

ストレスチェック実施方法について

実施期間：平成28年10月3日（月）～10月21日（金）

対象者：常勤教職員及び勤務時間が週20時間以上の非常勤教職員

実施方法：お茶大 Moodle(Chimes)にて、質問に回答

※ 回答は1回のみ可能です。

※ お茶大 Moodle(Chimes)は、自宅等、学外からもログイン可能です。

※ パソコン等端末の利用が難しい方は、10月20日（木）～21日（金）に実施する健康診断の会場に、回答用のパソコンを用意するので、ご利用ください。

分析結果について：分析終了後、ご自分で分析結果をダウンロードしていただきます。
ダウンロード方法はおって連絡をします。

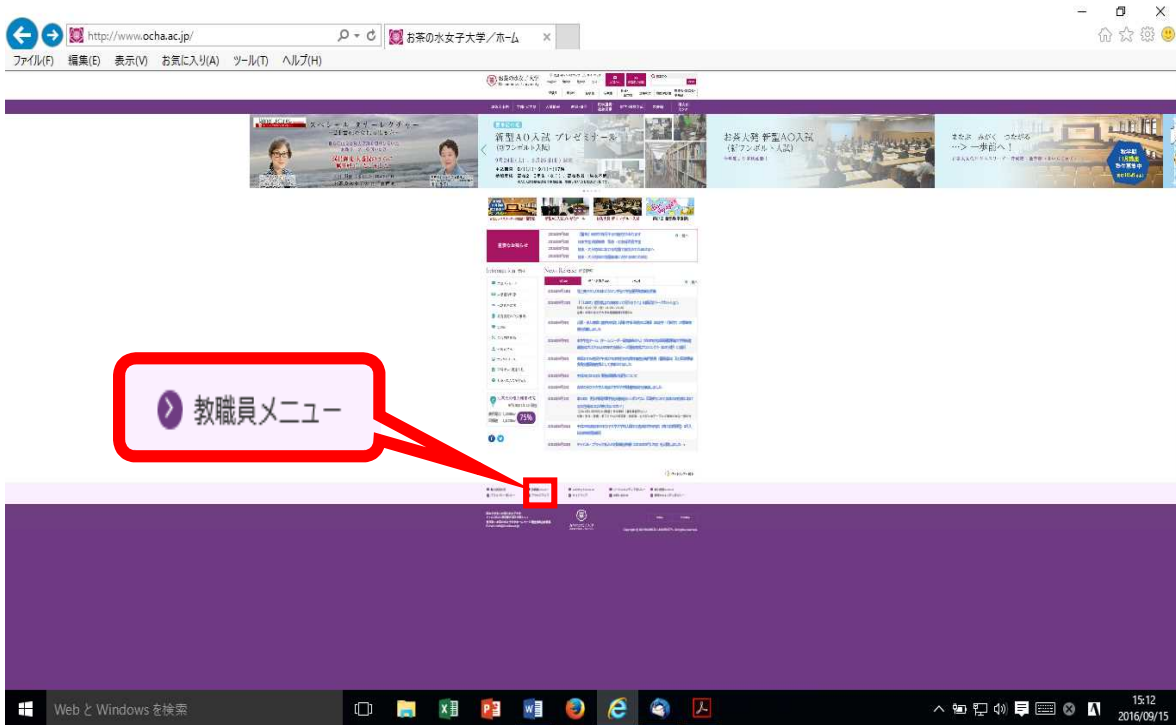
受検は義務ではありませんが、ご自身のストレス状態を把握する機会となりますので、対象となるすべての方に受検をお勧めします。

① インターネットでお茶大 Moodle(chimes)を開く。

右のURLを画面上部のアドレスバーに入力 → <http://moodle.cc.ocha.ac.jp/>

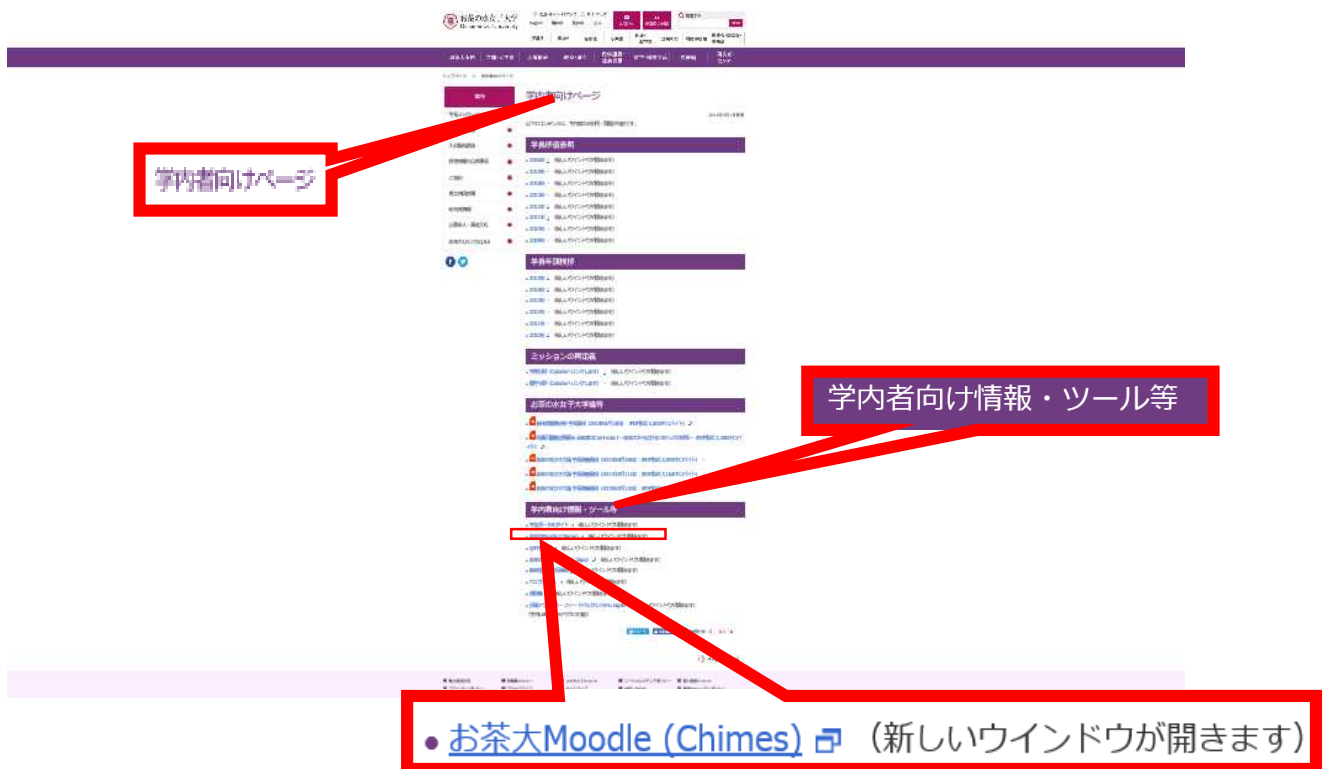
もしくは、お茶大ホームページよりお茶大 Moodle(chimes)を開く

1) お茶大ホームページの下段の「教職員メニュー」をクリック

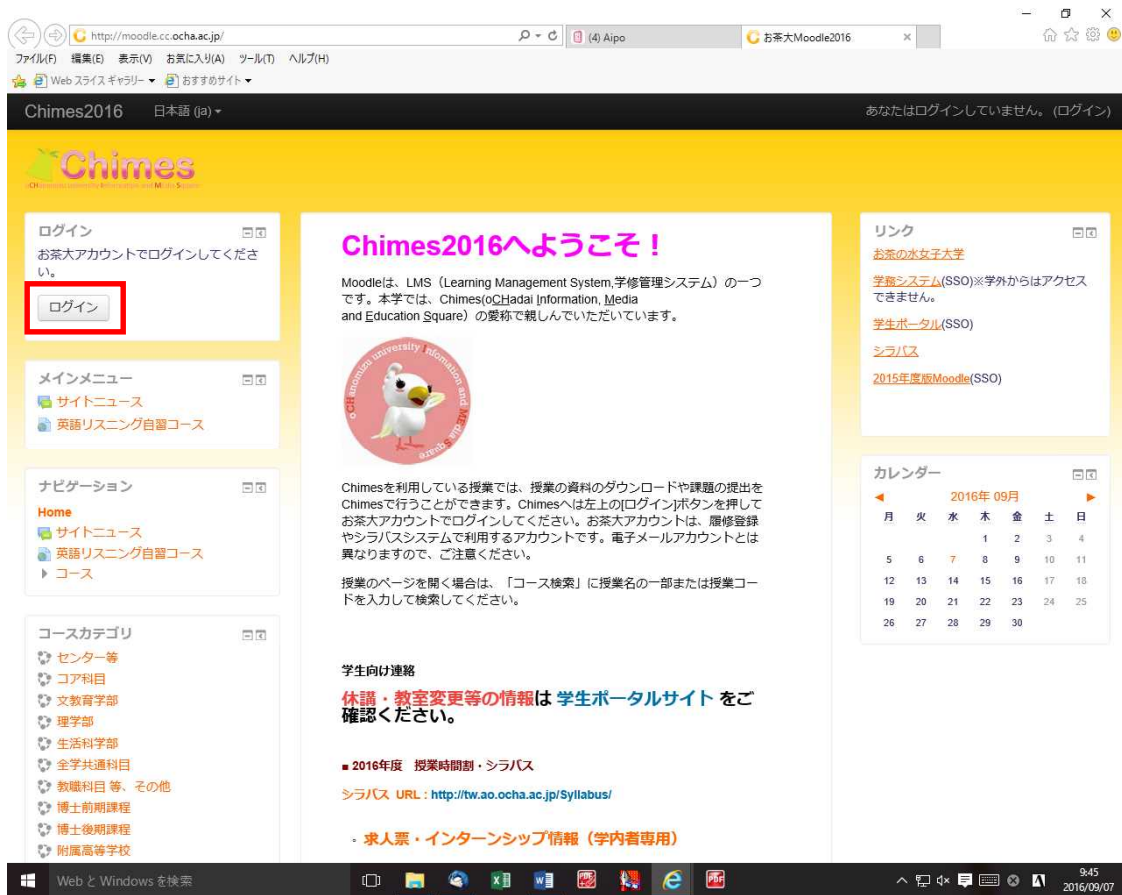


2) 「学内向けページ」の「学内者向け情報・ツール等」の2項目目

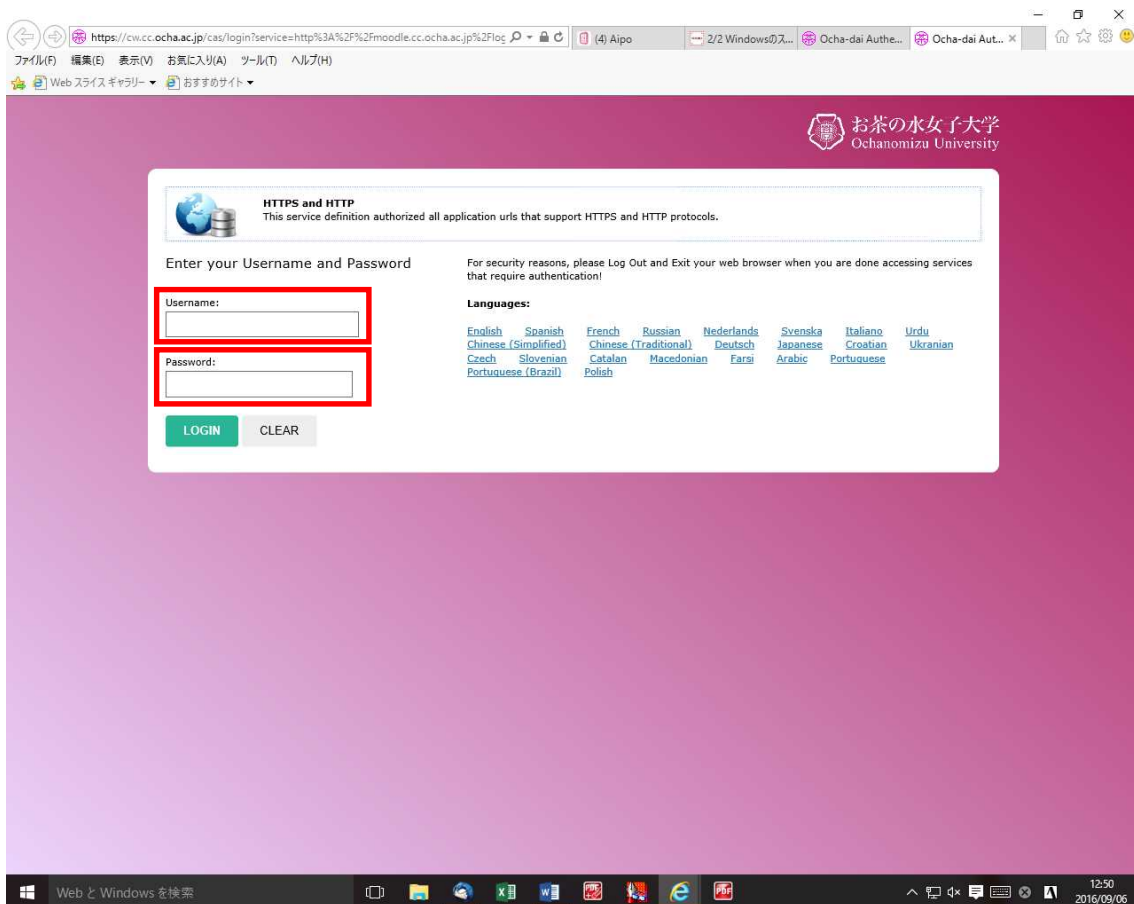
「お茶大 Moodle(Chimes)」をクリック



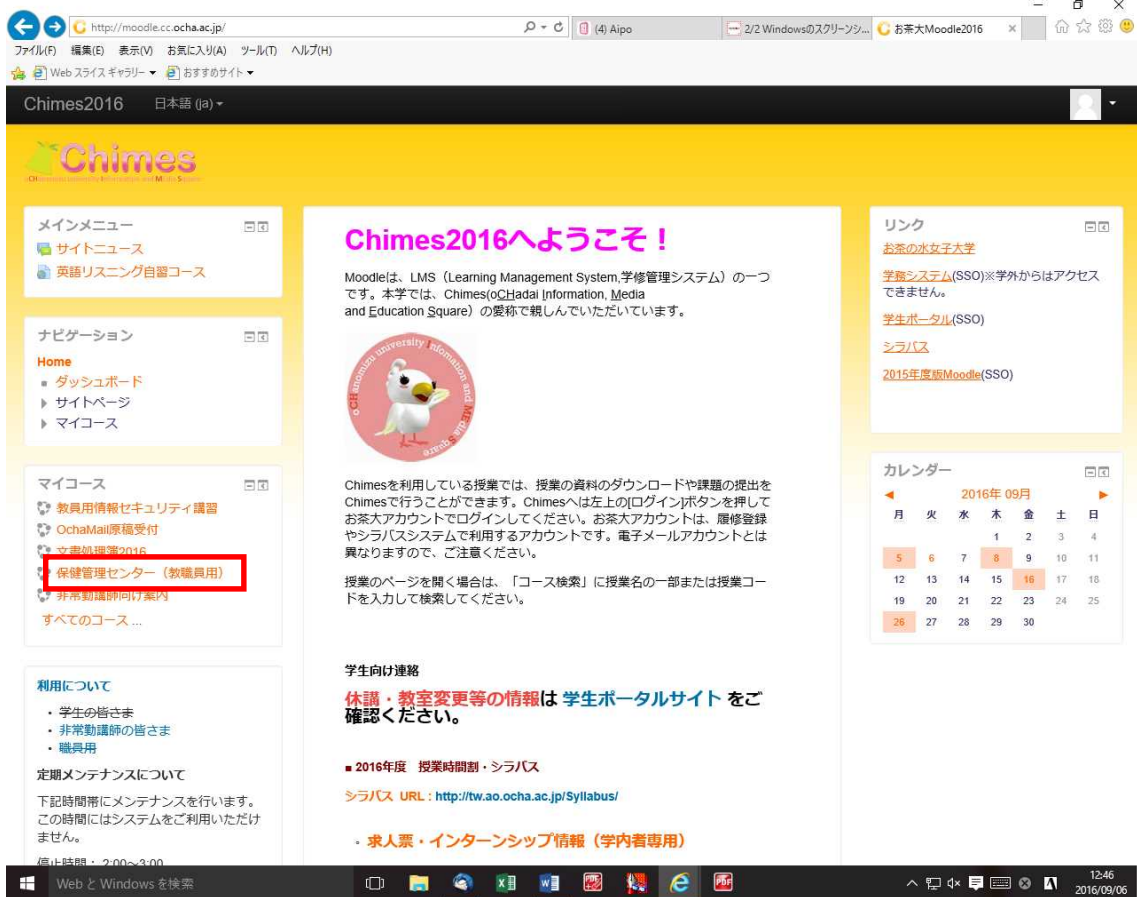
② 「ログイン」をクリック。



③ お茶大アカウント (認証ネットワークのアカウント)、パスワードを用いてログインする。



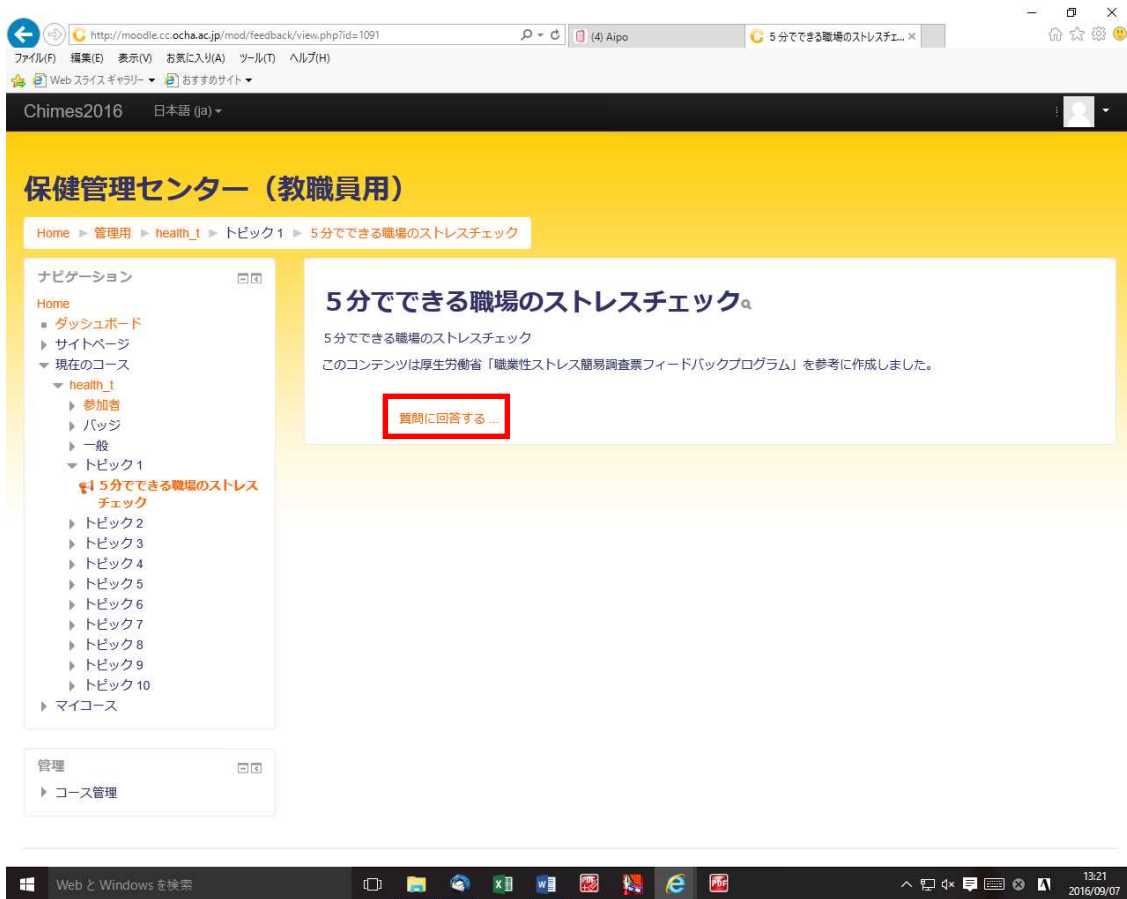
④ 「保健管理センター（教職員用）」をクリック



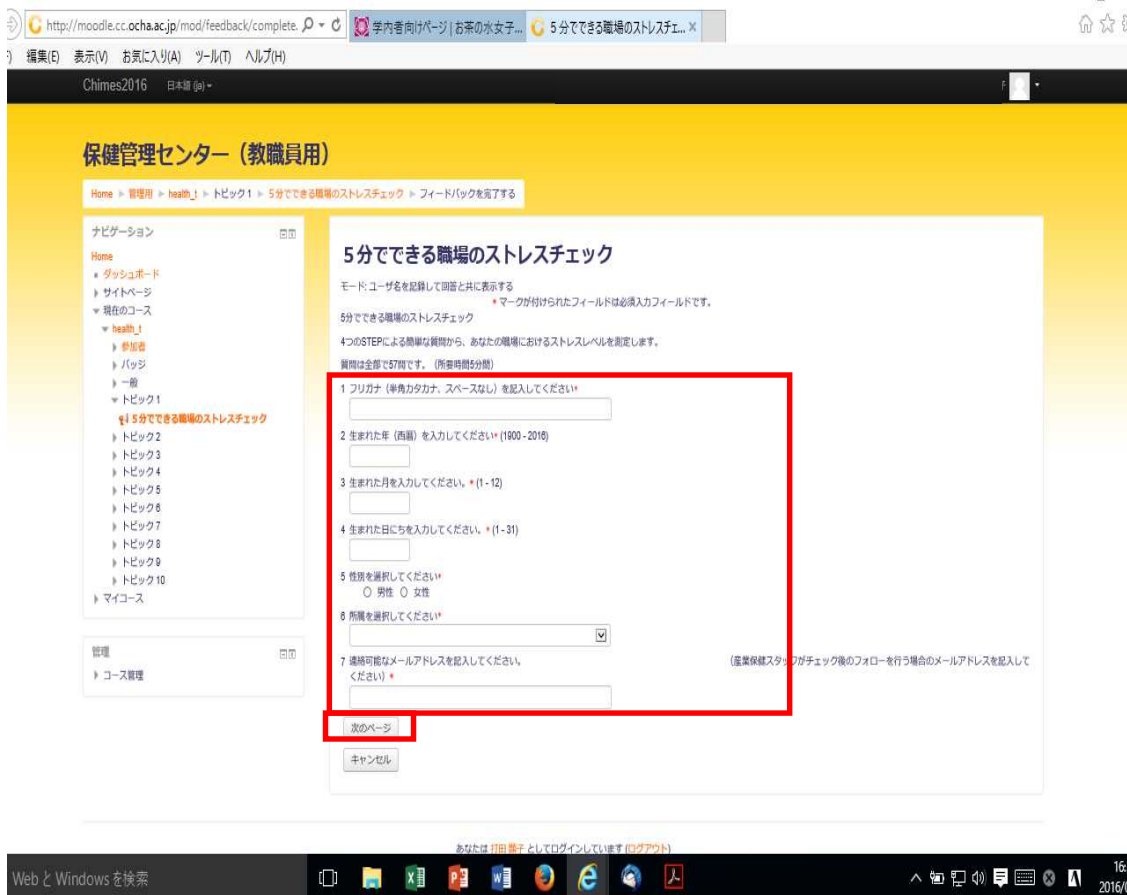
⑤ 「5分でできる職場のストレスチェック」をクリック



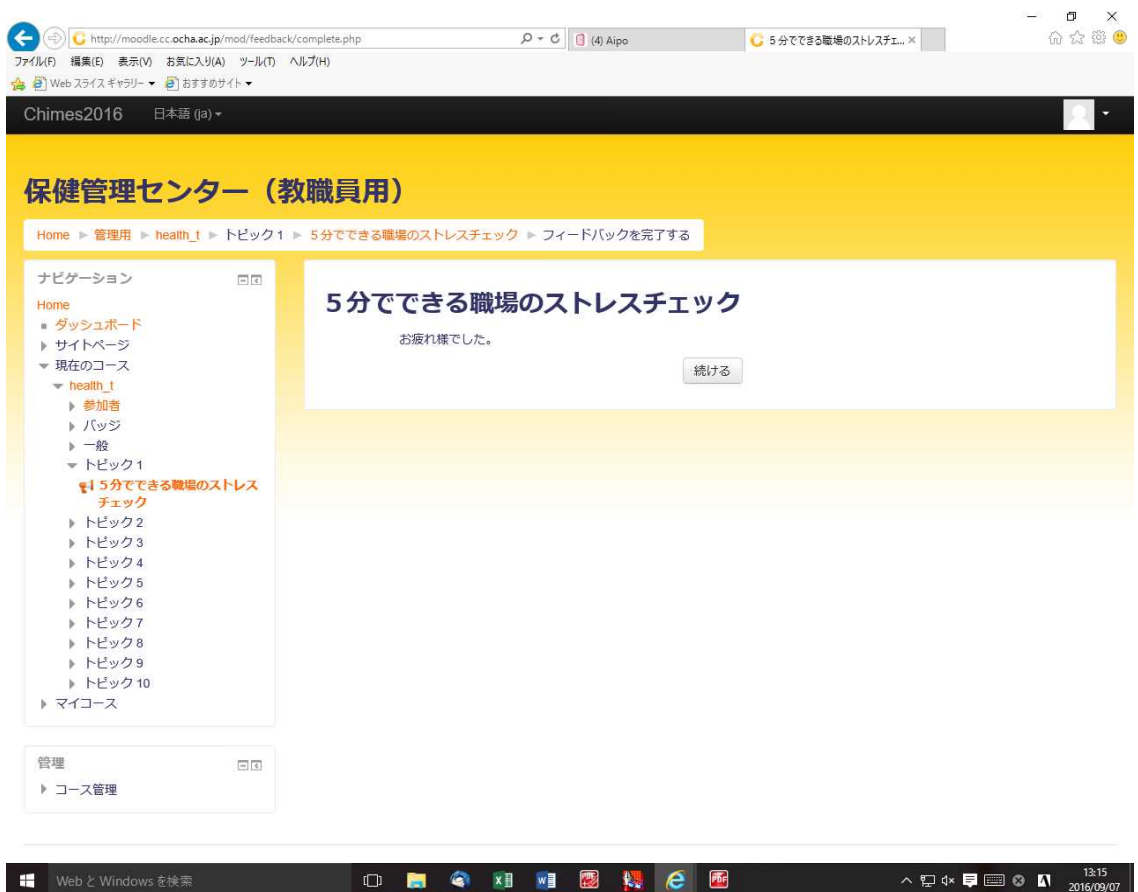
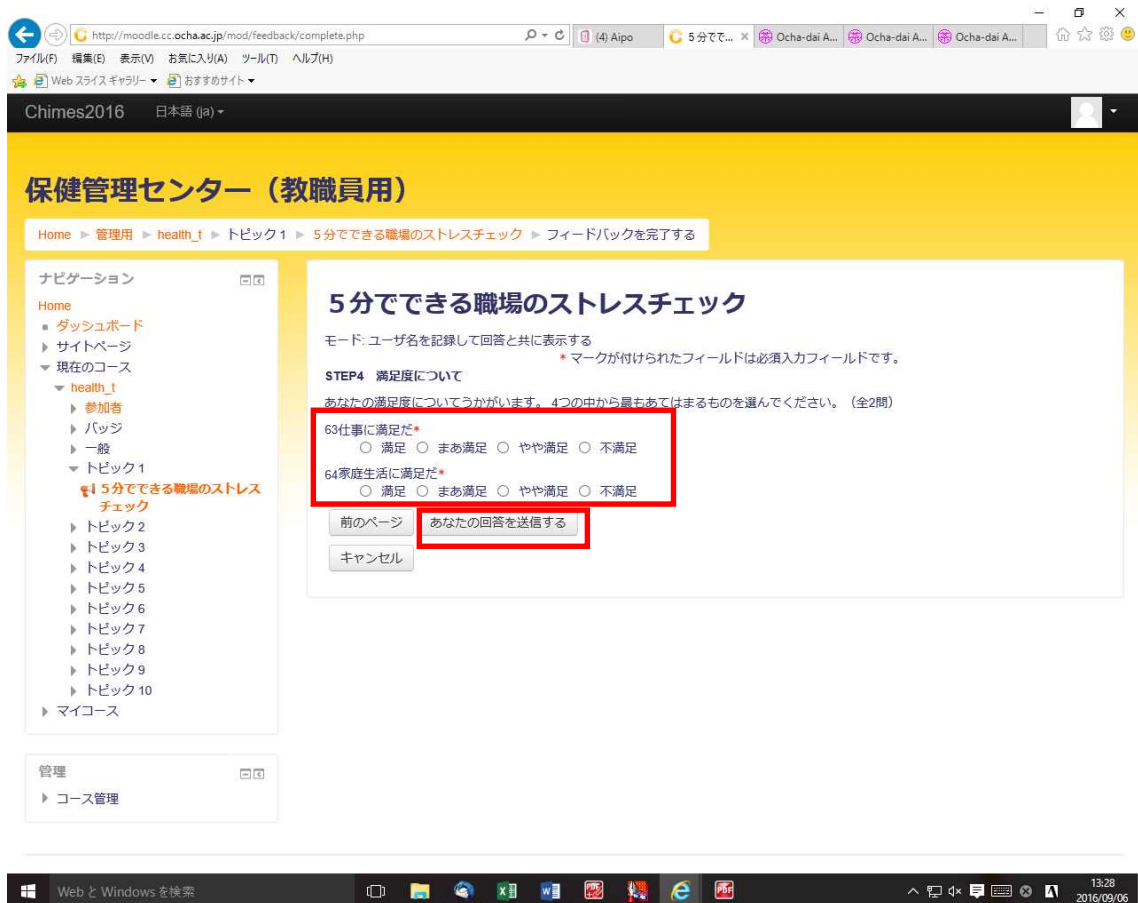
⑥ 「質問に回答する」をクリック



⑦ 問1～7に回答し、次のページへ



⑧ 設問8～64に回答し、最後に「あなたの回答を送信する」をクリック



～ストレスチェックはこれで終了です。お疲れ様でした。～