

法人文書の開示の実施方法等申出書

国立大学法人お茶の水女子大学長 殿

氏名又は名称  
住所又は居所  
連絡先電話番号

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第15条第3項の規定に基づき、下記のとおり申出をします。

記

1 法人文書開示決定通知書の番号等

日 付 平成 年 月 日

\*

文書番号 茶女大 第 号

2 求める開示の実施の方法

下表から実施の方法を選択し、該当するものに○印を付してください。

法人文書の名称	種類・量	実施の方法	
		1	①全部 ②一部 ( )
		2	①全部 ②一部 ( )
		3	①全部 ②一部 ( )

3 開示の実施を希望する日

4 「写しの送付」の希望の有無 有 : 同封する郵便切手の額 円  
無

開示実施手数料 円	開示請求手数料の領収書または、振込 金受取書の写しをこの開示請求書に添 付して下さい。	(受付印)
--------------	---	-------

\* 担当課等