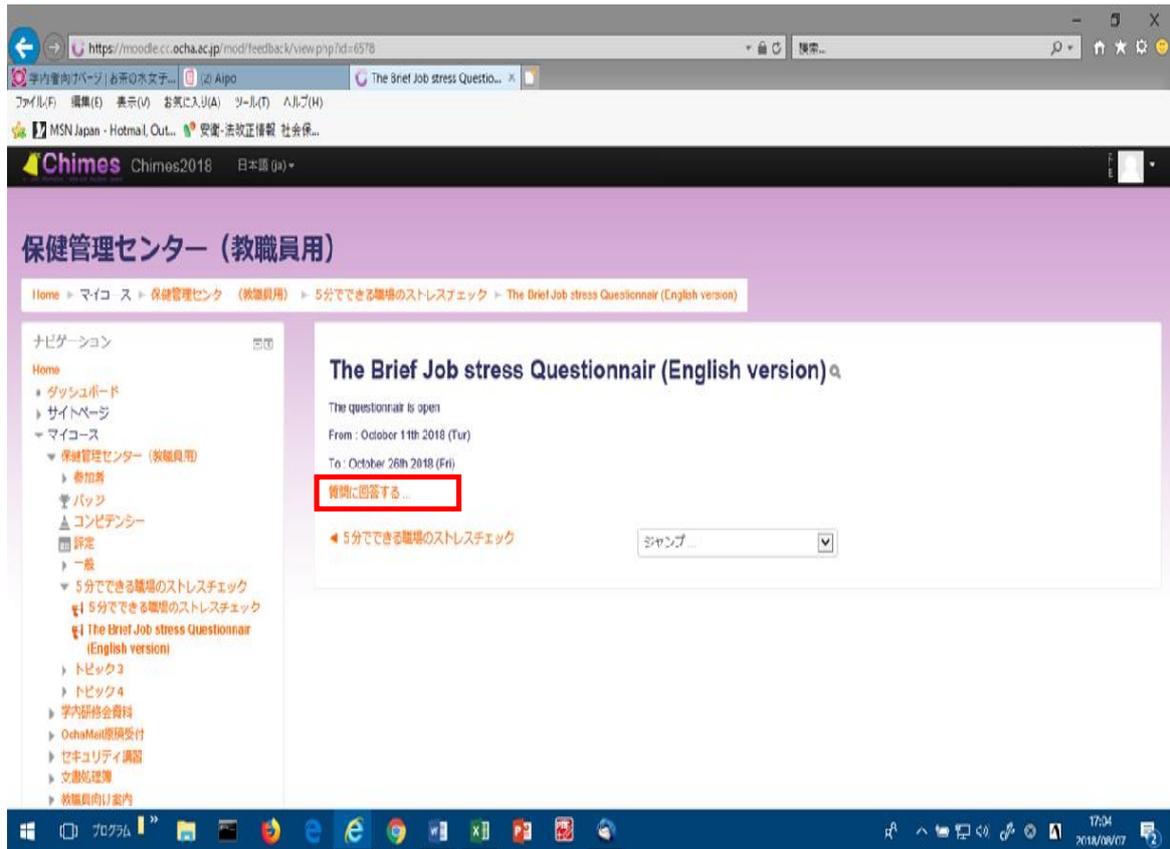
⑧ 設問 1 2 ～ 6 8 に回答し、最後に「あなたの回答を送信する」をクリック



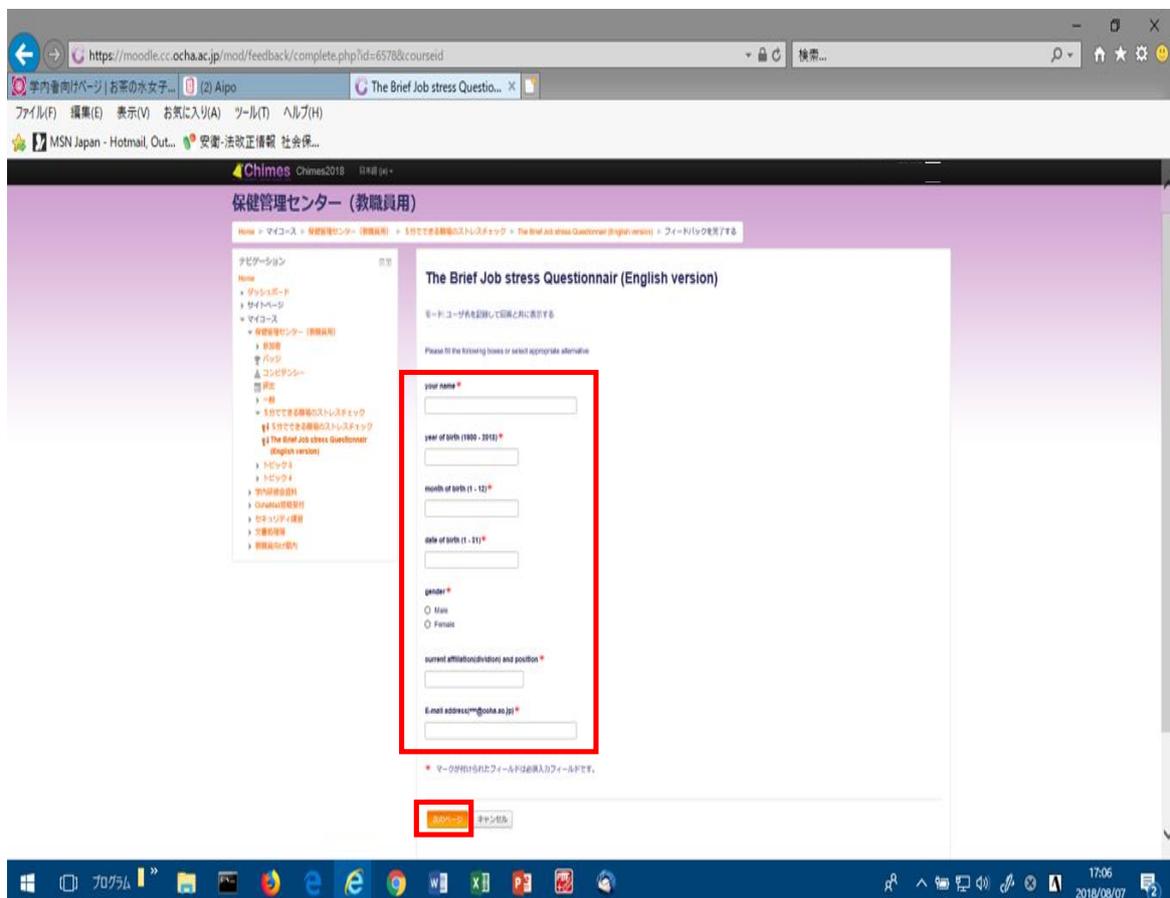
～ストレスチェックはこれで終了です。お疲れ様でした。～

【英語版 English】

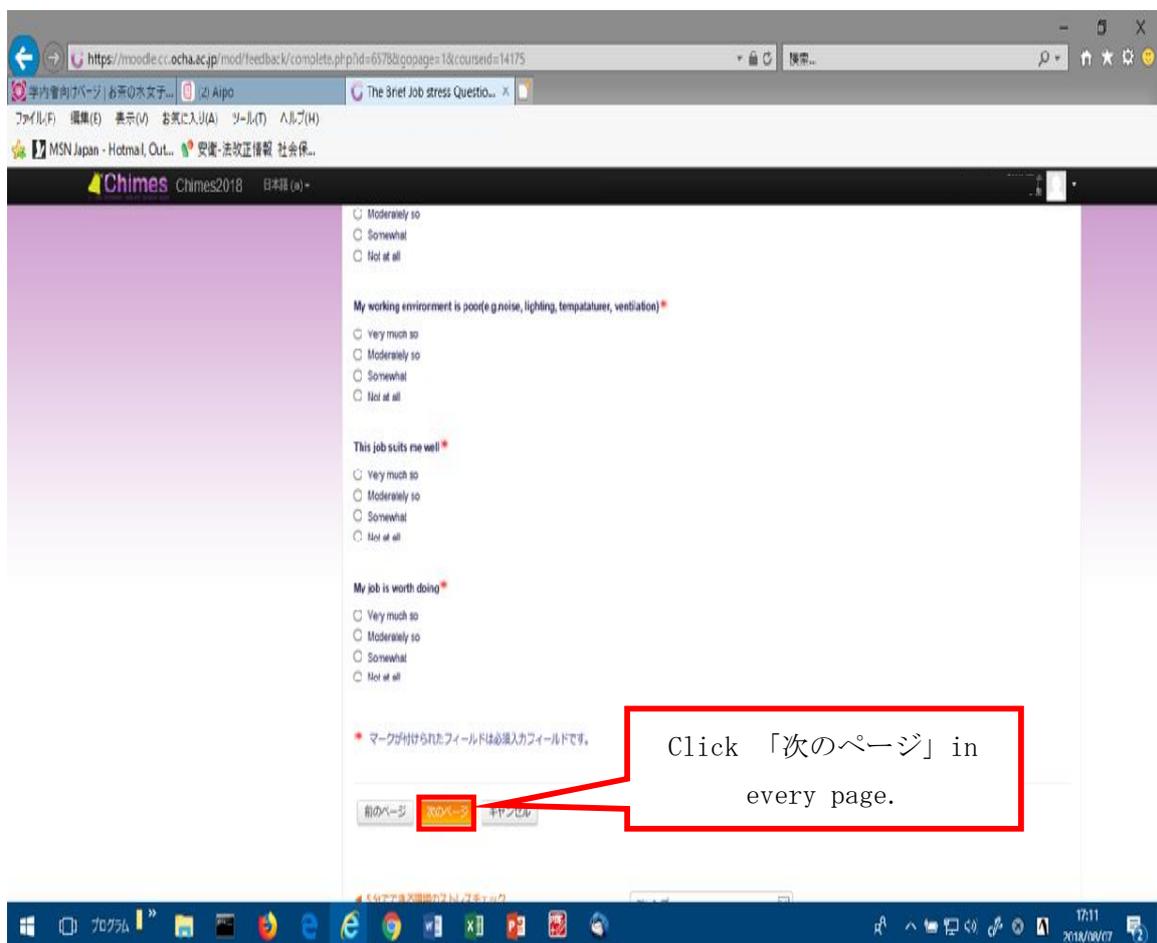
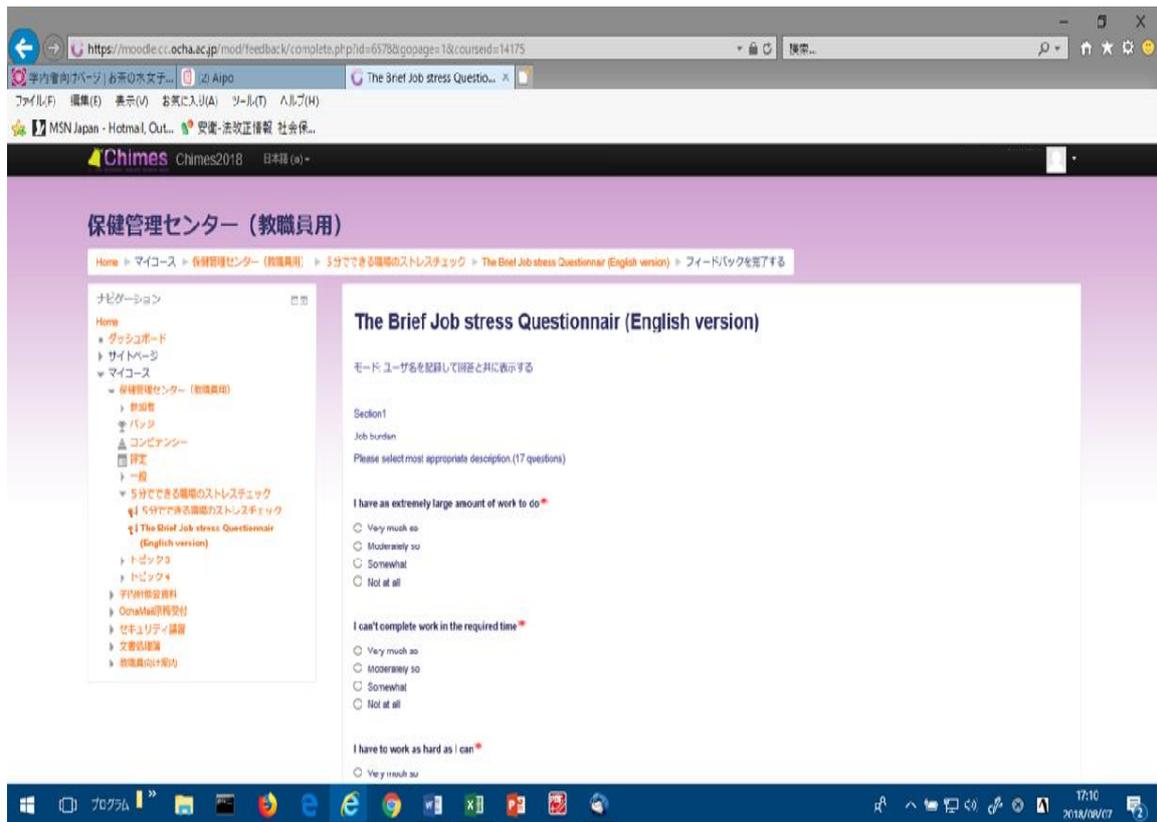
⑥Click 「質問に回答する」



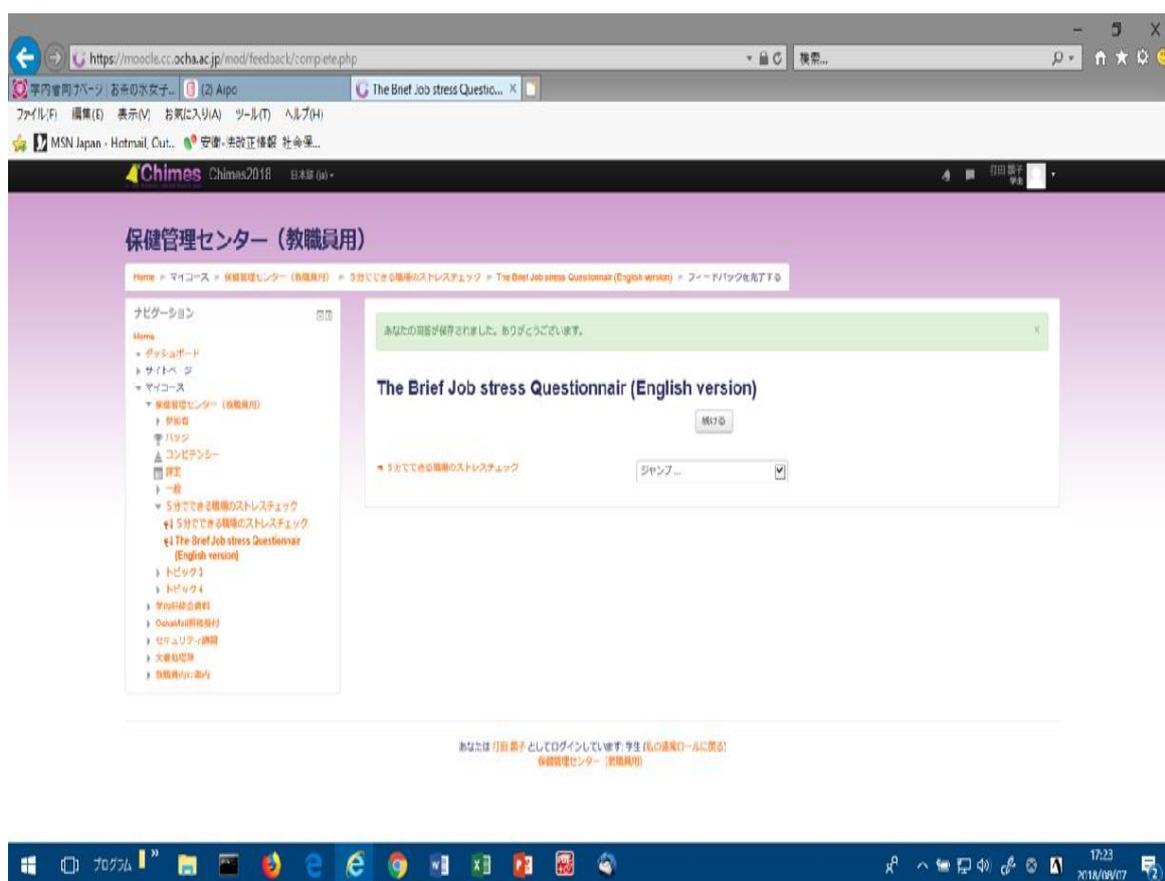
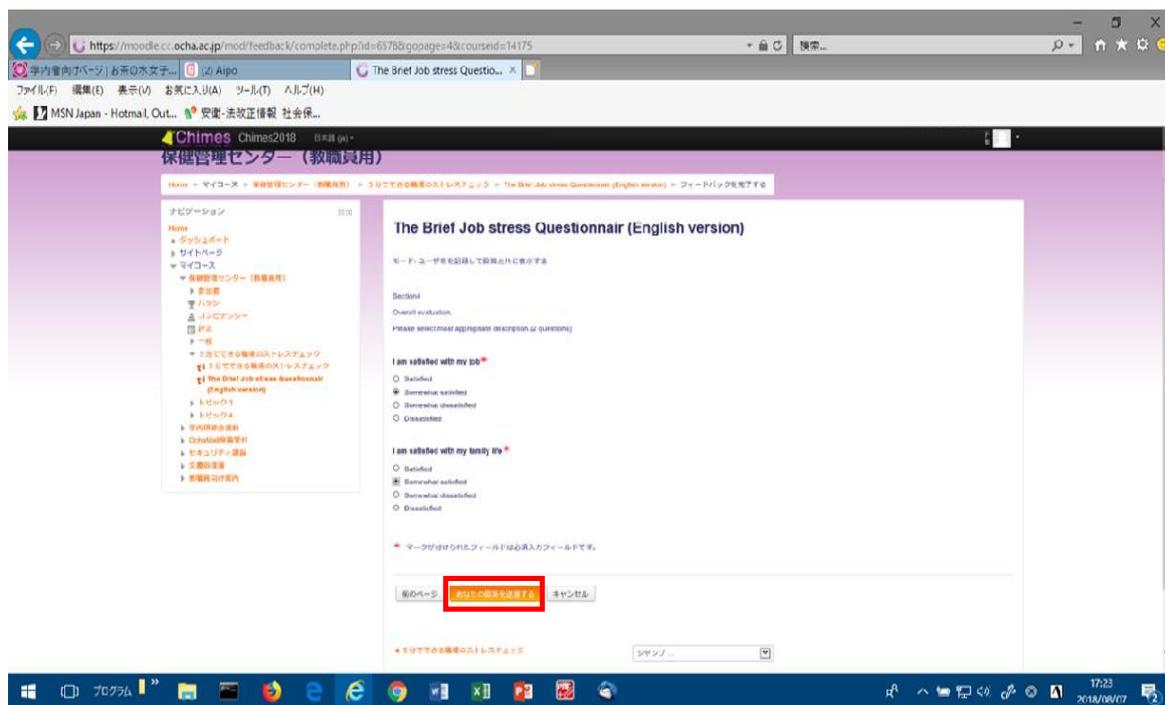
⑦Fill the boxes or select appropriate alternative. After that, click 「次のページ」



⑧ There are 57 questions in all. The questionnaire is divided into 4 section.



⑨Finally, click 「あなたの回答を送信する」



～Thank you for your cooperation.～